



SCHOOLGIDS

Schooljaar 2024-2025

Hofstad Lyceum  *hoogstpersoonlijk*

< INHOUD

Vooraf 3

De school 3

Onderwijs 5

Organisatie 5

Lesrooster 7

Bevorderingsbeleid 9

Bevorderingsnormen 10

Kwaliteit van het onderwijs 29

Activiteiten 29

Huisregels 30

Leerlingbegeleiding 35

Contact school – ouder(s)/verzorger(s) 37

Voorzieningen 39

Financiën 40

Vakanties en jaaragenda 42

Privacywetgeving 43

Het team 45

Telefonisch contact 52

Hofstad Lyceum

Colijnplein 9

2555 HA Den Haag

Tel.: (070) 368 76 70

www.hofstadlyceum.nl

info@hofstadlyceum.nl

> VOORAF

Deze schoolgids biedt ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen informatie over onze school en het onderwijs dat er wordt gegeven. Daarnaast bevat de gids praktische informatie: er staat allerlei informatie in voor het huidige schooljaar. Ook onze website en de ELO van Magister zijn belangrijke en actuele informatiebronnen. Daarom raad ik ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen aan deze regelmatig te raadplegen.

Hofstad Lyceum, sinds 2014 Unesco-school, is een veelzijdige en dynamische school met extra's als tweetalig onderwijs, excursies en allerlei andere activiteiten. Ook is er veel aandacht voor sport en cultuur. Dit alles leidt tot een grote betrokkenheid van leerlingen en medewerkers bij de school. De jaarlijkse musical is daar een mooi voorbeeld van.

Het belangrijkste blijft natuurlijk het verzorgen van goed onderwijs. We willen onze leerlingen zo goed mogelijk begeleiden op weg naar een diploma dat een stevige basis vormt voor een succesvolle vervolgstudie. Dagelijks zetten wij ons in om onze leerlingen niet alleen kennis bij te brengen, maar hen ook voor te bereiden op hun toekomstige rol in de maatschappij. En wij blijven zelf ook leren, van en met onze leerlingen. Samen maken we van Hofstad Lyceum een fijne plek om te leren.

J.A. Hal, rector

> DE SCHOOL

Hofstad Lyceum

Hofstad Lyceum is een school voor havo, vwo en gymnasium met een afdeling voor tweetalig onderwijs. Hofstad Lyceum telt ongeveer 1000 leerlingen. Het schoolgebouw van het voormalige St. Janscollege stamt uit 1959. Het werd in 1999 na een grote brand compleet herbouwd tot een modern en tegelijkertijd karakteristiek schoolgebouw. In 2010 is ons schoolgebouw verder uitgebreid. Elk jaar moderniseren we ons schoolgebouw verder, waarbij duurzaamheid een belangrijke waarde is die wij nastreven.

Hofstad Lyceum maakt deel uit van de scholengroep Lucas VO Den Haag. Deze scholengroep valt onder het bestuur Lucas Onderwijs.

De school is goed bereikbaar met openbaar vervoer: bus 23 stopt voor de deur en Randstad Rail 3 om de hoek.

Onderwijsvisie Hofstad Lyceum

De visie van Hofstad Lyceum is kernachtig verwoord in het motto 'hoogstpersoonlijk'.

De drie belangrijkste speerpunten in de visie van Hofstad Lyceum zijn:

- Verschil maakt ons sterker: wij zien diversiteit als een kracht;
- Leren moet je willen: we sluiten aan bij de motivatie van leerlingen;
- De vraag is belangrijker dan het antwoord: we wakkeren een open, onderzoekende houding aan.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen mogen van ons verwachten dat we in alles dat we doen laten zien dat we deze speerpunten belangrijk vinden. Deze waarden zijn de basis van alle beslissingen die we nemen over het onderwijs op Hofstad Lyceum.

Toetsbeleid

'Leren' is het doel van onderwijs en dus is motivatie van het grootste belang. Essentieel voor het succes van ons onderwijs is in hoeverre de leerlingen willen leren. Dat geldt voor elke leerling hoogstpersoonlijk.

Onze kernwaarde 'aansluiten bij de motivatie' is bij uitstek leidend in ons toetsbeleid. We weten dat intrinsieke motivatie leidt tot leren, en extrinsieke motivatie in principe niet. Daarnaast weten we dat de motivatie van de leerling wordt beïnvloed door het geloof dat de leerling heeft om een bepaalde taak met succes te kunnen uitvoeren. Een growth mindset is essentieel en toetsing speelt daarin een belangrijke rol. We streven naar een cultuur waarin ontwikkelingsgericht leren centraal staat. Voor meer informatie over de visie op toetsing en examinering en het toetsbeleid wordt hier verwezen naar het toetsbeleid dat in februari 2022 is vastgesteld.

Onderwijsontwikkeling

Met de introductie van 5 toetsweken wordt in het schooljaar een verschil gemaakt tussen de leer-en ontwikkeltijd en de toetstijd. Steeds hebben de leerlingen rond de 8 weken de tijd om zich stof eigen te maken en dan volgt toetsing. Het is daarom belangrijk dat leerlingen zelf goed weten hoe ze er, in de periode tussen de toetsweken in, voor staan. Daarom scholen we onze leraren in een manier van lesgeven waarmee leerlingen hier meer zicht op krijgen. Deze ontwikkeling heet 'formatief handelen'. Formatief handelen vergroot de effectiviteit van de lessen omdat leerlingen hierdoor meer bij het lesdoel betrokken raken. Tevens komt er meer afstemming tussen de doelen van een les, de activiteiten die in de les worden verricht en de toetsing waarin kan worden vastgesteld in hoeverre de lesdoelen zijn behaald.

Een ander belangrijk aspect hierin zijn de studie- en planningsvaardigheden die de leerlingen ontwikkelen om zich met succes op de toetsweken te kunnen voorbereiden.

Onze trots

De leerlingen en medewerkers van Hofstad Lyceum zijn trots op de school. Uit de vele onderwerpen waar we blij mee zijn, hebben we hieronder een selectie gemaakt.

1 Leerlingenparticipatie

Wij hechten er op school aan dat de leerlingen zich ook buiten de lessen voor allerlei zaken inzetten. Hofstad Lyceum beschikt over een hoge mate van leerlingenparticipatie. Zo is er niet alleen een leerlingenraad en een leerlingendelegatie in de MR, maar ook is er een groep Unesco-ambassadeurs en een actieve Gender and Sexuality Alliance-groep (GSA).

2 Het ontwikkelen van bètatalent

De bètavakken (WI, NA, SK, BI) en het vak techniek worden in de onderbouw inhoudelijk op elkaar afgestemd. Er zijn zowel binnen als buiten de lessen projecten om leerlingen een realistisch beeld te geven van de rol die techniek in het dagelijks leven speelt. Bij het vak techniek wordt samengewerkt met het basisonderwijs en het hoger beroepsonderwijs. Het vak natuur, leven en technologie (NLT), waarvoor de bètavakken nauw samenwerken, wordt in de bètatheek gegeven. Er wordt met modules gewerkt die uitgaan van een uitdagende, actuele context. In de bètatheek werken leerlingen ook aan praktische opdrachten en hun profielwerkstuk.

Een doorlopende leerlijn algemene vaardigheden en bètvaardigheden draagt bij aan afstemming van en samenhang tussen de vakken.

3 Internationalisering

Sinds 2003 biedt onze school tweetalig onderwijs (TTO) aan. In de onderbouw bezoeken leerlingen uit de TTO-klassen jaarlijks Engeland. Daarnaast zijn er voor alle leerlingen uitwisselingsprojecten in

samenwerking met scholen in Duitsland en Engeland. Leerlingen ontmoeten medescholieren en leren van en met elkaar. In het programma van het vierde leerjaar is een culturele stedenreis opgenomen: havo 4 gaat naar Barcelona en vwo 4 naar Rome.

Alle leerlingen van de school kunnen elk jaar deelnemen aan een internationaal erkend examen in de Engelse taal en daarmee een zogenaamd Anglia Certificate behalen. TTO-leerlingen in de onderbouw nemen automatisch deel aan dit examen. Wanneer leerlingen aan een Engelstalige universiteit of hogeschool willen gaan studeren en zij hebben het Anglia Masters (hoogste niveau) behaald, dan hoeven zij niet deel te nemen aan een taaltoets die voor andere studenten is verplicht. Met een havo- of vwo-diploma zijn zij dan direct toelaatbaar. Komend schooljaar willen wij geïnteresseerde leerlingen in de bovenbouw de kans bieden deel te nemen aan een Cambridge-examen. Door corona heeft dat twee jaar stilgelegen. Ouder(s)/verzorger(s) betalen alleen het examen- en boekengeld.

4 Unesco

Hofstad Lyceum is er trots op dat het sinds 2014 Unesco-school is en deel uitmaakt van een netwerk van zo'n 10.000 scholen verspreid over de hele wereld.

Internationale verbondenheid, verdraagzaamheid en solidariteit zijn belangrijke doelstellingen voor scholen met het Unesco-schoolprofiel. Unesco-thema's komen structureel en schoolbreed aan de orde. De scholen geven ieder op eigen wijze invulling aan het profiel door aan te sluiten bij lopende Unesco-projecten en door eigen projecten en materialen te ontwikkelen.

5 Kunst en cultuur

De school geeft kunst en cultuur een duidelijke plaats in het onderwijsprogramma. Muziek en beeldende vormgeving zijn eindexamenvakken. Naast de reguliere activiteiten die in het lesprogramma passen, zoals muziekavonden en exposities, zijn er allerlei buitenlesactiviteiten op het gebied van dans, drama, muziek en beeldende vorming. De jaarlijkse musical is daar een voorbeeld van. Met de cultuurkaart geeft Hofstad Lyceum vorm aan een actief cultuurbeleid.

Hofstad EXTRA Kunst is een programma voor onderbouwleerlingen die buiten schooltijd onder professionele begeleiding extra creatief bezig willen zijn. Bij Hofstad EXTRA Muziek leren muzikale onderbouwleerlingen samen te spelen in een band.

6 Sport

Voor leerlingen die meer willen sporten, zijn er tal van mogelijkheden zoals schoolsporttoernooien, fitness, schaatsen en volleybal. Voor sportieve onderbouwleerlingen bestaat daarnaast het programma Hofstad EXTRA Sport. Tijdens dit programma maken leerlingen in twintig weken kennis met vijf verschillende sporten. Het vak lichamelijke opvoeding wordt in de examenklassen gepersonaliseerd aangeboden.

In het eerste en tweede leerjaar hebben de leerlingen die geen Latijn of tweetalig onderwijs volgen, een talentuur in hun rooster: zij doen dan een sportieve of culturele activiteit naar keuze.

> ORGANISATIE

Onderwijsorganisatie

Hofstad Lyceum werkt met lessen van 60 minuten. Door de lessen van 60 minuten is er ruimte voor verdieping en het variëren in werkvormen.

Het schooljaar is verdeeld in 2 semesters. Elk semester heeft een eigen rooster. Het rooster kan tijdens een semester wel eens wijzigen.

In de week voor elke schoolvakantie is een toetsweek geprogrammeerd. In de toetsweken voor de herfst- en de kerstvakantie worden toetsen en (voor de examenleerlingen) schoolexamens in dezelfde week afgenomen. Daarna volgen de examenleerlingen een ander toetsritme in verband met het Centraal Examen (CE) dat in mei plaatsvindt.

Inhaalmoment

Een leerling die ziek is in de toetsweek of om een andere reden een toets niet kan maken, wordt afgemeld door een ouder/verzorger. Deze leerling mag deze toets later inhalen, met een maximum van twee toetsen per toetsweek. Schoolexamens of andere PTA-onderdelen moeten altijd worden ingehaald.

Brugperiode

In het eerste brugjaar van Hofstad Lyceum worden leerlingen met een havo-, havo/vwo- of vwo-advies geplaatst. Leerlingen met een vwo-advies worden in een vwo-klas geplaatst (gymnasium, TTO of vwo). Leerlingen met een havo/vwo-advies en leerlingen met een havo-advies komen in een havo/vwo-klas. Leerlingen hebben gedurende de eerste twee leerjaren de mogelijkheid om op te stromen. Hiervoor is een opstroomnorm (deze is terug te vinden bij de bevorderingsnormen). Leerlingen die starten in de TL/havoklas of in de havoklas op het Yes college, kunnen - als zij aan de betreffende bevorderingsnormen voldoen - na het derde jaar instromen in havo 4 op Hofstad Lyceum.

Leerlingen die veel aankunnen, kunnen meedoen aan het Plusproject. Zij volgen dan minder lessen in vakken waar zij goed in zijn en werken in duo's aan een eigen onderzoek. In mei presenteren zij wat zij hebben gemaakt of geleerd. Voor leerlingen uit andere leerjaren zijn er verschillende projecten vanuit het excellentie-programma.

Havo en vwo

Hofstad Lyceum start in de brugklas met havo/vwo-, en vwo-brugklassen. De TTO-brugklas en de gymnasiumbrugklas vallen onder de vwo-brugklassen. In het tweede en derde leerjaar zijn er havo- en vwo-klassen. Aan het eind van het derde leerjaar kiezen de leerlingen hun profiel.

In de bovenbouw, de tweede fase, zijn er zowel voor havo als voor vwo vier profielen met vaste vakkencombinaties:

1. cultuur & maatschappij;
2. economie & maatschappij;
3. natuur & gezondheid;
4. natuur & techniek.

De mentoren, decanen en vakdocenten begeleiden in het derde leerjaar de profielkeuze. Het vakkenpakket van een bovenbouwleerling bestaat uit een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel. Het gemeenschappelijk deel bestaat uit een aantal verplichte vakken, die voor alle leerlingen gelijk zijn. Het profieldeel bevat verplichte vakken en keuzevakken, die horen bij het gekozen profiel. In het vrije deel kiezen de leerlingen een extra examenvak.

Voor vwo-leerlingen bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan programma's van de Universiteit Leiden (Pre-University College en PRE-Classes), de TU Delft (Junior TU Delft) en de Erasmus Universiteit (Erasmus Science Programme en Junior Med School). Havo-leerlingen kunnen aansluiten bij internationale projecten en bètaprojecten.

Havo

De havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) duurt vijf jaar. De leerstof van de havo-opleiding is over het algemeen meer gestructureerd en meer toepassingsgericht, waarbij praktijk en theorie samengaan.

Het diploma geeft de mogelijkheid om een opleiding in het hbo (hoger beroepsonderwijs) te volgen.

Vwo

Het gymnasium/vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) duurt zes jaar. Het diploma geeft de mogelijkheid om een opleiding in het hbo (hoger beroepsonderwijs) of aan de universiteit (wetenschappelijk onderwijs) te volgen.

Gymnasium

Hofstad Lyceum biedt een volwaardige gymnasiumopleiding. In het eerste leerjaar volgen de gymnasiumleerlingen antieke cultuur als extra vak. Zij maken kennis met de leef- en denkwereld van de Grieken en Romeinen en met hun taal. In het tweede leerjaar krijgen zij het vak Latijn en in het derde jaar daarnaast Grieks. In de bovenbouw kiezen zij Latijn en/of Grieks. Het gymnasium kan gecombineerd worden met TTO.

TTO

Door toenemende internationalisering zijn de landsgrenzen aan het vervagen. In het hoger onderwijs en in het bedrijfsleven is Engels steeds vaker de voertaal. Veel studenten volgen een deel van hun studie of een stage in het buitenland. Om in te spelen op deze ontwikkelingen en leerlingen uitdagingen te bieden, heeft Hofstad Lyceum op het vwo een leerweg voor tweetalig onderwijs (TTO). In de onderbouw wordt dan ruim de helft van de vakken in het Engels gegeven. TTO-leerlingen halen na zes jaar een regulier vwo- of gymnasiumdiploma. Ze leggen daarnaast een examen Engels af: Engels A2 (dit is een deelcertificaat van het IB). Met dit certificaat heeft de leerling zonder verdere examens of cursussen toegang tot opleidingen (in binnen- en buitenland) waar Engels de voertaal is.

Deutsches Sprachdiplom (DSD)

Het Duitse Taaldiploma (Deutsches Sprachdiplom, DSD) van het Duitse Ministerie van Onderwijs (KMK) wordt sinds 40 jaar over de hele wereld afgenomen. Hofstad Lyceum is een van de eerste scholen in Nederland die als erkende DSD-school aan het Duitse Taaldiploma mag deelnemen. Elk jaar weer slaagt een groep van Hofstad-leerlingen voor het DSD.

> LESROOSTER

60-minutenrooster

08.30 - 09.30	1 ^e lesuur
09.30 - 10.30	2 ^e lesuur
10.30 - 10.45	1^e pauze
10.50 - 11.50	3 ^e lesuur
11.50 - 12.50	4 ^e lesuur
12.50 - 13.15	2^e pauze
13.20 - 14.20	5 ^e lesuur
14.20 - 15.20	6 ^e lesuur
15.20 - 15.30	3^e pauze
15.30 - 16.30	7 ^e lesuur

Minirooster

08.30 - 09.15	1 ^e lesuur
09.15 - 10.00	2 ^e lesuur
10.00 - 10.45	3 ^e lesuur
10.45 - 11.05	1^e pauze
11.10 - 11.50	4 ^e lesuur
11.50 - 12.35	5 ^e lesuur
12.35 - 13.00	2^e pauze
13.00 - 13.45	6 ^e lesuur
13.45 - 14.30	7 ^e lesuur

Van leerlingen wordt verwacht dat zij op roostervrije momenten voor of na hun lessen - tussen 08.30 en 16.30 uur - aanwezig kunnen zijn om eventuele bijzondere opdrachten uit te voeren, bijvoorbeeld het inhalen van achterstanden. Dit geldt ook voor lesvrije momenten zoals bijvoorbeeld de vergaderdagen aan het einde van het schooljaar.

Lessentabel

De lessentabel voor schooljaar 24-25 ziet er als volgt uit.

	T1	G1	B1	T2	G2	HV2	T3	G3	V3	H3	H4	H5	V4	V5	V6
AK	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	2,5	2	2	2	2
ANW	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,5	0,5	1	0
BE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	2	2	2	2
BI	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2,5	3	2,5	2	2
Kunst BV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	2	1
CKV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	0	2	0	0
DU	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2,5	3	2,5	2	2
EC	0	0	0	0	0	0	1,5	1,5	1,5	1,5	2,5	3	2,5	2	2
EN	0	3	3	0	3	3	0	2	3	3	2	3	1,5	2	2
ENr/B	4	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	2,5	3	3
FA	2	2	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	2,5	3	2,5	2	2
GTC	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	3	4	4
GS	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2,5	2	2,5	2	2
Kunst HA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IN	0,5	0,5	0,5	0	0	0	1	1	1	1	2,5	2	2	2	2
KuA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	1	2
LTC	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	3	4	4
LB	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
LO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1
MA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	0	0	1,5	0
MTSL	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Kunst MU	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	2	1	2	2
MW	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	2	2	2	2
NA	0	0	0	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2,5	3	2,5	2	2
NE	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	2,5	3	2,5	2	2
NLT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	2	2	2	2
SK	0	0	0	0	0	0	1,5	1,5	1,5	1,5	2,5	2	2	2	2
TC	1	1	1	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kunst TE	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
TU	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WI	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	0	0	0	0	0
WA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	2	2,5	2	3
WB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2,5	3	3
WC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	2	2
Lessen per week	26,5	26,5	26,5	26,5	28,5	26,5	26,5	28,5	26,5	26,5					

In verband met het feit dat we in schooljaar 24-25 werken met een nieuwe lessentabel kan het zijn dat er door deze overgangssituatie bij verschillende vakken een ander aantal lessen per week is geprogrammeerd.

Roosterwijzigingen

Bij afwezigheid van docenten werken onderbouwleerlingen onder toezicht aan hun schooltaken. Ook worden lessen overgenomen door docenten of onderwijsassistenten. De dagelijkse roosterwijzigingen staan in de agenda van Magister.

> BEVORDERINGSBELEID

Bevorderingsnormen Hofstad Lyceum

Algemene bepalingen

De algemene bepalingen van de bevorderingsnormen zijn van toepassing op iedere leerling van Hofstad Lyceum met uitzondering van de examenkandidaten uit havo 5 en vwo 6. Voor de examenkandidaten is de zak-slaagregeling van toepassing zoals beschreven in het examenreglement van Hofstad Lyceum. Waar in dit document gesproken wordt over “ouder(s)/verzorger(s)” kan ook “18+leerling” gelezen worden.

Definities

In de algemene bepalingen en de bevorderingsnormen worden de volgende definities gehanteerd.

begrip	definitie
bevorderen	een leerling gaat naar een volgend leerjaar op hetzelfde niveau
opstromen	een leerling gaat van havo naar vwo
afstromen	een leerling gaat van vwo naar havo
doubleren	een leerling blijft in hetzelfde leerjaar op hetzelfde niveau
afstromend doubleren	een leerling blijft in hetzelfde leerjaar op een ander niveau
uitstromen	een leerling gaat onderwijs volgen op een andere school
eindrapportcijfer	rapportcijfer op het eindrapport afgerond op een geheel getal waarbij voor de afronding geldt: <ul style="list-style-type: none">○ 5,49 wordt een 5○ 5,50 wordt een 6, etc.
tekort	eindrapportcijfer kleiner dan een 6, waarbij geldt: <ul style="list-style-type: none">○ eindrapportcijfer 5 = 1 tekort○ eindrapportcijfer 4 = 2 tekorten○ eindrapportcijfer 3 of lager = 3 tekorten
compensatiepunt	eindrapportcijfer groter dan 6, waarbij geldt: <ul style="list-style-type: none">○ eindrapportcijfer 7 = 1 compensatiepunt○ eindrapportcijfer 8 = 2 compensatiepunten○ eindrapportcijfer 9 of 10 = 3 compensatiepunten
bepreekzone	situatie waarin de leerling zich bevindt op basis van de eindrapportcijfers, waarbij geldt: <ul style="list-style-type: none">○ <u>Bespreekzone 1</u> Een leerling is regulier bevorderd of kan regulier opstromen.○ <u>Bespreekzone 2</u> Een leerling kan niet regulier bevorderd worden of opstromen. De bevorderingsvergadering onderzoekt de mogelijkheid tot bevordering of opstromen.○ <u>Bespreekzone 3</u> Een leerling heeft geen mogelijkheid tot bevordering of

	opstromen. De bevorderingsvergadering beslist over doubleren, afstroom of uitstroom.
bevorderingsvergadering	vergadering aan het einde van het schooljaar waarin op basis van de eindrapportcijfers door de vakdocenten van de leerling een bevorderingsbesluit wordt genomen
revisie	herziening van een bevorderingsbesluit uitsluitend op basis van nieuwe informatie
kernvakken	Nederlands, Engels/Engels TTO/Engels IB en wiskunde
PTB-gemiddelde	gemiddeld eindrapportcijfer van alle becijferde PTB-toetsen
kernvakgemiddelde	gemiddeld eindrapportcijfer van de kernvakken

Bevordering algemeen

De bevorderingsnormen staan per jaarlaag en afdeling in aparte documenten op de website van Hofstad Lyceum.

Daarnaast gelden de volgende algemene regels bij bevordering:

- De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar, dienen uiterlijk 1 oktober op de site staan.
- De school kent geen voorwaardelijke bevordering.
- Een leerling mag niet vaker dan twee keer gedurende zijn schoolloopbaan doubleren, waarvan maximaal één keer in de onderbouw en maximaal één keer in de bovenbouw. Deze regel geldt ongeacht of er sprake is geweest van een overstap naar een andere afdeling.
- Een leerling mag nooit in twee opeenvolgende leerjaren doubleren ongeacht of er sprake is van een overstap naar een andere afdeling.
- Indien de cijferlijst incompleet is, wordt een leerling niet regulier bevorderd. De leerling komt per definitief niet in zone 1. Afhankelijk van de cijfers komt deze in zone 2 of in zone 3.
- Ten aanzien van het bevorderen vanuit klas 1, 2 en 3 naar respectievelijk klas 2, 3 en 4 geldt dat leerlingen met meer dan 9 tekorten niet kunnen doubleren.
- Wanneer een leerling in klas 1 of 2 op het eindrapport de norm overstijgt, kan een leerling opstromen. Waaraan een leerling moet voldoen om te mogen opstromen, staat per leerjaar beschreven.
- De bevorderingsvergadering kan met gegronde redenen afwijken van de beschreven normen.

Procedure bevorderingsvergaderingen

Hieronder staat kort beschreven wat voor, tijdens en na de bevorderingsvergaderingen gebeurt. Het doel hiervan is duidelijk en transparant te zijn voor ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en collega's over de besluitvorming ten aanzien van de bevordering.

- Docenten zorgen ervoor dat alle cijfers zijn ingevoerd in Magister op de in de jaarplanning aangegeven deadline.
- Nadat de eindcijfers bekend zijn, bepalen de mentoren en de afdelingsleider in welke bespreekzone de leerling zich bevindt.

- Hierna wordt de leerling besproken in de bevorderingsvergadering en hier wordt de uiteindelijke beslissing genomen.
- Ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen worden na afloop van de bevorderingsvergadering door de mentoren op de hoogte gebracht van de overgangsbeslissingen.
- In uitzonderlijke gevallen kunnen ouder(s)/verzorger(s) een revisieverzoek indienen. Zie hiervoor de procedure revisie.

Procedure revisie

- Een aanvraag voor revisie dient binnen 24 uur na de overgangsbeslissing schriftelijk onder vermelding van uitsluitend nieuwe, relevante informatie bij de rector te worden ingediend.
- Alleen ouder(s)/verzorger(s) kunnen beroep aantekenen tegen een besluit van de bevorderingsvergadering.
- De rector bepaalt in samenspraak met de betreffende afdelingsleider of het revisieverzoek ontvankelijk is of niet. Uitgangspunt is hierbij dat er nieuwe informatie naar voren wordt gebracht die niet bekend kon zijn tijdens de bevorderingsvergadering en/of er sprake is van procedurele fouten.
- Uit de revisievergadering wordt een advies aan de rector gegeven over een besluit. Deze vergadering wordt gevoerd door alle vakdocenten van de betreffende leerling.
- De rector neemt de uiteindelijke beslissing en koppelt die terug aan de ouder(s)/verzorger(s).

Bevorderingsnormen brugklas 1 naar havo 2

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van brugklas 1 naar havo 2.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee tekorten in de kernvakken zijn;
- er één of twee compensatiepunten missen;
- er drie of vier tekorten* zijn.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal twee tekorten in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van brugklas 1 naar havo 2;
- uitstromen.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 is:

- uitstromen

Bevorderingsnormen brugklas 1 naar atheneum 2 / gymnasium 2

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van:

- maximaal één tekort, een PTB-gemiddelde van minimaal een 8 en een kernvakgemiddelde van minimaal een 7.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- opstromen van brugklas 1 naar gymnasium 2, als de leerling Latijn wil volgen.
- opstromen van brugklas 1 naar vwo 2;

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarde van zone 1, omdat:

- de leerling heeft een PTB-gemiddelde van minimaal een 7.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 is:

- opstromen van brugklas 1 naar gymnasium 2, als de bevorderingsvergadering de leerling toestaat Latijn te volgen.
- opstromen van brugklas 1 naar atheneum 2;
- bevorderen van brugklas 1 naar havo 2.

Zone 3

Leerlingen die niet onder zone 2 vallen, worden beoordeeld volgens de bevorderingsnormen van brugklas 1 naar havo 2.

Bevorderingsnormen brugklas 1 naar TTO 2 & gymnasium 2 / TTO 2

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van:

- maximaal één tekort, een PTB-gemiddelde van minimaal een 8, een kernvakgemiddelde van minimaal een 7 en minimaal een eindrapportcijfer 8 voor het vak Engels.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- opstromen van brugklas 1 naar TTO2 & gymnasium 2, als de leerling Latijn wil volgen;
- opstromen van brugklas 1 naar TTO 2.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarde van zone 1, omdat:

- de leerling heeft een PTB-gemiddelde van minimaal een 7;
- de leerling heeft een eindrapportcijfer 7 voor het vak Engels.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 is:

- opstromen van brugklas 1 naar TTO 2 & gymnasium 2, als de bevorderingsvergadering de leerling toestaat Latijn te volgen;
- opstromen van brugklas 1 naar TTO 2;
- opstromen van brugklas 1 naar gymnasium 2, als de bevorderingsvergadering de leerling toestaat Latijn te volgen;
- opstromen van brugklas 1 naar atheneum 2;
- bevorderen van brugklas 1 naar havo 2.

Zone 3

Leerlingen die niet in bespreekzone 2 vallen worden besproken volgens de bevorderingsnormen van brugklas 1 naar havo 2.

Bevorderingsnormen atheneum 1 naar atheneum 2 / gymnasium 2

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de kernvakken.

- De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:
- bevorderen van atheneum 1 naar gymnasium 2, als de leerling Latijn wil volgen;
 - bevorderen van atheneum 1 naar atheneum 2.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee tekorten in de kernvakken zijn;
- er één of twee compensatiepunten missen;
- er drie of vier tekorten* zijn.

*Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal twee tekorten in de kernvakken

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van atheneum 1 naar gymnasium 2; als de bevorderingsvergadering de leerling toestaat Latijn te volgen;
- bevorderen van atheneum 1 naar atheneum 2;
- afstromen van atheneum 1 naar havo 2.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 is:

- afstromen naar havo 2.

Bevorderingsnormen gymnasium 1 naar gymnasium 2

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van gymnasium 1 naar gymnasium 2

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee tekorten in de kernvakken zijn;
- er één of twee compensatiepunten missen;
- er drie of vier tekorten* zijn.

*Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal twee tekorten in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van gymnasium 1 naar gymnasium 2;
- bevorderen van gymnasium 1 naar atheneum 2;
- afstromen van gymnasium 1 naar havo 2.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 is:

- afstromen naar havo 2.

Bevorderingsnormen atheneum 1 / gymnasium 1 naar TTO 2 & gymnasium 2 / TTO 2

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van:

- maximaal één tekort, een PTB-gemiddelde van minimaal een 8, een kernvakgemiddelde van minimaal een 7 en minimaal een eindrapportcijfer 8 voor het vak Engels.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van atheneum 1 / gymnasium 1 naar TTO 2 & gymnasium 2, als de leerling Latijn wil volgen;
- bevorderen van atheneum 1 / gymnasium 1 naar TTO 2.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarde van zone 1, omdat:

- de leerling heeft een PTB-gemiddelde van minimaal een 7;
- de leerling heeft een eindrapportcijfer 7 voor het vak Engels.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 is:

- bevorderen van atheneum 1 / gymnasium 1 naar TTO 2 & gymnasium 2, als de bevorderingsvergadering de leerling toestaat Latijn te volgen;
- bevorderen van atheneum 1 / gymnasium 1 naar TTO 2;
- bevorderen van atheneum 1 / gymnasium 1 naar gymnasium 2, als de bevorderingsvergadering de leerling toestaat Latijn te volgen;
- bevorderen van atheneum 1 / gymnasium 1 naar atheneum 2.

Zone 3

Leerlingen die niet in bespreekzone 2 vallen worden besproken volgens de bevorderingsnormen van atheneum 1 naar atheneum 2.

Bevorderingsnormen TTO 1 naar TTO 2 & gymnasium 2 / TTO 2

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten;
- minimaal het eindcijfer 6 voor Engels.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van TTO 1 naar TTO 2 & gymnasium 2, als de leerling Latijn wil volgen;
- bevorderen van TTO 1 naar TTO 2.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- het eindcijfer voor Engels een 5 is;
- er twee tekorten in de kernvakken zijn;
- er één of twee compensatiepunten missen;
- er drie of vier tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van TTO 1 naar TTO 2 & gymnasium 2, als de leerling van de bevorderingsvergadering Latijn mag volgen;
- bevorderen van TTO 1 naar TTO 2;
- bevorderen van TTO 1 naar atheneum 2;
- afstromen van TTO 1 naar havo 2.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

- De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 is:
- afstromen van TTO 1 naar havo 2.

Bevorderingsnormen havo 2 naar havo 3

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van havo 2 naar havo 3.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee tekorten in de kernvakken zijn;
- er één of twee compensatiepunten missen;
- er drie of vier tekorten* zijn.

*Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal twee tekorten in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van havo 2 naar havo 3;
- doubleren in havo 2;
- uitstromen.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 is:

- doubleren in havo 2;
- uitstromen.

Bevorderingsnormen havo 2 naar atheneum 3

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van:

- maximaal één tekort, een PTB-gemiddelde van minimaal een 8 en een kernvak gemiddelde van minimaal een 7.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- opstroomen van havo 2 naar atheneum 3.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- De leerling heeft een PTB-gemiddelde van minimaal een 7.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- opstroomen van havo 2 naar atheneum 3;
- bevorderen van havo 2 naar havo 3.

Zone 3

Leerlingen die niet onder zone 2 vallen worden beoordeeld volgens de bevorderingsnormen van havo 2 naar havo 3.

Bevorderingsnormen atheneum 2 naar atheneum 3

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van atheneum 2 naar atheneum 3.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee tekorten in de kernvakken zijn;
- er één of twee compensatiepunten missen;
- er drie of vier tekorten* zijn.

*Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal 2 tekorten in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van atheneum 2 naar atheneum 3;
- afstromen van atheneum 2 naar havo 3;
- doubleren in atheneum 2.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 is:

- afstromen van atheneum 2 naar havo 3;
- doubleren in atheneum 2;
- afstromend doubleren in havo 2.

Bevorderingsnormen gymnasium 2 naar gymnasium 3

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van gymnasium 2 naar gymnasium 3.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee tekorten in de kernvakken zijn;
- er één of twee compensatiepunten missen;
- er drie of vier tekorten* zijn.

*Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal 2 tekorten in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van gymnasium 2 naar gymnasium 3;
- bevorderen van gymnasium 2 naar atheneum 3;
- afstromen van gymnasium 2 naar havo 3;
- doubleren in gymnasium 2 / atheneum 2.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 is:

- afstromen van gymnasium 2 naar havo 3;
- doubleren in gymnasium 2 / atheneum 2;
- afstromend doubleren in havo 2.

Bevorderingsnormen TTO 2 naar TTO 3

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten;
- minimaal het eindcijfer 6 voor Engels.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van TTO 2 naar TTO 3.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- het eindcijfer voor Engels een 5 is;
- er twee tekorten in de kernvakken zijn;
- er één of twee compensatiepunten missen;

- er drie of vier tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van TTO 2 naar TTO 3;
- bevorderen van TTO 2 naar atheneum 3;
- afstromen van TTO 2 naar havo 3;
- doubleren in TTO 2;

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 is:

- doubleren op hetzelfde niveau;
- afstromen van TTO 2 naar havo 3;
- afstromend doubleren.

Bevorderingsnormen havo 3 naar havo 4

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten;
- drie tekorten* en minimaal drie compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de vakken die in het vierde leerjaar gevolgd gaan worden.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van havo 3 naar havo 4.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee of drie tekorten in de vakken zijn die in het vierde leerjaar gevolgd gaan worden;
- er één, twee of drie compensatiepunten ontbreken;
- er vier of vijf tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van havo 3 naar havo 4 met het gekozen vakkenpakket;
- bevorderen van havo 3 naar havo 4 met een verandering in het gekozen vakkenpakket;
- doubleren in havo 3;
- afstromen.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er zes of meer tekorten zijn.

- De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 kan zijn:- doubleren in havo 3;
- afstromen.

Bevorderingsnormen atheneum 3 naar atheneum 4

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten;
- drie tekorten* en minimaal drie compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de vakken die in het vierde leerjaar gevolgd gaan worden.

- De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:
- bevorderen van atheneum 3 naar atheneum 4.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee of drie tekorten in de vakken zijn die in het vierde leerjaar gevolgd gaan worden;
- er één, twee of drie compensatiepunten ontbreken;
- er vier of vijf tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van atheneum 3 naar atheneum 4 met het gekozen vakkenpakket;
- bevorderen van atheneum 3 naar atheneum 4 met een verandering in het gekozen vakkenpakket;

- afstromen van atheneum 3 naar havo 4;
- doubleren in atheneum 3.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er zes of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 kan zijn:

- afstromen van atheneum 3 naar havo 4;
- doubleren in atheneum 3;
- afstromend doubleren in havo 3.

Bevorderingsnormen gymnasium 3 naar gymnasium 4

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten;
- drie tekorten* en minimaal drie compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de vakken die in het vierde leerjaar gevolgd gaan worden.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van atheneum 3 naar atheneum 4.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee of drie tekorten in de vakken zijn die in het vierde leerjaar gevolgd gaan worden, of;
- er één, twee of drie compensatiepunten ontbreken, of;
- er vier of vijf tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van atheneum 3 naar atheneum 4 met het gekozen vakkenpakket;
- bevorderen van atheneum 3 naar atheneum 4 met een verandering in het gekozen vakkenpakket;
- afstromen van atheneum 3 naar havo 4;
- doubleren in atheneum 3.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er zes of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 kan zijn:

- afstromen van atheneum 3 naar havo 4;
- doubleren in atheneum 3;
- afstromend doubleren in havo 3.

Bevorderingsnormen TTO 3 naar atheneum 4 met Engels IB

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen

Als een leerling een tekort voor Engels heeft, is toegang tot Engels IB uitgesloten en gelden de bevorderingsnormen van atheneum 3 naar atheneum 4.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten;
- drie tekorten* en minimaal drie compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de vakken die in het vierde leerjaar gevolgd gaan worden.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van TTO 3 naar atheneum 4 met Engels IB.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee of drie tekorten in de vakken zijn die in het vierde leerjaar gevolgd gaan worden;
- er één, twee of drie compensatiepunten ontbreken;

- er vier of vijf tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van TTO 3 naar atheneum 4 met het gekozen vakkenpakket;
- bevorderen van TTO 3 naar atheneum 4 met een verandering in het gekozen vakkenpakket;
- afstromen van TTO 3 naar havo 4;
- doubleren in TTO 3;
- doubleren in atheneum 3.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er zes of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 kan zijn:

- afstromen van TTO 3 naar havo 4;
- doubleren in TTO 3;
- doubleren in atheneum 3;
- afstromend doubleren in havo 3.

Bevorderingsnormen havo 4 naar havo 5

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen

Het **combinatiecijfer** wordt in havo 4 berekend door het gemiddelde te bepalen op basis van de eindcijfers (afgeronde hele cijfers) van het PWS, CKV en maatschappijleer. Dit gemiddelde wordt wederom afgerond op een heel cijfer en telt mee als één eindcijfer.

Om bevorderd te kunnen worden moet de eindbeoordeling van OSB en LO voldoende of goed zijn.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 wanneer deze op het eindrapport voldoet aan de punten 1 tot en met 3.

1. Op het eindrapport van de leerling is er sprake van één onderstaande mogelijkheid.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten en minimaal twee compensatiepunten;
- drie tekorten in twee vakken en minimaal drie compensatiepunten

2. Er is maximaal één tekort in de kernvakken.

3. Geen van de eindcijfers van de onderdelen waaruit het combinatiecijfer is berekend, is lager dan een 4.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van havo 4 naar havo 5

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er maximaal twee compensatiepunten ontbreken;
- er twee tekorten zijn in één of twee kernvak(ken);
- er drie tekorten* in drie vakken zijn;
- er vier tekorten* in twee vakken zijn.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal twee tekorten in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van havo 4 naar havo 5;
- doubleren in havo 4;
- uitstromen.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vier tekorten in meer dan twee vakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

Bovendien zit een leerling in bespreekzone 3 als een van eindcijfers van de onderdelen waaruit het combinatiecijfer is berekend lager is dan een 4.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 kan zijn:

- doubleren in havo 4;
- uitstromen.

Bevorderingsnormen vwo 4 naar vwo 5

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen

Het **combinatiecijfer** wordt in vwo 4 berekend door het gemiddelde te bepalen op basis van de reeds bekende eindcijfers van het PWS, CKV* en maatschappijleer. Dit gemiddelde wordt wederom afgerond op een heel cijfer en telt mee als één eindcijfer.

* Let op: Gymnasiasten volgen geen CKV. Hun combinatiecijfer bestaat alleen uit het cijfer voor maatschappijleer en het PWS.

Om bevorderd te kunnen worden moet de eindbeoordeling van OSB en LO voldoende of goed zijn.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 wanneer deze voldoet aan de punten 1 tot en met 3.

1. Op het eindrapport van de leerling is er sprake van een van onderstaande mogelijkheden.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten en minimaal twee compensatiepunten;
- drie tekorten in twee vakken en minimaal drie compensatiepunten

2. Er is maximaal één tekort in de kernvakken.

3. Geen van de eindcijfers van de onderdelen waaruit het combinatiecijfer is berekend is lager dan een 4.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van vwo 4 naar vwo 5

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er maximaal twee compensatiepunten ontbreken;
- er twee tekorten zijn in één of twee kernvak(ken);
- er drie tekorten* in drie vakken zijn;
- er vier tekorten* zijn in twee vakken.

*Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal twee tekorten in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van vwo 4 naar vwo 5;
- afstromen naar havo 5 met een PTA-inhaalprogramma;
- doubleren in vwo 4;
- afstromend doubleren in havo 4;
- uitstromen.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vier tekorten in meer dan twee vakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

Bovendien zit een leerling in bespreekzone 3 als één van de eindcijfers van de onderdelen waaruit het combinatiecijfer is berekend lager is dan een 4.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 kan zijn:

- doubleren in vwo 4;
- afstromend doubleren in havo 4;
- uitstromen.

Bevorderingsnormen vwo 5 naar vwo 6

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen

Het **combinatiecijfer** wordt in atheneum 5 berekend door het gemiddelde te bepalen op basis van de reeds bekende eindcijfers van het PWS, CKV* en maatschappijleer. Dit gemiddelde wordt wederom afgerond op een heel cijfer en telt mee als één eindcijfer.

* Let op: Gymnasiasten volgen geen CKV. Hun combinatiecijfer bestaat alleen uit het cijfer voor maatschappijleer en het PWS.

Om bevorderd te kunnen worden moet de eindbeoordeling van OSB en LO voldoende of goed zijn.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 wanneer deze voldoet aan de punten 1 tot en met 3.

1. Op het eindrapport van de leerling is er sprake van een van onderstaande mogelijkheden.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten en minimaal twee compensatiepunten;
- drie tekorten in twee vakken en minimaal drie compensatiepunten

2. Er is maximaal één tekort in de kernvakken.

3. Geen van de eindcijfers van de onderdelen waaruit het combinatiecijfer is berekend is lager dan een 4.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van vwo 5 naar vwo 6

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er maximaal twee compensatiepunten ontbreken;
- er twee tekorten zijn in één of twee kernvak(ken);
- er drie tekorten* in drie vakken zijn;
- er vier tekorten* zijn in twee vakken.

*Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal twee tekorten in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van vwo 5 naar vwo 6;
- doubleren in vwo 5;
- afstromend doubleren in havo 5;
- uitstromen.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vier tekorten in meer dan twee vakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

Bovendien zit een leerling in bespreekzone 3 als één van de eindcijfers van de onderdelen waaruit het combinatiecijfer is berekend lager is dan een 4.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 kan zijn:

- doubleren in vwo 5;
- afstromend doubleren in havo 5;
- uitstromen.

> KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

Kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs wordt door veel factoren bepaald, variërend van de deskundigheid van het team tot de inrichting van het gebouw. We investeren in leerlingbegeleiding en in het creëren van een veilig schoolklimaat. Het voeren van een antipestbeleid en het geven van trainingen om faalangst tegen te gaan, zijn voor ons vanzelfsprekend. Een rijke leeromgeving en een gevarieerd onderwijsaanbod komt de kwaliteit van ons onderwijs ten goede.

De resultaatgegevens van Hofstad Lyceum zijn te vinden op de website van de inspectie van het onderwijs: www.owinsp.nl. Deze gegevens worden ook gepubliceerd op de website *Vensters voor Verantwoording*: www.schoolvo.nl. Op deze site worden gegevens van scholen in Nederland met elkaar vergeleken.

> ACTIVITEITEN

Naast de reguliere lessen hebben wij activiteiten die deel uitmaken van ons curriculum. Deze activiteiten zijn onmisbaar binnen onderwijs dat zich ten doel stelt leerlingen zich maximaal te laten ontplooiën. Deze activiteiten worden meestal georganiseerd door ons eigen personeel. Deelname aan excursies en projecten is voor alle leerlingen verplicht omdat deze activiteiten deel uitmaken van

het onderwijsprogramma en van belang worden geacht voor het bevorderen van de sociale cohesie binnen de school.

Introductieprogramma's

In het eerste leerjaar staan de eerste maanden van het schooljaar in het teken van de introductie. Het schooljaar begint voor deze leerlingen met een driedaags introductieprogramma op school. Er wordt onder begeleiding van de mentor een cultureel en sportief programma uitgevoerd waarin kennismaking en groepsvorming, afspraken en regels, ontspanning en creativiteit elkaar afwisselen. Ook de tweedeklassers hebben aan het begin van het schooljaar een introductieprogramma. Omdat groepsprocessen binnen de klas van grote invloed zijn op het welzijn en dus ook op de leerprestaties van leerlingen, krijgen deze leerlingen een training op dit gebied.

Reizen

Alle leerlingen in havo 4 en vwo 4 maken een stedenreis naar het buitenland. In deze reis naar het buitenland gaat het onderwijs door. Er wordt gewerkt aan examenonderdelen van het vak CKV, behalve voor de leerlingen uit het gymnasium die het vak CKV niet volgen. Als Unesco-school vinden we het belangrijk dat leerlingen leren dat we leven in een wereld van verscheidenheid. Daarnaast draagt de reis bij aan relationele en interculturele vorming. Wij vinden het daarom belangrijk dat alle leerlingen van het 4^e leerjaar aan deze reis deelnemen.

In januari of februari wordt er voor de liefhebbers uit het vijfde en zesde leerjaar een korte ski-reis georganiseerd.

In het kader van de internationalisering kunnen leerlingen uit alle leerjaren deelnemen aan uitwisselingsprogramma's in samenwerking met scholen in Duitsland en Engeland.

Excursies en projecten

Theater- en museumbezoek, maar ook bedrijfsexcursies maken deel uit van het curriculum en worden geïntegreerd in het schoolleven. Daarnaast zijn er diverse educatieve projecten op school.

Muziek en toneel

Leerlingen die bezig willen zijn met muziek, dans en/of toneel, krijgen de kans zich op deze gebieden te ontwikkelen. In februari presenteren bovenbouwleerlingen muziek zich traditiegetrouw met swingende optredens. Voor leerlingen uit alle leerjaren is er een enthousiaste musicalgroep, die jaarlijks met een spraakmakende voorstelling volle zalen trekt. Ook wordt er elk jaar een talentenjacht georganiseerd: Hofstad's Got Talent.

Talentuur

Leerlingen uit de brugperiode die geen tweetalig onderwijs of gymnasium volgen, hebben een talentuur in hun rooster. Zij kiezen zelf per periode een culturele of sportieve activiteit. Enkele voorbeelden zijn: boogschieten, kickboksen, klimmen, djembé, fotografie en theater.

Hofstad Extra

Hofstad EXTRA Sport, Hofstad EXTRA Kunst en Hofstad EXTRA Muziek zijn programma's voor leerlingen uit de onderbouw die na schooltijd onder professionele begeleiding extra met sport, kunst of muziek bezig willen zijn. De Hofstad EXTRA-activiteiten vinden gedurende het schooljaar plaats op vrijdagmiddag.

Sport

Door het jaar heen zijn er sportdagen voor alle leerlingen. Voor leerlingen die dat leuk vinden, is er na schooltijd gelegenheid om extra aan sport te doen: onder andere fitness.

Hofstad Lyceum heeft een actieve sportsectie die bijvoorbeeld het initiatief heeft genomen voor de organisatie van het International Sports Tournament en het Hofstad Biketeam. Er worden ook verschillende toernooien georganiseerd: onder andere voor voetbal, basketbal en volleybal. In de aanloop naar deze toernooien wordt hiervoor getraind.

Soos

Twee keer per jaar is er op school op vrijdagavond een discoavond. De data staan in de jaaragenda. Deze soosavond is alleen toegankelijk voor leerlingen van Hofstad Lyceum, op vertoon van hun schoolpas.

> HUISREGELS

Hofstad Lyceum telt ongeveer 1000 leerlingen en ruim 100 medewerkers. Een plezierig en veilig klimaat op school is voor iedereen belangrijk. Daarom zijn er duidelijke huisregels om het samen werken, leren en leven op school zo goed mogelijk te laten verlopen. Respect voor elkaar is daarbij altijd het uitgangspunt.

Bezoekers

Bezoekers melden zich altijd bij de receptie en schrijven zich in op de bezoekerslijst. Bij vertrek melden zij zich af.

Lesverzuim

Lesverzuim kent twee varianten: geoorloofd lesverzuim en ongeoorloofd lesverzuim. We hanteren drie soorten van geoorloofd lesverzuim: ziekteverzuim, medisch verlof en speciaal verlof.

Ziekteverzuim

Zonder toestemming vooraf mag een leerling de lessen niet verzuimen. Onvoorziene afwezigheid door omstandigheden moeten de ouder(s)/verzorger(s) nog diezelfde dag telefonisch voor aanvang van de lessen melden. Afwezigheid door ziekte dient voor aanvang van de lessen te worden gemeld via het Magister ouderaccount. Gebeurt dit niet, dan wordt telefonisch contact met thuis opgenomen.

Medisch verlof

Kortdurende afwezigheid die vooraf bekend is, bijvoorbeeld in verband met doktersbezoek, moet uiterlijk een dag van tevoren via de website worden gemeld. De absenties worden in Magister ingevoerd. Met een inlogcode hebben ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen inzage in het persoonlijk absentieoverzicht van de leerling. Leerlingen mogen de school alleen voortijdig verlaten als dit bekend is bij de afdelingsleiding en/of verzuimmedewerker.

Speciaal verlof

Alleen in uitzonderlijke gevallen kan de rector een leerling, buiten de reguliere schoolvakanties om, verlof verlenen. Verlof moet altijd vooraf schriftelijk worden aangevraagd bij de verzuim coördinator.

Ook verlof in verband met de viering van religieuze feestdagen moet dus vooraf worden aangevraagd bij de afdelingsleiding. Dit gebeurt via het formulier op de website.

Hieronder wordt uitgelegd wat de werkwijze is per verzuimsoort.

- Ziekteverzuim
Onvoorziene afwezigheid door ziekte

Werkwijze: verzuim door ziekte wordt door de ouder(s)/verzorger(s) in Magister ingevoerd.

- Medisch verlof
Kortdurende afwezigheid die vooraf bekend is, bijvoorbeeld in verband met een bezoek aan dokter, tandarts of specialist.

Werkwijze: medisch verlof wordt door de ouder(s)/verzorger(s) uiterlijk één dag van tevoren gemeld via het formulier 'absentie & verlof' op onze website onder het kopje 'contact'. Mocht het medisch verlof niet vooraf bekend zijn belt de ouder(s)/verzorger(s) direct naar school om de absentie door te geven.

- Speciaal verlof
Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een leerling, buiten de reguliere schoolvakanties om, verlof krijgen. Verlof voor bijv. een bruiloft, begrafenis, religieuze feestdagen, rijexamen e.d.

Werkwijze: speciaal verlof wordt door de ouder(s)/verzorger(s) vooraf aangevraagd bij de afdelingsleiding, via het formulier 'absentie & verlof' op onze website onder het kopje 'contact'. Via de afdelingsleiding ontvangt de ouder(s)/verzorger(s) een antwoord op de aanvraag. School volgt, bij het verlenen van verlof, altijd de wettelijke regels en wijkt daar niet vanaf.

U kunt hier de wettelijke regels vinden voor verlof:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen>

Voor de continuïteit van het onderwijs aan uw kind is het van belang dat lesverzuim zoveel mogelijk wordt vermeden. Plan afspraken daarom waar mogelijk buiten schooltijd.

Ongeoorloofd verzuim

Mocht een leerling ongeoorloofd verzuimen, dan wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). Leerlingen die lessen ongeoorloofd verzuimen dienen de gemiste uren dubbel in te halen. Dit wordt ingepland door onze verzuimmedewerkers. Bij uitzonderlijk ongeoorloofd verzuim wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Huiswerk

Wanneer een leerling niet in staat is geweest zijn huiswerk te maken/leren, moet dit blijken uit een brief van de ouder(s)/verzorger(s). De leerling meldt zich hiermee bij de afdelingsleiding voor een huiswerkbriefje. Een huiswerkbriefje betekent niet automatisch ook toetsverlof.

Inhalen van toetsen

Het inhalen van toetsen die gemist zijn in de toetsweek, vindt plaats in de eerste of tweede week na de desbetreffende vakantie. Informatie over het inhalen van de toetsen wordt met de leerlingen gedeeld voor of direct na elke vakantie.

Wanneer een leerling een schoolexamen mist uit het PTA (programma van toetsen ter afsluiting), geldt de regeling zoals vermeld in het School Examenreglement.

Te laat komen

Wanneer een leerling te laat is, scant hij zijn schoolpas bij de receptiemedewerker. De leerling krijgt een bonnetje mee en heeft daarmee toegang tot de les. Per vijf keer te laat volgt een maatregel: De leerling meldt zich hierop 5 lesdagen achter elkaar om 8:00 bij de receptie. Mocht een leerling zich niet melden, dan volgt er een gesprek met de mentor hier wordt met de leerlingen besproken wat de consequentie is van dit gedrag. Bij structureel te laat komen wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) en eventueel de leerplichtambtenaar. Een leerling die later op school is na geoorloofde afwezigheid, bijvoorbeeld doktersbezoek, krijgt een 'later in de klas' briefje van de receptie. Hiermee krijg de leerling toegang tot de les.

Uit de les gestuurd

Een leerling die uit de les wordt gestuurd, moet zich altijd met al zijn spullen direct melden bij de time-out kamer 1T3.

Wangedrag

In geval van wangedrag kan de leerling de toegang tot de lessen voor kortere of langere tijd worden ontzegd.

Controle

De directie heeft het recht om kluisjes, jassen en tassen te controleren.

Schade

Voor schade en diefstal is de school niet aansprakelijk. Schade die een leerling toebrengt aan eigendommen van medeleerlingen of de school, wordt op de ouder(s)/verzorger(s) of - bij meerderjarigheid - op de leerling zelf verhaald.

Schoolregels

Je hebt recht op goed onderwijs

Je hebt de plicht om:

- Op tijd in de les aanwezig te zijn;
- Een positieve bijdrage te leveren aan de lessen.

Je hebt recht op een goed leer- en leefklimaat

Je hebt de plicht om:

- Met iedereen respectvol om te gaan;
- Onveilige situaties te melden bij een medewerker van school;
- Rust te bewaren op de gangen;
- Aanwijzingen van elke medewerker van school op te volgen.

Je hebt recht op een schone school

Je hebt de plicht om:

- Te eten en te drinken waar het mag;
- Elke ruimte netjes achter te laten;
- Afval in de prullenbak te gooien.

Mobiele telefoon in de klas

Tijdens de lessen gaat de mobiele telefoon in de telefoentas. De mobiele telefoon mag tijdens de les alleen worden gebruikt met toestemming van de docent.

Wanneer deze tijdens de les zonder toestemming wordt gebruikt, wordt deze door de docent ingenomen en bij de afdelingsleiding ingeleverd. Desbetreffende leerling krijgt de telefoon na 16.30 uur weer terug.

Ook bij een incident kan de schoolleiding de telefoon van een leerling tijdelijk innemen.

Kledingregels

Leerlingen mogen hun jas niet meenemen in lokalen of studieruimten. Er geldt in de school een verbod op het dragen van petten, mutsen, hoeden en capuchons. De directie heeft het recht om leerlingen te verbieden in aanstootgevende kleding op school te verschijnen. Het is aan de schoolleiding om te bepalen wanneer kleding als aanstootgevend moet worden beschouwd.

Lichamelijke opvoeding

LO is een verplicht vak. Wie niet mee kan doen in verband met een blessure, meldt zich met een brief van de ouder(s)/verzorger(s) bij de LO-docent. Tijdens de gymlessen dragen de leerlingen uniforme sportkleding.

Meisjes die met een hoofddoek willen sporten, moeten hiervoor een sporthoofddoek aanschaffen. Op die manier zijn wij ervan verzekerd dat zij een veilige sporthoofddoek dragen.

Toestemming publicatie foto's en video's

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnamen worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw kind kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Wij hebben uw toestemming nodig voor het gebruik van foto's en video's van uw kind.

De ouder(s)/verzorger(s) worden aan het begin van het schooljaar via Magister gevraagd om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouder(s)/verzorger(s) foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouder(s)/verzorger(s) ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

18+

Wanneer een leerling meerderjarig wordt, gaat de bestaande overeenkomst tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s) automatisch over in een overeenkomst tussen de school en de leerling. Wij gaan ervan uit dat de ouder(s)/verzorger(s) van de meerderjarige leerling over zijn/haar vorderingen mogen worden geïnformeerd, tenzij de betrokken leerling nadrukkelijk anders heeft aangegeven. Wij verwachten van alle leerlingen dat zij zich binnen de school aan de schoolregels houden.

Rookvrije school

Het schoolgebouw is brauns. Dit houdt in dat door leerlingen en medewerkers niet meer mag worden gerookt in het gebouw en de open ruimten die bij de school horen (schoolplein vanaf de ingang van de Donker Curtiusstraat en het plein voor de school).

> LEERLINGBEGELEIDING

Algemeen

De leerlingbegeleiding is er in de eerste plaats op gericht dat leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontplooiën. Behalve de docenten zijn de mentoren, de afdelingsleiding, de coördinator Passend Onderwijs, de leerlingbegeleiders/vertrouwenspersonen en de decanen betrokken bij de leerlingbegeleiding. Daarnaast kan er ook een beroep worden gedaan op externe hulpverlening.

Mentor

Elke groep of klas heeft een eigen mentor. Leerlingen kunnen bij hun mentor terecht met hun vragen of problemen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de mentor aanspreken over de gang van zaken in de klas en het functioneren van leerlingen. Het contact tussen school en ouder(s)/verzorger(s) loopt voornamelijk via de mentor. In de brugklas is hij of zij degene die de nieuwe leerlingen wegwijs maakt in de school. Verder besteedt hij of zij aandacht aan studievoordigheden zoals de juiste aanpak van het huiswerk. Ook bespreekt de mentor met de leerlingen allerlei alledaagse (school)zaken en bereidt met de klas activiteiten voor. Mentoren en docenten werken nauw samen, zodat onderwijs en begeleiding zo goed mogelijk op elkaar worden afgestemd. De mentor draagt belangrijke informatie over leerlingen over aan de mentor van het volgende leerjaar.

Afdelingsleiding

Het onderwijs op Hofstad Lyceum is georganiseerd in drie afdelingen: de tweejarige brugperiode, de havo-afdeling en de vwo-afdeling. De leiding over de afdeling ligt bij de afdelingsleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in hun afdeling op het gebied van onderwijs en leerlingbegeleiding. Zij geven leiding aan mentoren en docenten en bewaken met hen de resultaten. Ook onderwijsontwikkeling behoort tot hun takenpakket. De afdelingsleiders worden bijgestaan door de afdelingscoördinator, die een aantal administratieve en organisatorische taken uitvoert in de afdeling. Afdelingsleiders en -coördinatoren vervangen elkaar bij afwezigheid.

Decanen

De decanen begeleiden samen met de mentoren de leerlingen bij hun studie- en beroepskeuze.

Dyslexie en faalangst

- Leerlingen met dyslexie en hun ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd over de regelingen voor dyslexie.

De leerlingen krijgen ondersteuning en advies van de remedial teacher en worden zo nodig doorverwezen voor specialistische hulp buiten school.

- Leerlingen die last hebben van faalangst of examenvrees kunnen een speciale training volgen.

Zorgstructuur

Binnen het zorgsysteem op het Hofstad Lyceum is een indeling te maken in eerste-, tweede- en derdelijnsfunctionarissen.

- Docenten en mentoren zijn eerstelijnsfunctionarissen. Zij spelen een essentiële rol bij de begeleiding van de leerlingen in het onderwijsleerproces. Het kan van belang zijn dat zij overleg hebben met tweedelijnsfunctionarissen, vooral wanneer de problemen ernstiger van aard zijn of een bredere aanpak vereist is.
- Tot de tweedelijnsfunctionarissen behoren de afdelingsleiders, de coördinator Passend Onderwijs, de leerlingbegeleider/vertrouwenspersoon, de verzuimmedewerker en de leerlingonderwijscoaches (LOC's).
- De derdelijnsfunctionarissen zijn de deskundigen van buiten school: de schoolmaatschappelijk werker, de consultant van het schoolondersteuningsteam Samenwerkingsverband Den Haag Zuid-West, de schoolarts, de schoolverpleegkundige en de leerplichtambtenaar.

In de interne ondersteuning is een tweedeling te maken:

- De LOC's ondersteunen leerlingen op onderwijskundig gebied als zij bijvoorbeeld moeite hebben met leerstrategieën of plannen en organiseren. Deze begeleiding is een kortdurend afgebakend traject.
- De leerlingbegeleider/vertrouwenspersoon ondersteunt leerlingen op sociaal-emotioneel gebied.

Begeleiding leerlingen

De mentor kijkt hoe het met de leerling gaat en signaleert vroegtijdig of er problemen zijn op cognitief, sociaal-emotioneel vlak of in de thuissituatie. Bij de signalering van problemen kan de mentor in samenspraak eerst met de ouder(s)/verzorger(s) afspraken maken. Is het probleem dan niet opgelost dan wordt de leerling besproken met de afdelingsleider en de coördinator Passend Onderwijs. Er wordt vervolgens een plan van aanpak gemaakt voor de ondersteuning van de leerling door bijvoorbeeld een leerlingonderwijscoach of de schoolmaatschappelijk werker.

Voor jeugdhulp in de school werkt er op iedere school een schoolmaatschappelijk werker, op Hofstad Lyceum één dag in de week. Aanmelding voor de schoolmaatschappelijk werker gaat via de coördinator Passend Onderwijs. Bij extra ondersteuning informeert de coördinator Passend Onderwijs de schoolonderwijsconsultant van het Samenwerkingsverband.

Overleg zorg

De coördinator Passend Onderwijs overlegt regelmatig met de afdelingsleiders. De afdelingsleiders inventariseren bij de mentoren hoe het gaat met de leerlingen met extra ondersteuning en welke verdere acties er nodig zijn.

Binnen Hofstad Lyceum werken de coördinator Passend Onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolonderwijsconsultant samen. Ze hebben maandelijks zorgoverleg over leerlingen die extra ondersteuning (nodig) hebben en leerlingen over wie er zorgen zijn en voor wie de basisondersteuning niet toereikend lijkt. Ook leerlingen met problemen op sociaal-emotioneel vlak of in de thuissituatie kunnen worden besproken. In het overleg is veel expertise aanwezig en wordt gekeken op welke wijze de leerling kan worden geholpen. Eventueel kan de hulp worden ingeroepen van leerplicht en JGZ (consultatiebureau voor kind en jeugd).

Voordat een leerling wordt besproken in het zorgoverleg worden de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling hierover geïnformeerd. Zonder de toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling mag een leerling jonger dan zestien jaar niet worden besproken in het zorgoverleg. Voor leerlingen ouder dan zestien jaar volstaat - uiteraard in bijzondere situaties - de toestemming van de leerling zelf. De ouder(s)/verzorger(s) en de leerling worden ingelicht over de inhoud van de bespreking. De school maakt een kort verslag van de bespreking en de afspraken. Dit verslag komt in het zorgdossier van de leerling. De informatie blijft vertrouwelijk.

Leerplichtambtenaar

De school heeft een vaste leerplichtambtenaar. Deze ziet erop toe dat leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) zich houden aan de Leerplichtwet. Niet alleen ongeoorloofd schoolverzuim, maar ook regelmatig te laat komen moet door de school worden gemeld aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling oproepen voor een gesprek en kan een proces-verbaal opmaken.

> CONTACT SCHOOL – OUDER(S)/VERZORGER(S)

Algemeen

Ouder(s)/verzorger(s) spelen een belangrijke rol bij de studiebegeleiding van hun kind. Regelmatig contact tussen school en ouder(s)/verzorger(s) over het functioneren van de leerling hoort daarbij. Dit contact loopt vooral via de mentor. Als ouder(s)/verzorger(s) een van de andere docenten, de afdelingsleiding of de directie willen spreken, kunnen zij altijd via de school contact opnemen.

Cijferoverzicht

De cijfers die een leerling heeft behaald worden ingevoerd in Magister. Met een inlogcode hebben ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen inzage in het persoonlijk cijferoverzicht van de leerling. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen zo de resultaten volgen.

Rapporten

Driemaal per jaar krijgen de leerlingen een cijferrapport. De data staan in de jaaragenda. De bevorderingsnormen staan in de schoolgids op de website.

Kennismakingsavonden

In september zijn er kennismakingsavonden. De data staan in de jaaragenda. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen dan kennismaken met de mentor van hun kind en met elkaar. De mentor geeft informatie over de inrichting van het leerjaar en er kan informatie worden uitgewisseld over de klas of groep.

Tafeltjesavonden

Gedurende het schooljaar zijn er tafeltjesavonden waarop de ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid hebben om met de docenten het functioneren van hun kind te bespreken. Daarnaast is er in april een avond waarop ouder(s)/verzorger(s) de mentor kunnen spreken. De data staan in de jaaragenda.

Schoolplan en jaarverslag

De uitgangspunten en doelstellingen van het beleid van Hofstad Lyceum staan uitgebreid geformuleerd in het schoolplan. In het jaarverslag staat informatie over het gevoerde beleid van de scholen van het bestuur Lucas Onderwijs. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen het schoolplan en het jaarverslag opvragen bij de administratie van de school.

Website

Op onze website (www.hofstadlyceum.nl) staat, behalve algemene informatie over de school, ook actuele informatie. Zo is de jaaragenda daar te vinden en wordt er aandacht besteed aan allerlei schoolactiviteiten. Op de website zijn ook de PTA's (Programma van Toetsing en Afsluiting) en PTB's (Programma van Toetsing en Beoordeling) van alle leerjaren met de leerstof, de planning en de

toetsing van het lopende schooljaar te vinden. De school heeft bovendien een eigen Facebookpagina en is ook via Twitter en Instagram te volgen.

Magister

De ELO (elektronische leeromgeving) van Magister is een interne informatiebron voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Behalve informatie van de ouderraad en de MR zijn er bijvoorbeeld ook het rooster, cijfers, toetsroosters en dergelijke te vinden op de ELO.

Verdere informatie

Gedurende het schooljaar stuurt de school per e-mail informatie aan ouder(s)/verzorger(s) over bijzondere activiteiten: de ouderavond in september/oktober, de voorlichtingsavonden over de profielkeuze, de thematische ouderavond, georganiseerd door de ouderraad en nieuwsbrieven. Informatie over de start van het schooljaar wordt per post verstuurd voor de brugklas, vanaf het tweede leerjaar krijgen de leerlingen de brief digitaal aangeleverd.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit maximaal 15 ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen uit alle leerjaren. De ouderraad is een klankbord voor de school en een aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) bij vragen, ideeën of problemen. Zes keer per jaar wordt er vergaderd en jaarlijks wordt er een themavond voor de ouder(s)/verzorger(s) georganiseerd. De ouderraad is bereikbaar per mail:

ouderraad@hofstadlyceum.nl

Medezeggenschap

Hofstad Lyceum heeft een eigen orgaan voor medezeggenschap. Deze raad bespreekt onderwerpen van beleid die de eigen school aangaan. In deze raad zijn ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeelsleden vertegenwoordigd. De raad overlegt met de directie van de school. Het contact met de raad loopt via de schooladministratie. Als onderdeel van scholengroep Lucas VO Den Haag nemen enkele leden van de medezeggenschapsraad ook deel aan de instellingsmedezeggenschapsraad (IMR). In deze raad worden zaken besproken die alle betrokken scholen aangaan. Daarnaast is er ook nog een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor Lucas Onderwijs. Daar wordt het beleid besproken dat alle VO-scholen van ons bestuur betreft. De IMR van Lucas VO Den Haag is ook vertegenwoordigd in deze GMR. In de Wet Medezeggenschap (WMS) en in het huishoudelijk reglement is geregeld in welke onderwerpen de verschillende raden instemmings- of adviesrecht hebben. Meer informatie over medezeggenschap is te vinden op de website van de school en op www.lucasonderwijs.nl.

Klachtenregeling

Als een klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld kunnen ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen een beroep doen op de klachtenregeling van Lucas Onderwijs. Op de website (www.lucasonderwijs.nl) is deze klachtenregeling te downloaden. De in de procedure genoemde contactpersoon is voor Hofstad Lyceum de rector van de school of de directeur van Lucas VO Den Haag.

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers kunnen terecht bij het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs met meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld. Bovendien is de vertrouwensinspecteur een aanspreekpunt voor signalen over

discriminatie, onverdraagzaamheid, extremisme en dergelijke. De vertrouwensinspecteur geeft advies en biedt ondersteuning bij het zoeken naar de meest wenselijke aanpak. Het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief telefonisch bereikbaar: 0900-111 31 11.

> VOORZIENINGEN

Kantine

Hofstad Lyceum heeft het predicaat 'Gezonde School' en kiest bewust voor een schoolkantine met gezonde producten. Dat betekent dat het aanbod van producten is gebaseerd op de richtlijnen van het Voedingscentrum.

Schoolpas

Alle leerlingen krijgen een schoolpas. Deze schoolpas hebben zij nodig als zij te laat zijn, maar ook om gebruik te kunnen maken van de mediatheekvoorzieningen en om toegelaten te worden op soosavonden en schoolfeesten.

Fietsenstalling

De ingang van het schoolplein wordt bewaakt met videoapparatuur. Desondanks is het belangrijk fietsen en scooters goed op slot te zetten. De school is niet verzekerd tegen diefstal.

Mediatheek

Hofstad Lyceum beschikt over een mediatheek in het hart van de school. Op vertoon van hun schoolpas kunnen leerlingen aan een computer werken en/of boeken lenen. De mediatheek is in principe alle schooldagen geopend van 8.30 tot 16.00 uur.

Extra sportfaciliteiten

De gymzalen van Hofstad Lyceum beschikken over een klimmuur en een fitnessruimte. Leerlingen van de bovenbouw kunnen voor een gering bedrag onder begeleiding gebruik maken van de fitnessapparatuur. Op het schoolterrein liggen twee multifunctionele sportvelden, waaronder een kunstgrasveld.

Kopieerapparaat

In de mediatheek staat een kopieerapparaat waarop leerlingen tegen kostprijs kopieën kunnen maken. De schoolpas is standaard voorzien van 5 euro printtegoed.

Lift

Het schoolgebouw is door de aanwezigheid van een lift geheel toegankelijk voor leerlingen en bezoekers die moeilijk ter been zijn. Om van de lift gebruik te mogen maken hebben leerlingen een liftsleutel nodig. Dit kunnen zij krijgen bij de afdelingsleiding.

Kluisje

Alle leerlingen huren een kluisje. Hierin kunnen zij waardevolle bezittingen opbergen.

> FINANCIËN

Ouderbijdrage

Om noodzakelijke uitgaven mogelijk te maken waarvoor de school niet voldoende bekostiging ontvangt wordt er een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Over de besteding ervan voert de school overleg met de ouder- en leerling geleding van de medezeggenschapsraad. Voor dit schooljaar is deze ouderbijdrage voor alle leerjaren vastgesteld op € 140,-. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

- doelheffing (€ 60,-)
- algemene bijdrage (€ 25,-)
- huur kluisje (€ 10,-)
- tegoed printkosten mediatheek (€ 5,-)
- bijdrage projecten/activiteiten (€ 40,-)

De doelheffing wordt besteed aan posten als kopieerkosten, verzekeringen, kosten voor de rechten op het gebruik van audiovisuele middelen, gebruik van softwareprogramma's en ICT, sportshirts onderbouw, etc.

De algemene bijdrage is bestemd voor allerlei uitgaven die de leerlingen en hun leerproces ten goede komen, maar die niet te voorzien waren. Na afloop van ieder jaar legt de school over de besteding hiervan verantwoording af aan de ouder- en leerling geleding van de medezeggenschapsraad.

Met de bijdrage projecten worden alle culturele activiteiten, de cultuurkaart, sportvoorzieningen en de introductie- en/of eindejaarsactiviteiten gefinancierd.

Voor de huur van een kluisje betaalt een leerling € 10,- per schooljaar. Bij verlies van de sleutel moet € 15,- worden betaald. Dit laatstgenoemde bedrag maakt geen deel uit van de ouderbijdrage.

TTO

Voor het tweetalig onderwijs op Hofstad Lyceum vragen wij jaarlijks een bijdrage. Met een bijdrage van € 495,- voor klas 1 t/m 3 en jaarlijks € 200,- voor klas 4 t/m 6 komen we een eind om de extra kosten van dit onderwijs te kunnen dragen. In deze bedragen zijn alle kosten van workshops, buitenlandse reizen, jaarlijkse Anglia-examens, het IB-examen in klas 6, extra studieboeken en extra lessen Engels opgenomen. Alleen de kosten van een stage in klas 5 zijn hier niet in verwerkt. Dit komt omdat dit een individuele opdracht is die leerlingen in binnen- of buitenland kunnen doen en die daardoor sterk wisselende kosten met zich meebrengt.

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen begin oktober de factuur voor de ouderbijdrage. Het is mogelijk om het factuurbedrag in termijnen te betalen. Ook deze bijdrage is niet verplicht.

Gymnasium

Voor het gymnasium vragen wij een ouderbijdrage per leerling van € 50,- voor klas 1 en € 145,- voor klas 2 en 3.

Schoolboeken

De schoolboeken zijn voor alle leerlingen in het voortgezet onderwijs gratis. Atlassen, woordenboeken, literaire werken, rekenmachines, agenda's en dergelijke blijven voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s).

De boeken moeten worden gekaft en er mag niet in worden geschreven. Zoekgeraakte, beschadigde of beschreven boeken moeten worden vergoed.

Hofstad EXTRA

Leerlingen uit de brugklas kunnen op vrijdagmiddag na hun lessen deelnemen aan Hofstad EXTRA Sport, Hofstad EXTRA Kunst of Hofstad EXTRA Muziek. Het programma bestaat uit 25 workshops onder professionele leiding. De kosten voor deze EXTRA-lessen bedragen € 140,-.

Facturen

Factuur ouderbijdrage

Voor de diverse facturen voor ouderbijdrage en reizen werken wij met WIS Collect. Begin oktober ontvangen ouder(s)/verzorger(s) vanuit WIS Collect een e-mail met een link naar de factuur voor de ouderbijdrage voor hun zoon/dochter. De e-mail van WIS Collect kan dus als betrouwbaar worden beschouwd. In de omgeving van WIS Collect kan de betaling van de factuur via iDEAL of gewone overboeking worden afgehandeld en zijn alle betalingen aan de school weer terug te vinden. Het is mogelijk om de betaling van facturen van school in termijnen te voldoen.

Factuur reizen

Ook voor buitenlandreizen wordt een bijdrage gevraagd. Facturen met betrekking tot een reis - indien van toepassing - ontvangen ouder(s)/verzorger(s) ook via WIS Collect. Omdat de (verplichte) culturele stedenreis naar Barcelona (havo 4) en Rome (vwo 4) al in oktober zullen plaatsvinden zal de factuur voor deze reizen al in augustus worden verzonden vanuit WIS Collect. Deze zal worden aangeboden in 3 termijnen, zodat de laatste termijn kan zijn voldaan voordat de reis aanvangt.

Het al dan niet of deels voldoen van de ouderbijdrage/reis heeft geen consequenties voor deelname aan activiteiten. Onderstaand een schema van de buitenlandse reizen die door de school worden georganiseerd.

Meerdaagse buitenlandse reizen

wanner	bestemming	voor wie	aantal leerlingen	hoe	richtbedrag deelname per lln.
	Braunschweig, DU	3e klas	ca. 15 deelnemers	aanmelding	€ 195,=
	Londen, UK	T3	alle lln. T3	nvt	al in schoolkosten TTO
januari	Ski-reis	bovenbouw-lln.	ca. 50 deelnemers	aanmelding	€ 600,=
Oktober	Barcelona, Spanje	Havo 4	heel Havo 4 (geen doubleurs)	nvt	€ 525,=
Oktober	Rome, Italië	VWO 4	heel VWO 4 (geen doubleurs)	nvt	€ 525,=
maart	Aurich, DU	bovenbouw-lln.	ca. 16 deelnemers	aanmelding	€ 210,=
	Braunschweig, DU	VWO 5	ca. 8 deelnemers (PWS)	aanmelding	€ 75,=
april	Xanten, DU	Gymn.klas 2 en 3	alle lln. G2 en 3	nvt	al in schoolkosten Gym
	Colchester, UK	T1A	alle lln. T1A	nvt	al in schoolkosten TTO
	Sussex, UK	T2A	alle lln. T2A	nvt	al in schoolkosten TTO
juni	Int. sporttoernooi, wisselt	2e t/m 5e klas	ca. 16 deelnemers	aanmelding	€ 225,=
juli	Bike Experience	alle leerlingen	ca. 16 deelnemers	aanmelding	€ 250,=

Ooievaarspas en Schoolspullenpas

De Ooievaarspasregeling is niet meer van toepassing op de ouderbijdrage. Wel kunt u als uw kind in het bezit is van een Ooievaarspas via Stichting Leergeld een schoolspullenpas aanvragen.

Elke bezitter van een Ooievaarspas ontvangt per post een aanvraagformulier om de Schoolspullenpas aan te vragen. Een Schoolspullenpas aanvragen kan voor elk kind van het gezin. Met deze Schoolspullenpas kunnen spullen voor school worden gekocht: pennen, potloden, gymspullen, mappen... en wat er verder nog nodig is voor school.

De waarde van de pas is € 150,- voor leerlingen van 12 t/m 17 jaar. De aanvraag kan ook digitaal worden gedaan op de website van Leergeld Den Haag: <https://www.leergelddenhaag.nl/aanvraagssp>.

Overige kosten

Overige incidentele kosten bijvoorbeeld van (uitwisselings-)projecten of buitenlandse reizen worden voorafgaand aan het project of de reis bekend gemaakt en apart gedurende het schooljaar via WIS Collect in rekening gebracht.

Tegemoetkoming schoolkosten

Er bestaan verschillende subsidieregelingen voor ouder(s)/verzorger(s) die vanwege hun financiële omstandigheden de schoolkosten moeilijk kunnen betalen. Hierover en over een eventuele regeling gespreide betaling geeft de administratie van de school desgewenst informatie. De schooladministratie geeft ook inlichtingen over de tegemoetkoming in de schoolkosten door de overheid. Zie hiervoor ook de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs: www.duo.nl.

Verzekeringen

Het bestuur heeft voor de leerlingen een beperkte collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Wanneer leerlingen schade veroorzaken, is het beleid van de school deze schade te verhalen op de ouder(s)/verzorger(s) van de minderjarige leerlingen of op de leerlingen zelf wanneer deze meerderjarig zijn. De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van leerlingen. Aan het begin van het school jaar biedt de school de ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid een aanvullende verzekering af te sluiten. Deze verzekering dekt de schade of verlies van eigendommen van leerlingen.

Informatie over bovenstaande verzekering is verkrijgbaar bij de administratie van Hofstad Lyceum en bij het servicebureau Lucas onderwijs.

> VAKANTIES EN JAARAGENDA

De jaaragenda staat op de website in de rubriek Actueel.

De vakantieregeling van dit schooljaar is door de MR vastgesteld en ziet er als volgt uit:

Prinsjesdag:	di 17 september 2024 (minirooster, na het 3e uur lesvrij)
Herfstvakantie:	ma 28 oktober 2024 t/m vr 1 november 2024
Kerstvakantie:	ma 23 december 2024 t/m vr 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie:	ma 24 februari 2025 t/m vr 28 februari 2025
Goede vrijdag:	vr 18 april 2025
Meivakantie:	ma 21 april 2025 t/m ma 5 mei 2025
Hemelvaart:	do 29 en vr 30 mei 2025
Pinksteren:	ma 9 juni 2025
Zomervakantie:	ma 21 juli 2025 t/m vr 29 augustus 2025

> PRIVACYWETGEVING

Privacywetgeving/Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 zijn nieuwe regels voor het omgaan met persoonsgegevens van kracht. Op Hofstad Lyceum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement verwerking leerlinggegevens van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/verzorger(s) (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem "Magister". De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Magister. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat Hofstad Lyceum onderdeel uitmaakt van Lucas Onderwijs, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daarvoor toestemming geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de betreffende afdelingsleiding, of met de rector.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties vragen we daarvoor de toestemming van de ouder(s)/verzorger(s), tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de mentor van uw kind.

In het [privacyreglement](#) van Lucas Onderwijs is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Het reglement, het protocol Sociale Media en de contactpersonen kunt u vinden op de [site van Lucas Onderwijs](#).

> HET TEAM

Rector

Mw. J.A. Hal

Afdelingsleiding

Brugperiode

Mw. N. Immerzeel, afdelingsleider

Mw. A. Birza, afdelingscoördinator

J. Schaap, afdelingscoördinator

G.J.H. de Vreede, afdelingscoördinator

Havo

Mw. M. Stevens, afdelingsleider

B.L.A. Paddenburg, afdelingscoördinator

A.D.M. Stokbroeckx, afdelingscoördinator

Vwo

M. de Jonge, afdelingsleider

B.P.E.J. Gubbels, afdelingscoördinator

Mw. C Blessing, afdelingscoördinator

Bedrijfsvoering

N. Zijlstra, afdelingsleider bedrijfsvoering

Coördinator verzuim / veiligheidscoördinator

P. de Jong

Roostermaker

Mw. J. de Gier

Dagroostermaker

Mw. M. Heinsbroek

Mw. W.A.C. Kool

ICT-coördinatoren

D.H. Vos

Mw. M.J. de Groot

Systeembeheerder

D.H. Vos

Magister beheerder

P. van der Smitte

Coördinator TTO

Mw D.N. Verhoeff

Coördinator IB/CLIL

Mw. D.N. Verhoeff

Decanen

Mw. S.E. Troost

Mw. K Jansen

Secretaris van het eindexamen

Mw. E.A. Kooijman

Begeleiders op school (BOS)

E. Hamwijk

Mw. M. Plomp

G.J.H. de Vreede

S.J. van de Vijver

Coördinator Passend Onderwijs

Mw. J.M.C. de Regt

Leerlingbegeleider

Mw. J. Thoutenhoofd

Mw. S. Huiszoon

Mw. A. Dekker

Leerling/onderwijscoach

Mw. M. Plomp

Mw. T.K. Wener

Brugfunctionaris

Mw. F el Jaoui

Remedial teacher

Mw. F. Vogelaar

Schoolmaatschappelijk werker

Mw. F. el Outmany

Schoolarts

Mw. S. Gena

Schoolverpleegkundige

Mw. S.Y. Lai

Leerplichtambtenaar

Ahlam El Barnoussi

Consulent schoolondersteuningsteam Samenwerkingsverband Zuid-Holland West

Mw. A. Holt

Contactpersoon CJG

Mw. A. Sakic

Administratie

Mw. W.A.C. Kool, financiële administratie

Mw. S. Lalji, leerling-/examenadministratie

Mw. V.G Onnink, leerlingadministratie

Technisch onderwijsassistenten

Mw. H.J. Maandag

Mw. C. Pullens en mw. M. Heinsbroek

T. Patist

P. de Jong

Verzuim coördinatoren

P. de Jong

Mw. M. Heinsbroek

Conciërges/receptiemedewerkers

Mw. D.M. Allaart-van Rijn

Mw. M. Glas

Mw. S. Kasto

A. van der Zwan / R. van Adrichem (avondconciërges)

Pedagogische conciërge

M. Lagendijk

Huishoudelijke dienst

R. Achraou

A. Messouli

Vertrouwenspersoon personeel (contactpersoon)

Mw. S. Vleeming

Medezeggenschapsraad

B.L.A. Paddenburg

Mw. M. Plomp

Mw. S.E. Troost

G.J.H. de Vreede

P. Dadra

Mentoren 2024-2025

<p>T1A PRS V1A KRA V1B SOK B1A BRN / VLE B1B SCA B1C SMC B1D TLB</p>	<p>T2A VOG V2A SNW V2B KLA V2C EYG H2A KSA H2B WEN H2C PIT H2D PLG</p>	
<p>T3A KMN V3A EEK V3B STM</p>	<p>V4A VRF V4B BRT V4C STE</p>	<p>V5A GBB V5B DPD V5C PLM V6A DDR V6B EYK V6C ETT</p>
<p>H3A KNT H3B VGL H3C ZEN H3D KUI</p>	<p>H4A BRO H4B DMW H4C CHF H4D HAM</p>	<p>H5A WHI H5B PDD H5C KNO H5D HMW</p>

Docenten

De docenten zijn via de school (receptiemedewerker) bereikbaar. Zij kunnen worden gemaild via hun afkorting (zie onderstaande lijst): afkorting@hofstadlyceum.nl

Afkorting	Vak	Naam voluit
AKO	WI	Mw. L. Akoudad
BAS	BI	B. Bastiaans
BEG	DU	Mw. M. Berg
BIR	GS	Mw. A.A.H. Birza
BKI	FA	Mw. A. Boubkari
BKR	DU	Mw. A.M.T. Böker
BLS	GS	Mw. C. Blessing
BMV	WI	A. El Boumyaoui
BRN	TE	Mw. A. Baren
BRO	NE	Mw. N. den Broeder
BRT	BI	Drs. M.C.P. Borst
CHF	NA	W. Chafiâ
CRM	NE	Mw. M.W.J. Cremers
DDR	FA	P. Dadra
DMW	LB	W. Dam
DOE	WI	C. van Doesburg
DPD	NA-NLT-WI	Dr.Ir. R.J. Diependaal
EEK	NE	F. van Eekelen
ETT	EN	D. van Etten
EYG	NE	Mw. P.I. Eijgermans
EYK	NA-WI	Ir. S.A. van Eijk
FEI	EN	Mw. A.F. Feien
GBB	AK	Drs. B.P.E.J. Gubbels
GRA	MA-MW	F.F. van de Graaf
GRO	MA-MW	S. de Groot
GRT	BI, NLT	Mw. M.J. de Groot MSc
HAM	WI	A. Ham
HEI	SK	M.M.C. Heinsbroek
HMW	BI	Drs. E. Hamwijk
HYS	EN	E.M. Heijstek-den Hollander
HRS	EC	Mw. P van der Horst
JAG	IN	T.W. de Jager
JAL	CKV-KHA-KTE	Mw. M.R. Jalimsing
JNN	LB-MW	Mw. K. Jansen
KEM	ANW-NA	Drs. M.F. van Kempen
KLA	AK	M. Kila
KMN	NLT-SK	Mw. E.A. Kooijman
KNO	EN	W.P. Knook
KNT	DU	Mw. S. Kanthasamy
KPS	LO	S. Kuipers

KRA	KBV, KuA, KTE	Mw. H.J.L. Krapels
KSA	WI	Mw. Z. Kisa
KUI	EC, BE	L.M.C. Kuit
LPZ	EN	M. Lopez
LRN	NE	J.E. Laurens
MCH	NLT, SK	Ir. A.C.A. van Mechelen
NIE	WI	J.J. van Nieuwkerk
ODE	WI	Mw. E.G. Odendaal
OLJ	GTC-LTC	Mw.drs. B. Oljans
PCC	EC	S. Piccard Brouwer
PDD	EC-BE	B.L.A. Paddenburg
PET	KMU-KuA	Mw. C.S.M. Peters
PEL	GS	Mw. J. Pel
PIT	LO	A.W. Pieters
PLG	TC	Mw. D.A. Ploeger
PLM	FA	Mw. M. Plomp
PRN	TE	Mw. M Pronk
PRS	IN	D.F. Prosman
RCR	LO	M. Rycroft
SAL	NE	Mw. R. Salamat
SAR	NE	Mw. K. Sardjoemissier
SCA	KMU	J. Schaap
SHV	TC	Mw. O.I. Shevtsova
SMC	LO	C. Smit
SOK	FA	Mw. I.M. Sok
STA	SK	Mw. S.C.S. Starmans
STE	NE	Mw. A.E.M. van Steen
STM	LO	N. Stam
STT	LO	Mw. I. Stet
TAS	BI	Mw. D. Tas
TLB	LO	J. van Tilborg
TRO	EC-BE	Mw. S.E. Troost
VGL	LB-LEV	M. Vogelzang
VLD	GTC-LTC	Mw. A. van der Velden
VLE	KMU	Mw. S. Vleeming
VLT	MA	Mw. N. van der Vliet
VOG	FA	Mw. F. Vogelaar
VRE	GS	G.J.H. de Vreede
VRF	EN	Mw. D.N. Verhoeff
VRO	NE	Drs. G. Vroom
VSG	LO	Mw. P.T.M. Versteeg
VVR	LB-LEV	S.J.J. van de Vijver
WEN	AK	Mw. T.K. Wener
WGR	DU	Mw. H. Weger
WHI	EN	Mw. D.J. Whipty
ZEN	GS-IN	J. Zendman

Afkortingen

AK	Aardrijkskunde
BE	Bedrijfseconomie
BI	Biologie
BOS	Begeleider op school
CKV	Culturele en kunstzinnige vorming
DU	Duits
EC	Economie
EN	Engels
EnIB	Engels IB
ENT	Tweetalig Engels
FA	Frans
GS	Geschiedenis
HD	Handelingsdeel
IB	International Baccalaureate
IN	Informatiekunde/informatica
GTC-LTC	Klassieke talen (Grieks-Latijn)
KBV	Beeldende vormgeving
KHA	Handvaardigheid
KMU	Muziek
KTE	Tekenen
KuA	Kunst algemeen
LB	Levensbeschouwing
LEV	Levensoriëntatie
LO	Lichamelijke opvoeding
LOC	Leerlingonderwijscoach
MA	Maatschappijleer
MW	Maatschappijwetenschappen
NA	Natuurkunde
NE	Nederlands
NLT	Natuur, leven en technologie
PWS	Profielwerkstuk
SE	Schoolexamen
SK	Scheikunde
TC	Techniek
TTO	Tweetalig onderwijs
VRC	Voortschrijdend rapportcijfer
VSE	Voortschrijdend schoolexamencijfer
V-toets	Voortgangstoets
WH	Werkhouding
WI	Wiskunde

Lucas VO Den Haag

J.B. van Dam, directeur
Diamanthorst 183
2592 GD Den Haag
tel.: 070 - 700 20 00
e-mail: j.vandam@lvodh.nl
www.lucasonderwijs.nl

Lucas Onderwijs

Saffierhorst 105
2592 GK Den Haag
Postadres: Postbus 93231
2509 AE Den Haag
tel.: 070 - 300 11 70
fax: 070 - 300 94 99
www.lucasonderwijs.nl

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
tel.: 0800 - 8051

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

tel.: 0900 - 111 31 11

> TELEFONISCH CONTACT

Hofstad Lyceum tel. 070 - 368 76 70

Wie kunt u bellen voor:

- absentie in verband met ziekte en dergelijke (tussen 7.50 en 8.30 uur): de verzuimcoördinator
- zaken die leerling of klas betreffen: de mentor
- vragen over een bepaald vak: de docent
- zaken met betrekking tot een bepaalde afdeling: de afdelingsleiding
- interne/organisatorische zaken: de rector
- studie-of beroepskeuze: de decaan

Zie ook onze website: www.hofstadlyceum.nl