

SCHOOLGIDS

Schooljaar 2023-2024

Hofstad Lyceum  *hoogstpersoonlijk*

< INHOUD

Vooraf	3
De school	3
Onderwijs	5
Organisatie	5
Lesrooster	7
Bevorderingsbeleid	9
Bevorderingsnormen	10
Kwaliteit van het onderwijs	13
Activiteiten	13
Huisregels	14
Leerlingbegeleiding	18
Contact school – ouder(s)/verzorger(s)	20
Voorzieningen	22
Financiën	23
Vakanties en jaaragenda	26
Privacywetgeving	26
Het team	28
Telefonisch contact	35

Hofstad Lyceum

Colijnplein 9

2555 HA Den Haag Tel.:

(070) 368 76 70

www.hofstadlyceum.nl

info@hofstadlyceum.nl

> VOORAF

Deze schoolgids biedt ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen informatie over onze school en het onderwijs dat er wordt gegeven. Daarnaast bevat de gids praktische informatie: er staat allerlei informatie in voor het huidige schooljaar. Ook onze website en de ELO van Magister zijn belangrijke en actuele informatiebronnen. Daarom raad ik ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen aan deze regelmatig te raadplegen.

Hofstad Lyceum, sinds 2014 Unesco-school, is een veelzijdige en dynamische school met extra's als tweetalig onderwijs, excursies en allerlei andere activiteiten. Ook is er veel aandacht voor sport en cultuur. Dit alles leidt tot een grote betrokkenheid van leerlingen en medewerkers bij de school. De jaarlijkse musical is daar een mooi voorbeeld van.

Het belangrijkste blijft natuurlijk het verzorgen van goed onderwijs. We willen onze leerlingen zo goed mogelijk begeleiden op weg naar een diploma dat een stevige basis vormt voor een succesvolle vervolgstudie. Dagelijks zetten wij ons in om onze leerlingen niet alleen kennis bij te brengen, maar hen ook voor te bereiden op hun toekomstige rol in de maatschappij. En wij blijven zelf ook leren, van en met onze leerlingen. Samen maken we van Hofstad Lyceum een fijne plek om te leren.

J.A. Hal, rector

> DE SCHOOL

Hofstad Lyceum

Hofstad Lyceum is een school voor havo, vwo en gymnasium met een afdeling voor tweetalig onderwijs. Hofstad Lyceum telt ongeveer 1000 leerlingen. Het schoolgebouw van het voormalige St. Janscollege stamt uit 1959. Het werd in 1999 na een grote brand compleet herbouwd tot een modern en tegelijkertijd karakteristiek schoolgebouw. In 2010 is ons schoolgebouw verder uitgebouwd. Elk jaar moderniseren we ons schoolgebouw verder, waarbij duurzaamheid een belangrijke waarde is die wij nastreven.

Hofstad Lyceum maakt deel uit van de scholengroep Lucas VO Den Haag. Deze scholengroep valt onder het bestuur Lucas Onderwijs.

De school is goed bereikbaar met openbaar vervoer: bus 23 stopt voor de deur en Randstad Rail 3 om de hoek.

Onderwijsvisie Hofstad Lyceum

De visie van Hofstad Lyceum is kernachtig verwoord in het motto 'hoogstpersoonlijk'.

De drie belangrijkste speerpunten in de visie van Hofstad Lyceum zijn:

- Verschil maakt ons sterker: wij zien diversiteit als een kracht;
- Leren moet je willen: we sluiten aan bij de motivatie van leerlingen;
- De vraag is belangrijker dan het antwoord: we wakkeren een open, onderzoekende houding aan.

Ouders/verzorger(s) en leerlingen mogen van ons verwachten dat we in alles dat we doen laten zien dat we deze speerpunten belangrijk vinden. Deze waarden zijn de basis van alle beslissingen die we nemen over het onderwijs op Hofstad Lyceum.

Toetsbeleid

‘Leren’ is het doel van onderwijs en dus is motivatie van het grootste belang. Essentieel voor het succes van ons onderwijs is in hoeverre de leerlingen willen leren. Dat geldt voor elke leerling hoogstpersoonlijk.

Onze kernwaarde ‘aansluiten bij de motivatie’ is bij uitstek leidend in ons toetsbeleid. We weten dat intrinsieke motivatie leidt tot leren, en extrinsieke motivatie in principe niet. Daarnaast weten we dat de motivatie van de leerling wordt beïnvloed door het geloof dat de leerling heeft om een bepaalde taak met succes te kunnen uitvoeren. Een growth mindset is essentieel en toetsing speelt daarin een belangrijke rol. We streven naar een cultuur waarin ontwikkelingsgericht leren centraal staat. Voor meer informatie over de visie op toetsing en examinering en het toetsbeleid wordt hier verwezen naar het toetsbeleid dat in februari 2022 is vastgesteld.

Onderwijsontwikkeling

Met de introductie van 5 toetsweken wordt in het schooljaar een verschil gemaakt tussen de leer- en ontwikkeltijd en de toetstijd. Steeds hebben de leerlingen rond de 8 weken de tijd om zich stof eigen te maken en dan volgt toetsing. Het is daarom belangrijk dat leerlingen zelf goed weten hoe ze er, in de periode tussen de toetsweken in, voor staan. Daarom scholen we onze leraren in een manier van lesgeven waarmee leerlingen hier meer zicht op krijgen. Deze ontwikkeling heet ‘formatief handelen’. Formatief handelen vergroot de effectiviteit van de lessen omdat leerlingen hierdoor meer bij het lesdoel betrokken raken. Tevens komt er meer afstemming tussen de doelen van een les, de activiteiten die in de les worden verricht en de toetsing waarin kan worden vastgesteld in hoeverre de lesdoelen zijn behaald.

Een ander belangrijk aspect hierin zijn de studie- en planningsvaardigheden die de leerlingen ontwikkelen om zich met succes op de toetsweken te kunnen voorbereiden.

Onze trots

De leerlingen en medewerkers van Hofstad Lyceum zijn trots op de school. Uit de vele onderwerpen waar we blij mee zijn, hebben we hieronder een selectie gemaakt.

1 Leerlingenparticipatie

Wij hechten er op school aan dat de leerlingen zich ook buiten de lessen voor allerlei zaken inzetten. Hofstad Lyceum beschikt over een hoge mate van leerlingenparticipatie. Zo is er niet alleen een leerlingenraad en een leerlingendelegatie in de MR, maar ook is er een groep Unesco-ambassadeurs en een actieve Gender and Sexuality Alliance-groep (GSA).

2 Het ontwikkelen van bètatalent

De bètavakken (WI, NA, SK, BI) en het vak techniek worden in de onderbouw inhoudelijk op elkaar afgestemd. Er zijn zowel binnen als buiten de lessen projecten om leerlingen een realistisch beeld te geven van de rol die techniek in het dagelijks leven speelt. Bij het vak techniek wordt samengewerkt met het basisonderwijs en het hoger beroepsonderwijs. Het vak natuur, leven en technologie (NLT), waarvoor de bètavakken nauw samenwerken, wordt in de bètatheek gegeven. Er wordt met modules gewerkt die uitgaan van een uitdagende, actuele context. In de bètatheek werken leerlingen ook aan praktische opdrachten en hun profielwerkstuk.

Een doorlopende leerlijn algemene vaardigheden en bètavaardigheden draagt bij aan afstemming van en samenhang tussen de vakken.

3 Internationalisering

Sinds 2003 biedt onze school tweetalig onderwijs (TTO) aan. In de onderbouw bezoeken leerlingen uit de TTO-klassen jaarlijks Engeland. Daarnaast zijn er voor alle leerlingen uitwisselingsprojecten in samenwerking met

scholen in Duitsland en Engeland. Leerlingen ontmoeten medescholieren en leren van en met elkaar. In het programma van het vierde leerjaar is een culturele stedenreis opgenomen: havo 4 gaat naar Barcelona en vwo 4 naar Rome.

Alle leerlingen van de school kunnen elk jaar deelnemen aan een internationaal erkend examen in de Engelse taal en daarmee een zogenaamd Anglia Certificate behalen. TTO-leerlingen in de onderbouw nemen automatisch deel aan dit examen. Wanneer leerlingen aan een Engelstalige universiteit of hogeschool willen gaan studeren en zij hebben het Anglia Masters (hoogste niveau) behaald, dan hoeven zij niet deel te nemen aan een taaltoets die voor andere studenten is verplicht. Met een havo- of vwo-diploma zijn zij dan direct toelaatbaar. Komend schooljaar willen wij geïnteresseerde leerlingen in de bovenbouw de kans bieden deel te nemen aan een Cambridge-examen. Door corona heeft dat twee jaar stilgelegen. Ouder(s)/verzorger(s) betalen alleen het examen- en boekengeld.

4 Unesco

Hofstad Lyceum is er trots op dat het sinds 2014 Unesco-school is en deel uitmaakt van een netwerk van zo'n 10.000 scholen verspreid over de hele wereld.

Internationale verbondenheid, verdraagzaamheid en solidariteit zijn belangrijke doelstellingen voor scholen met het Unesco-schoolprofiel. Unesco-thema's komen structureel en schoolbreed aan de orde. De scholen geven ieder op eigen wijze invulling aan het profiel door aan te sluiten bij lopende Unesco-projecten en door eigen projecten en materialen te ontwikkelen.

5 Kunst en cultuur

De school geeft kunst en cultuur een duidelijke plaats in het onderwijsprogramma. Muziek en beeldende vormgeving zijn eindexamenvakken. Naast de reguliere activiteiten die in het lesprogramma passen, zoals muziekavonden en exposities, zijn er allerlei buitenlesactiviteiten op het gebied van dans, drama, muziek en beeldende vorming. De jaarlijkse musical is daar een voorbeeld van. Met de cultuurkaart geeft Hofstad Lyceum vorm aan een actief cultuurbeleid.

Hofstad EXTRA Kunst is een programma voor onderbouwleerlingen die buiten schooltijd onder professionele begeleiding extra creatief bezig willen zijn. Bij Hofstad EXTRA Muziek leren muzikale onderbouwleerlingen samen te spelen in een band.

6 Sport

Voor leerlingen die meer willen sporten, zijn er tal van mogelijkheden zoals schoolsporttoernooien, fitness, schaatsen en volleybal. Voor sportieve onderbouwleerlingen bestaat daarnaast het programma Hofstad EXTRA Sport. Tijdens dit programma maken leerlingen in twintig weken kennis met vijf verschillende sporten. Het vak lichamelijke opvoeding wordt in de examenklassen gepersonaliseerd aangeboden.

In het eerste en tweede leerjaar hebben de leerlingen die geen Latijn of tweetalig onderwijs volgen, een talentuur in hun rooster: zij doen dan een sportieve of culturele activiteit naar keuze.

> ORGANISATIE

Onderwijsorganisatie

Hofstad Lyceum werkt met lessen van 60 minuten. Door de lessen van 60 minuten is er ruimte voor verdieping en het variëren in werkvormen.

Het schooljaar is verdeeld in 2 semesters. Elk semester heeft een eigen rooster. Het rooster kan tijdens een semester wel eens wijzigen.

In de week voor elke schoolvakantie is een toetsweek geprogrammeerd. In de toetsweken voor de herfst- en de kerstvakantie worden toetsen en (voor de examenleerlingen) schoolexamens in dezelfde

week afgenomen. Daarna volgen de examenleerlingen een ander toetsritme in verband met het Centraal Examen (CE) dat in mei plaatsvindt.

Inhaalmoment

Op donderdagmiddag en vrijdagmiddag na de toetsweek kunnen leerlingen van 15.30 uur tot 17.30 uur de toetsen die in de toetsweek zijn gemist inhalen.

Brugperiode

In het eerste brugjaar van Hofstad Lyceum worden leerlingen met een havo-, havo/vwo- of vwoadvies geplaatst. Leerlingen met een vwo-advies worden in een vwo-klas geplaatst (gymnasium, TTO of vwo). Leerlingen met een havo/vwo-advies en leerlingen met een havo-advies komen in een havo/vwo-klas. Leerlingen hebben gedurende de eerste twee leerjaren de mogelijkheid om op te stromen. Hiervoor is een opstroomnorm (deze is terug te vinden bij de bevorderingsnormen). Leerlingen die starten in de TL/havoklas of in de havoklas op het Yes college, kunnen - als zij aan de betreffende bevorderingsnormen voldoen - na het derde jaar instromen in havo 4 op Hofstad Lyceum. Leerlingen die veel aankunnen, kunnen meedoen aan het Plusproject. Zij volgen dan minder lessen in vakken waar zij goed in zijn en werken in duo's aan een eigen onderzoek. In mei presenteren zij wat zij hebben gemaakt of geleerd. Voor leerlingen uit andere leerjaren zijn er verschillende projecten vanuit het excellentie-programma.

Havo en vwo

Hofstad Lyceum start in de brugklas met havo/vwo-, en vwo-brugklassen. De TTO-brugklas en de gymnasiumbrugklas vallen onder de vwo-brugklassen. In het tweede en derde leerjaar zijn er havo- en vwo-klassen. Aan het eind van het derde leerjaar kiezen de leerlingen hun profiel.

In de bovenbouw, de tweede fase, zijn er zowel voor havo als voor vwo vier profielen met vaste vakkencombinaties:

1. cultuur & maatschappij;
2. economie & maatschappij; 3. natuur & gezondheid;
4. natuur & techniek.

De mentoren, decanen en vakdocenten begeleiden in het derde leerjaar de profielkeuze. Het vakkenpakket van een bovenbouwleerling bestaat uit een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel. Het gemeenschappelijk deel bestaat uit een aantal verplichte vakken, die voor alle leerlingen gelijk zijn. Het profieldeel bevat verplichte vakken en keuzevakken, die horen bij het gekozen profiel. In het vrije deel kiezen de leerlingen een extra examenvak.

Voor vwo-leerlingen bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan programma's van de Universiteit Leiden (Pre-University College en PRE-Classes), de TU Delft (Junior TU Delft) en de Erasmus Universiteit (Erasmus Science Programme en Junior Med School). Havo-leerlingen kunnen aansluiten bij internationale projecten en bètaprojecten.

Havo

De havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) duurt vijf jaar. De leerstof van de havo-opleiding is over het algemeen meer gestructureerd en meer toepassingsgericht, waarbij praktijk en theorie samengaan.

Het diploma geeft de mogelijkheid om een opleiding in het hbo (hoger beroepsonderwijs) te volgen.

Vwo

Het gymnasium/vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) duurt zes jaar. Het diploma geeft de mogelijkheid om een opleiding in het hbo (hoger beroepsonderwijs) of aan de universiteit (wetenschappelijk onderwijs) te volgen.

Gymnasium

Hofstad Lyceum biedt een volwaardige gymnasiumopleiding. In het eerste leerjaar volgen de gymnasiumleerlingen antieke cultuur als extra vak. Zij maken kennis met de leef- en denkwereld van de Grieken en Romeinen en met hun taal. In het tweede leerjaar krijgen zij het vak Latijn en in het derde jaar daarnaast Grieks. In de bovenbouw kiezen zij Latijn en/of Grieks. Het gymnasium kan gecombineerd worden met TTO.

TTO

Door toenemende internationalisering zijn de landsgrenzen aan het vervagen. In het hoger onderwijs en in het bedrijfsleven is Engels steeds vaker de voertaal. Veel studenten volgen een deel van hun studie of een stage in het buitenland. Om in te spelen op deze ontwikkelingen en leerlingen uitdagingen te bieden, heeft Hofstad Lyceum op het vwo een leerweg voor tweetalig onderwijs (TTO). In de onderbouw wordt dan ruim de helft van de vakken in het Engels gegeven. TTO-leerlingen halen na zes jaar een regulier vwo- of gymnasiumdiploma. Ze leggen daarnaast een examen Engels af: Engels A2 (dit is een deelcertificaat van het IB). Met dit certificaat heeft de leerling zonder verdere examens of cursussen toegang tot opleidingen (in binnen- en buitenland) waar Engels de voertaal is.

Deutsches Sprachdiplom (DSD)

Het Duitse Taaldiploma (Deutsches Sprachdiplom, DSD) van het Duitse Ministerie van Onderwijs (KMK) wordt sinds 40 jaar over de hele wereld afgenomen. Hofstad Lyceum is een van de eerste scholen in Nederland die als erkende DSD-school aan het Duitse Taaldiploma mag deelnemen. Elk jaar weer slaagt een groep van Hofstad-leerlingen voor het DSD.

> LESROOSTER

Lestijden

60-minutenrooster

08.30 - 09.30	1 ^e lesuur
09.30 - 10.30	2 ^e lesuur
10.30 - 10.45	1^e pauze
10.50 - 11.50	3 ^e lesuur
11.50 - 12.50	4 ^e lesuur
pauze 12.00 - 12.45	5 ^e lesuur
13.20 - 14.20	5 ^e lesuur
14.20 - 15.20	6 ^e lesuur
15.20 - 15.30	3^e pauze
15.30 - 16.30	7 ^e lesuur

minirooster

08.30 - 09.15	1 ^e lesuur
09.15 - 10.00	2 ^e lesuur
10.00 - 10.45	3 ^e lesuur
10.45 - 11.10	1^e pauze
11.15 - 12.00	4 ^e lesuur
12.50 - 13.15	2^e
12.45 - 13.30	6 ^e lesuur
13.30 - 13.40	2^e pauze
13.40 - 14.25	7 ^e lesuur

Van leerlingen wordt verwacht dat zij op roostervrije momenten voor of na hun lessen - tussen 08.30 en 16.30 uur - aanwezig kunnen zijn om eventuele bijzondere opdrachten uit te voeren, bijvoorbeeld

het inhalen van achterstanden. Dit geldt ook voor lesvrije momenten zoals bijvoorbeeld de vergaderdagen aan het einde van het schooljaar.

Lessentabel

De lessentabel voor schooljaar 23-24 ziet er als volgt uit.

Lessentabel 2022-2023 (lessen van 60 minuten per week)															
	T1	G1	B1	T2	G2	HV2	T3	G3	V3	H3	H4	H5	V4	V5	V6
AK	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	2,5	2	2	2	2
ANW	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,5	0,5	1	0
BE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	2	2	2	2
BI	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2,5	3	2,5	2	2
Kunst BV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	2	1
CKV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	0	2	0	0
DU	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2,5	3	2,5	2	2
EC	0	0	0	0	0	0	1,5	1,5	1,5	1,5	2,5	3	2,5	2	2
EN	0	3	3	0	3	3	0	2	3	3	2	3	1,5	2	2
EN/IB	4	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	2,5	3	3
FA	2	2	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	2,5	3	2,5	2	2
GTC	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	3	4	4
GS	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2,5	2	2,5	2	2
Kunst HA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IN	0,5	0,5	0,5	0	0	0	1	1	1	1	2,5	2	2	2	2
KuA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	1	2
LTC	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	3	4	4
LB	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
LO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1
MA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	0	0	1,5	0
MTSL	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Kunst MU	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	2	1	2	2
MW	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	2	2	2	2
NA	0	0	0	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2,5	3	2,5	2	2
NE	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	2,5	3	2,5	2	2
NLT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	2	2	2	2
SK	0	0	0	0	0	0	1,5	1,5	1,5	1,5	2,5	2	2	2	2
TC	1	1	1	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kunst TE	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
TU	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WI	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	0	0	0	0	0
WA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	2	2,5	2	3
WB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2,5	3	3
WC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	2	2
Lessen per week	26,5	26,5	26,5	26,5	28,5	26,5	26,5	28,5	26,5	26,5					

In verband met het feit dat we in schooljaar 23-24 werken met een nieuwe lessentabel kan het zijn dat er door deze overgangssituatie bij verschillende vakken een ander aantal lessen per week is geprogrammeerd.

Roosterwijzigingen

Bij afwezigheid van docenten werken onderbouwleerlingen onder toezicht aan hun schooltaken. Ook worden lessen overgenomen door docenten of onderwijsassistenten. De dagelijkse roosterwijzigingen staan in de agenda van Magister.

> BEVORDERINGSBELEID

Het beleid van de school is erop gericht dat leerlingen op de voor hen meest geschikte plaats terechtkomen, zodat zij zich goed kunnen ontplooien. Het kan voorkomen dat een leerling niet kan worden bevorderd omdat hij/zij te weinig vorderingen heeft gemaakt om het programma van het volgend jaar succesvol te kunnen volgen.

De overgangsvergadering is het hoogste orgaan in het bevorderingsproces. Hoewel de bevorderingsnormen aangeven wanneer een leerling wel en niet bevorderd is tot het volgende leerjaar bestaat de mogelijkheid voor de docentvergadering om in bijzondere gevallen hiervan af te wijken. De beslissingsbevoegdheid om een leerling tegen de bevorderingsnorm in toch te plaatsen ligt bij dit orgaan.

Als een leerling zowel het reguliere toetsmoment als het inhaalmoment mist, dan ontbreekt er een cijfer en is het niet mogelijk om de leerling regulier te bevorderen.

Doubleren

Doubleren wordt omschreven als het opnieuw volgen van een leerjaar op hetzelfde niveau. Doubleren kan nuttig zijn voor leerlingen wanneer de voortgang van een leerling in een leerjaar onvoldoende is om kansrijk het volgende leerjaar te kunnen aanvangen. In sommige gevallen is doubleren echter niet wenselijk, wanneer het doubleren niet zal leiden tot een toename van deze kansen en uiteindelijk het behalen van een diploma op het betreffende niveau.

Doubleren is niet mogelijk wanneer de leerling in hetzelfde leerjaar of in een direct voorafgaand leerjaar al een keer gedoubleerd heeft. Dit betekent dat twee keer achter elkaar doubleren in zowel hetzelfde leerjaar als opeenvolgende leerjaren niet mogelijk is. Doubleren in de brugklas is niet mogelijk.

Voor leerlingen die in de bovenbouw doubleren (havo 4, havo 5, vwo 4, vwo 5, vwo 6) is vastgelegd of en zo ja onder welke voorwaarden vrijstelling voor een deel van de (afgesloten) vakken mogelijk is. Deze voorwaarden liggen vast in een regeling en zijn bij de afdelingen bekend. Een leerling heeft het recht om het examenjaar opnieuw te doen.

Op- en afstroom in de bovenbouw

Opstroom wordt omschreven als de overgang naar een hoger niveau. Bijvoorbeeld van mavo 4 naar havo 4 of van havo 5 naar vwo 5. Leerlingen die opstromen worden niet anders behandeld dan leerlingen die niet opgestroomd zijn maar wel in hetzelfde leerjaar zitten. Dat betekent bijvoorbeeld, dat het wisselen van een vak bij de overgang van klas 4 mavo naar 4 havo of bij de overgang van 5 havo naar 5 vwo in beginsel niet mogelijk is.

Afstroom wordt omschreven als de overgang naar een lager niveau. Bijvoorbeeld van vwo 4 naar havo 4 of van vwo 5 naar havo 5. Ook hier geldt dat leerlingen die afstromen niet anders behandeld worden dan andere leerlingen die in hetzelfde leerjaar zitten. Ook voor hen is vastgelegd of en zo ja onder

welke voorwaarden vrijstelling voor een deel van de (afgesloten) vakken mogelijk is. Deze liggen vast in een regeling en zijn bij de afdelingen bekend.

> BEVORDERINGSNORMEN

Algemeen

In dit document staat alles wat betreft de bevorderingen bij elkaar. Een leerling die voldoet aan de omschreven normen van het betreffende leerjaar wordt **bevorderd** naar het volgende leerjaar. Die normen worden in dit document per leerjaar beschreven.

Op Hofstad Lyceum werken we met een **voortschrijdend rapportcijfer**. Dat betekent dat voor het bepalen van het rapportcijfer alle tot dan toe behaalde resultaten meetellen.

In de bevorderingsnormen wordt gesproken over **tekorten**.

- Als één tekort telt: een afgeronde 5 (een cijfer tussen 4,5 en 5,4)
- Als twee tekorten telt: een afgeronde 4 (een cijfer tussen 3,5 en 4,4)

Wanneer een leerling op het eindrapport te veel tekorten heeft om bevorderd te worden naar het volgende leerjaar, zal een leerling **doubleren**.

In dat geval volgt een leerling hetzelfde leerjaar nogmaals. Ten aanzien van het bevorderen vanuit klas 1, 2 en 3 naar respectievelijk klas 2, 3 en 4 geldt dat leerlingen met meer dan 9 tekorten niet kunnen doubleren.

Als een leerling niet kan of wil doubleren, zal een leerling **afstromen**. Het onderwijs van de leerling zal op een lager leerniveau verdergaan.

Wanneer een leerling op het eindrapport de norm overstijgt, kan een leerling **opstromen**. Het onderwijs van de leerling zal op een hoger leerniveau verdergaan. Waaraan een leerling moet voldoen om te mogen opstromen, staat in dit document per leerjaar beschreven.

Voor alle leerjaren geldt:

- voldoet een leerling niet aan de norm, dan beslist de bevorderingsvergadering;
- de bevorderingsvergadering kan met gegronde redenen afwijken van de beschreven normen.

Prognosecijfer en kernvakkengemiddelde

Het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers noemen we het **prognosecijfer**. Dit is een op zichzelf staande bevorderingsnorm. Als het prognosecijfer lager is dan een 6,0 wordt dit niet als een extra tekort gerekend.

Als we spreken over **kernvakken**, dan hebben we het over de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. Het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van deze vakken noemen we het **kernvakkengemiddelde**. Dit is een op zichzelf staande bevorderingsnorm die behaald moet worden. Als het kernvakkengemiddelde lager is dan een 6,0 is wordt dit niet als een extra tekort gerekend.

Bevordering naar de tweede klas

In leerjaar 1 heeft een leerling niet het recht op doubleren. Als de leerling de norm niet haalt, stroomt hij/zij af.

B1 naar H2

Een leerling is naar de tweede klas bevorderd als hij/zij voldoet aan alle onderstaande normen:

- De leerling heeft maximaal één tekort.
- Het prognosecijfer, het gemiddelde van alle vakken, is minimaal een onafgeronde 6,0.
- Het cijfer voor de kernvakken gemiddeld minimaal een onafgeronde 6,0 is.

V1, G1, T1 naar respectievelijk V2, G2, T2

Een leerling is naar de tweede klas bevorderd als hij/zij voldoet aan alle onderstaande normen:

- De leerling heeft maximaal één tekort.
- Het prognosecijfer, het gemiddelde van alle vakken, is minimaal een onafgeronde 6,0. ▪
Het cijfer voor de kernvakken is gemiddeld minimaal een onafgeronde 6,0.

Aanvullingen op de norm hierboven:

- G1 naar G2: De onafgeronde eindcijfers voor NE, FA, EN en WI moeten minimaal een 6,5 zijn.
- V1 naar G2: De onafgeronde eindcijfers voor NE, FA, EN en WI moeten minimaal een 6,5 zijn.
- T1 naar T2: Het onafgeronde gemiddelde van EN + ENT moet minimaal een 7,0 zijn.
- V1 naar T2: Het onafgeronde gemiddelde van NE, EN en WI moet minimaal een 7,0 zijn.

Opstromen

Een leerling mag van B1 naar V2 als hij/zij voldoet aan alle onderstaande normen:

- De leerling heeft maximaal één tekort.
- Het prognosecijfer, het gemiddelde van alle vakken, is minimaal een onafgeronde 7,5. ▪
Het cijfer voor de kernvakken is gemiddeld minimaal een onafgeronde 7,0.

Aanvulling op de norm hierboven:

- B1 naar T2: Het onafgeronde eindcijfer voor EN moet minimaal een 7,5 zijn.

Bevordering naar de derde klas

H2 naar H3

Een leerling is naar havo 3 bevorderd als hij/zij voldoet aan alle onderstaande normen:

- De leerling heeft maximaal één tekort.
- Het prognosecijfer, het gemiddelde van alle vakken, is minimaal een onafgeronde 6,0. ▪
Het cijfer voor de kernvakken is gemiddeld minimaal een onafgeronde 6,0.

V2, G2, T2 naar respectievelijk V3, G3, T3

Een leerling is naar vwo 3 bevorderd als hij/zij voldoet aan alle onderstaande normen:

- De leerling heeft maximaal één tekort.
- Het prognosecijfer, het gemiddelde van alle vakken, is minimaal een onafgeronde 6,0. ▪
Het cijfer voor de kernvakken is gemiddeld minimaal een onafgeronde 6,0.

Aanvullingen op de norm hierboven:

- G2 naar G3: Het onafgeronde eindcijfer voor LA moet minimaal een 6,0 zijn.
- T2 naar T3: Het onafgeronde gemiddelde van EN + ENT moet minimaal een 7,0 zijn.

Opstromen

Een leerling mag van H2 naar V3 als hij/zij voldoet aan alle onderstaande normen:

- De leerling heeft maximaal één tekort.
- Het prognosecijfer, het gemiddelde van alle vakken, is minimaal een onafgeronde 7,5.
- Het cijfer voor de kernvakken is gemiddeld minimaal een onafgeronde 7,0.

Bevordering naar de vierde klas

Leerlingen in havo en vwo 3 kiezen in mei één van de vier profielen. Het gekozen profiel bepaalt het vakkenpakket in de bovenbouw. De vakken die een leerling in het gekozen profiel gaat volgen, noemen we **hoofdvakken**.

Een leerling is naar havo 4 of vwo 4 bevorderd in alle volgende gevallen:

- De leerling heeft geen tekorten en het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van de hoofdvakken is minimaal een 6,0.
- De leerling heeft één tekort en het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van de hoofdvakken is minimaal een 6,0.
- De leerling heeft twee of drie tekorten over maximaal twee vakken, waarvan niet meer dan één tekort in de hoofdvakken en het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van de hoofdvakken is minimaal een 6,0.

Aanvullingen op de norm hierboven:

- Voor de keuze van de vakken WB, NA, LA en GR geldt bovendien dat de onafgeronde eindcijfers van WI, NA, LA en GR minimaal een 6,0 moeten zijn.
- Een leerling is naar TTO 4 (pre-IB) bevorderd als bovendien het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers voor EN + ENT minimaal een 7,0 is.

Bevordering naar de vijfde en zesde klas

De bevorderingsnormen in de bovenbouw zijn gebaseerd op de zak- en slaagregels die gelden bij het eindexamen.

Het gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers dient een 6,0 te zijn. Om dat te bereiken moeten er **compensatiepunten** tegenover de meeste tekorten staan.

- Als één compensatiepunt telt: 1 x het cijfer 7
- Als twee compensatiepunten telt: 2x het cijfer 7 of 1x het cijfer 8
- Als drie compensatiepunten telt: 3x het cijfer 7, 1x het cijfer 8 en 1x het cijfer 7 of 1x het cijfer 9

Aanvullend: de afgeronde eindcijfers voor de vakken ANW, MA en CKV (niet voor de gymnasium leerling) en het PWS in H5/V6 worden gemiddeld tot één eindcijfer, het zogenaamde **combinatiecijfer**.

Een leerling is naar havo 5, vwo 5 en vwo 6 bevorderd als hij/zij voldoet aan punt 1 t/m punt 5.

- 1: Een leerling voldoet aan punt 1 in alle onderstaande gevallen:
 - De leerling heeft geen tekorten.
 - De leerling heeft één tekort en alle overige afgeronde eindcijfers zijn een 6 of hoger.
 - De leerling heeft twee tekorten, alle overige afgeronde eindcijfers zijn een 6 of hoger en de leerling heeft twee compensatiepunten. Het gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers is dan minimaal een 6,0.
 - De leerling heeft drie tekorten over maximaal twee vakken, alle overige afgeronde eindcijfers zijn een 6 of hoger en de leerling heeft drie compensatiepunten. Het gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers is dan minimaal een 6,0.
- 2: De resultaten behaald voor alle PTA-onderdelen van de CE-vakken* zijn gemiddeld voldoende (5,5 of hoger).
- 3: Er is maximaal één tekort in de kernvakken. Voor leerlingen zonder wiskunde geldt dat er maximaal één tekort voor Nederlands en Engels mag worden behaald.
- 4: De vakken LEV, OSB en LO zijn als voldoende of goed beoordeeld.
- 5: Geen van de eindcijfers van de onderdelen waaruit het combinatiecijfer is berekend is lager dan 4,0.

** Vakken met een CE zijn NE, EN, WA, WB, WC, AK, BI, DU, EC, FA, GS, GR, KBV, KMU, LA, BE, MW, NA en SK. Voor CE-vakken zonder SE-toetsen in havo 4 en vwo 5 tellen de gemiddelden van de V-toetsen mee in deze bevorderingsregel.*

Aanvullingen op de norm hierboven:

- Een leerling mag deelnemen aan het IB-programma als het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers in vwo 4 voor EN en EnIB minimaal 7,0 is en hij/zij uiterlijk in vwo 4 geslaagd is voor het Anglia Masters.

Voor alle leerjaren geldt:

- Voldoet een leerling niet aan de norm, dan beslist de bevorderingsvergadering;
- De bevorderingsvergadering kan met gegronde redenen afwijken van bovenstaande normen.

> KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

Kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs wordt door veel factoren bepaald, variërend van de deskundigheid van het team tot de inrichting van het gebouw. We investeren in leerlingbegeleiding en in het creëren van een veilig schoolklimaat. Het voeren van een antipestbeleid en het geven van trainingen om faalangst tegen te gaan, zijn voor ons vanzelfsprekend. Een rijke leeromgeving en een gevarieerd onderwijsaanbod komt de kwaliteit van ons onderwijs ten goede.

De resultaatgegevens van Hofstad Lyceum zijn te vinden op de website van de inspectie van het onderwijs: www.owinsp.nl. Deze gegevens worden ook gepubliceerd op de website *Vensters voor Verantwoording*: www.schoolvo.nl. Op deze site worden gegevens van scholen in Nederland met elkaar vergeleken.

> ACTIVITEITEN

Naast de reguliere lessen hebben wij activiteiten die deel uitmaken van ons curriculum. Deze activiteiten zijn onmisbaar binnen onderwijs dat zich ten doel stelt leerlingen zich maximaal te laten ontplooiën. Deze activiteiten worden meestal georganiseerd door ons eigen personeel. Deelname aan excursies en projecten is voor alle leerlingen verplicht omdat deze activiteiten deel uitmaken van het onderwijsprogramma en van belang worden geacht voor het bevorderen van de sociale cohesie binnen de school.

Introductieprogramma's

In het eerste leerjaar staan de eerste maanden van het schooljaar in het teken van de introductie. Het schooljaar begint voor deze leerlingen met een driedaags introductieprogramma op school. Er wordt onder begeleiding van de mentor een cultureel en sportief programma uitgevoerd waarin kennismaking en groepsvorming, afspraken en regels, ontspanning en creativiteit elkaar afwisselen. Ook de tweedeklassers hebben aan het begin van het schooljaar een introductieprogramma. Omdat groepsprocessen binnen de klas van grote invloed zijn op het welzijn en dus ook op de leerprestaties van leerlingen, krijgen deze leerlingen een training op dit gebied.

Reizen

Alle leerlingen in havo 4 en vwo 4 maken tijdens de projectweek half maart een stedenreis naar het buitenland. In deze reis naar het buitenland gaat het onderwijs door. Er wordt gewerkt aan

examenonderdelen van het vak CKV, behalve voor de leerlingen uit het gymnasium die het vak CKV niet volgen. Als Unesco-school vinden we het belangrijk dat leerlingen leren dat we leven in een wereld van verscheidenheid. Daarnaast draagt de reis bij aan relationele en interculturele vorming. Wij vinden het daarom belangrijk dat alle leerlingen van het 4^e leerjaar aan deze reis deelnemen. In december wordt er voor de liefhebbers uit het vijfde en zesde leerjaar een korte ski-reis georganiseerd.

In het kader van de internationalisering kunnen leerlingen uit alle leerjaren deelnemen aan uitwisselingsprogramma's in samenwerking met scholen in Duitsland en Engeland.

Excursies en projecten

Theater- en museumbezoek, maar ook bedrijfsexcursies maken deel uit van het curriculum en worden geïntegreerd in het schoolleven. Daarnaast zijn er diverse educatieve projecten op school.

Muziek en toneel

Leerlingen die bezig willen zijn met muziek, dans en/of toneel, krijgen de kans zich op deze gebieden te ontwikkelen. In februari presenteren bovenbouwleerlingen muziek zich traditiegetrouw met swingende optredens. Voor leerlingen uit alle leerjaren is er een enthousiaste musicalgroep, die jaarlijks met een spraakmakende voorstelling volle zalen trekt. Ook wordt er elk jaar een talentenjacht georganiseerd: Hofstad's Got Talent.

Talentuur

Leerlingen uit de brugperiode die geen tweetalig onderwijs of gymnasium volgen, hebben een talentuur in hun rooster. Zij kiezen zelf per periode een culturele of sportieve activiteit. Enkele voorbeelden zijn: boogschieten, kickboksen, klimmen, djembé, fotografie en theater.

Hofstad Extra

Hofstad EXTRA Sport, Hofstad EXTRA Kunst en Hofstad EXTRA Muziek zijn programma's voor leerlingen uit de onderbouw die na schooltijd onder professionele begeleiding extra met sport, kunst of muziek bezig willen zijn. De Hofstad EXTRA-activiteiten vinden gedurende het schooljaar plaats op vrijdagmiddag.

Sport

Door het jaar heen zijn er sportdagen voor alle leerlingen. Voor leerlingen die dat leuk vinden, is er na schooltijd gelegenheid om extra aan sport te doen: onder andere fitness.

Hofstad Lyceum heeft een actieve sportsectie die bijvoorbeeld het initiatief heeft genomen voor de organisatie van het International Sports Tournament en het Hofstad Biketeam. Er worden ook verschillende toernooien georganiseerd: onder andere voor voetbal, basketbal en volleybal. In de aanloop naar deze toernooien wordt hiervoor getraind.

Soos

Twee keer per jaar is er op school op vrijdagavond een discoavond. De data staan in de jaargenda. Deze soosavond is alleen toegankelijk voor leerlingen van Hofstad Lyceum, op vertoon van hun schoolpas.

> HUISREGELS

Hofstad Lyceum telt ongeveer 1000 leerlingen en ruim 100 medewerkers. Een plezierig en veilig klimaat op school is voor iedereen belangrijk. Daarom zijn er duidelijke huisregels om het samenwerken, leren en leven op school zo goed mogelijk te laten verlopen. Respect voor elkaar is daarbij altijd het uitgangspunt.

Bezoekers

Bezoekers melden zich altijd bij de receptie en schrijven zich in op de bezoekerslijst. Bij vertrek melden zij zich af.

Lesverzuim

Lesverzuim kent twee varianten: geoorloofd lesverzuim en ongeoorloofd lesverzuim. We hanteren drie soorten van geoorloofd lesverzuim: ziekteverzuim, medisch verlof en speciaal verlof.

Ziekteverzuim

Zonder toestemming vooraf mag een leerling de lessen niet verzuimen. Onvoorziene afwezigheid door omstandigheden moeten de ouder(s)/verzorger(s) nog diezelfde dag telefonisch voor aanvang van de lessen melden. Afwezigheid door ziekte dient voor aanvang van de lessen te worden gemeld via het Magister ouderaccount. Gebeurt dit niet, dan wordt telefonisch contact met thuis opgenomen.

Medisch verlof

Kortdurende afwezigheid die vooraf bekend is, bijvoorbeeld in verband met doktersbezoek, moet uiterlijk een dag van tevoren via de website worden gemeld. De absenties worden in Magister ingevoerd. Met een inlogcode hebben ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen inzage in het persoonlijk absentieoverzicht van de leerling. Leerlingen mogen de school alleen voortijdig verlaten als dit bekend is bij de afdelingsleiding en/of verzuimmedewerker.

Speciaal verlof

Alleen in uitzonderlijke gevallen kan de rector een leerling, buiten de reguliere schoolvakanties om, verlof verlenen. Verlof moet altijd vooraf schriftelijk worden aangevraagd bij de afdelingsleiding. Ook verlof in verband met de viering van religieuze feestdagen moet dus vooraf worden aangevraagd bij de afdelingsleiding. Dit gebeurt via het formulier op de website.

Hieronder wordt uitgelegd wat de werkwijze is per verzuimsoort.

- Ziekteverzuim
Onvoorziene afwezigheid door ziekte

Werkwijze: verzuim door ziekte wordt door de ouder(s)/verzorger(s) in Magister ingevoerd.

- Medisch verlof
Kortdurende afwezigheid die vooraf bekend is, bijvoorbeeld in verband met een bezoek aan dokter, tandarts of specialist.

Werkwijze: medisch verlof wordt door de ouder(s)/verzorger(s) uiterlijk één dag van tevoren gemeld via het formulier 'absentie & verlof' op onze website onder het kopje 'contact'. Mocht het medisch verlof niet vooraf bekend zijn belt de ouder(s)/verzorger(s) direct naar school om de absentie door te geven.

- Speciaal verlof
Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een leerling, buiten de reguliere schoolvakanties om, verlof krijgen. Verlof voor bijv. een bruiloft, begrafenis, religieuze feestdagen, rijexamen e.d.

Werkwijze: speciaal verlof wordt door de ouder(s)/verzorger(s) vooraf aangevraagd bij de afdelingsleiding, via het formulier 'absentie & verlof' op onze website onder het kopje 'contact'. Via de afdelingsleiding ontvangt de ouder(s)/verzorger(s) een antwoord op de aanvraag.

Voor de continuïteit van het onderwijs aan uw kind is het van belang dat lesverzuim zoveel mogelijk wordt vermeden. Plan afspraken daarom waar mogelijk buiten schooltijd.

Ongeoorloofd verzuim

Mocht een leerling ongeoorloofd verzuimen, dan wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). Leerlingen die lessen ongeoorloofd verzuimen dienen de gemiste uren dubbel in te halen. Dit wordt ingepland door onze verzuimmedewerkers. Bij uitzonderlijk ongeoorloofd verzuim wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Huiswerk

Wanneer een leerling niet in staat is geweest zijn huiswerk te maken/leren, moet dit blijken uit een brief van de ouder(s)/verzorger(s). De leerling meldt zich hiermee bij de afdelingsleiding voor een huiswerkbriefje. Een huiswerkbriefje betekent niet automatisch ook toetsverlof.

Inhalen van toetsen

Als de leerlingen een proefwerk of een V-toets mist tijdens een toetsweek dan wordt deze toets ingehaald in de week na de toetsweek op donderdag en vrijdag van 15:30 tot 17:30.

Wanneer een leerling een schoolexamen mist uit het PTA (programma van toetsen ter afsluiting), geldt de regeling zoals vermeld in het School Examenreglement.

Te laat komen

Wanneer een leerling te laat is, scant hij zijn schoolpas bij de receptiemedewerker. De leerling krijgt een bonnetje mee en heeft daarmee toegang tot de les. Per vijf keer te laat volgt een maatregel: De leerling meldt zich hierop een gehele week om 8:00 bij de receptie. Mocht een leerling zich niet melden, dan volgt er een gesprek met de afdeling, hier wordt met de leerlingen besproken wat de consequentie is van dit gedrag. Bij structureel te laat komen wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) en eventueel de leerplichtambtenaar. Een leerling die later op school is na geoorloofde afwezigheid, bijvoorbeeld doktersbezoek, krijgt een 'later in de klas' briefje van de receptie. Hiermee krijgt de leerling toegang tot de les.

Uit de les gestuurd

Een leerling die uit de les wordt gestuurd, moet zich altijd direct melden bij de afdelingsleiding.

Wangedrag

In geval van wangedrag kan de leerling de toegang tot de lessen voor kortere of langere tijd worden ontzegd.

Controle

De directie heeft het recht om kluisjes, jassen en tassen te controleren.

Schade

Voor schade en diefstal is de school niet aansprakelijk. Schade die een leerling toebrengt aan eigendommen van medeleerlingen of de school, wordt op de ouder(s)/verzorger(s) of - bij meerderjarigheid - op de leerling zelf verhaald.

Schoolregels

Je hebt recht op goed onderwijs Je

hebt de plicht om:

- Op tijd in de les aanwezig te zijn;

- Een positieve bijdrage te leveren aan de lessen.

Je hebt recht op een goed leer- en leefklimaat

Je hebt de plicht om:

- Met iedereen respectvol om te gaan;
- Onveilige situaties te melden bij een medewerker van school;
- Rust te bewaren op de gangen;
- Aanwijzingen van elke medewerker van school op te volgen.

Je hebt recht op een schone school

Je hebt de plicht om:

- Te eten en te drinken waar het mag; - Elke ruimte netjes achter te laten; - Afval in de prullenbak te gooien.

Mobiele telefoon in de klas

Tijdens de lessen gaat de mobiele telefoon in de telefoontas. De mobiele telefoon mag tijdens de les alleen worden gebruikt met toestemming van de docent.

Wanneer deze tijdens de les zonder toestemming wordt gebruikt, wordt deze door de docent ingenomen en bij de afdelingsleiding ingeleverd. Desbetreffende leerling krijgt de telefoon na 16.30 uur weer terug.

Ook bij een incident kan de schoolleiding de telefoon van een leerling tijdelijk innemen.

Kledingregels

Leerlingen mogen hun jas niet meenemen in lokalen of studieruimten. Er geldt in de school een verbod op het dragen van petten, mutsen, hoeden en capuchons. De directie heeft het recht om leerlingen te verbieden in aanstootgevende kleding op school te verschijnen. Het is aan de schoolleiding om te bepalen wanneer kleding als aanstootgevend moet worden beschouwd.

Lichamelijke opvoeding

LO is een verplicht vak. Wie niet mee kan doen in verband met een blessure, meldt zich met een brief van de ouder(s)/verzorger(s) bij de LO-docent. Tijdens de gymlessen dragen de leerlingen uniforme sportkleding.

Meisjes die met een hoofddoek willen sporten, moeten hiervoor een sporthoofddoek aanschaffen. Op die manier zijn wij ervan verzekerd dat zij een veilige sporthoofddoek dragen.

Toestemming publicatie foto's en video's

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnamen worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw kind kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Wij hebben uw toestemming nodig voor het gebruik van foto's en video's van uw kind.

De ouder(s)/verzorger(s) worden aan het begin van het schooljaar via Magister gevraagd om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouder(s)/verzorger(s) foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouder(s)/verzorger(s) ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet. U

mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

18+

Wanneer een leerling meerderjarig wordt, gaat de bestaande overeenkomst tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s) automatisch over in een overeenkomst tussen de school en de leerling. Wij gaan ervan uit dat de ouder(s)/verzorger(s) van de meerderjarige leerling over zijn/haar vorderingen mogen worden geïnformeerd, tenzij de betrokken leerling nadrukkelijk anders heeft aangegeven. Wij verwachten van alle leerlingen dat zij zich binnen de school aan de schoolregels houden.

Rookvrije school

Sinds 1 augustus 2018 is de school rookvrij. Dit houdt in dat door leerlingen en medewerkers niet meer mag worden gerookt in het gebouw en de open ruimten die bij de school horen (schoolplein vanaf de ingang van de Donker Curtiusstraat en het plein voor de school).

> LEERLINGBEGELEIDING

Algemeen

De leerlingbegeleiding is er in de eerste plaats op gericht dat leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontplooiën. Behalve de docenten zijn de mentoren, de afdelingsleiding, de coördinator Passend Onderwijs, de leerlingbegeleiders/vertrouwenspersonen en de decanen betrokken bij de leerlingbegeleiding. Daarnaast kan er ook een beroep worden gedaan op externe hulpverlening.

Mentor

Elke groep of klas heeft een eigen mentor. Leerlingen kunnen bij hun mentor terecht met hun vragen of problemen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de mentor aanspreken over de gang van zaken in de klas en het functioneren van leerlingen. Het contact tussen school en ouder(s)/verzorger(s) loopt voornamelijk via de mentor. In de brugklas is hij of zij degene die de nieuwe leerlingen wegwijs maakt in de school. Verder besteedt hij of zij aandacht aan studievastigheden zoals de juiste aanpak van het huiswerk. Ook bespreekt de mentor met de leerlingen allerlei alledaagse (school)zaken en bereidt met de klas activiteiten voor. Mentoren en docenten werken nauw samen, zodat onderwijs en begeleiding zo goed mogelijk op elkaar worden afgestemd. De mentor draagt belangrijke informatie over leerlingen over aan de mentor van het volgende leerjaar.

Afdelingsleiding

Het onderwijs op Hofstad Lyceum is georganiseerd in drie afdelingen: de tweejarige brugperiode, de havo-afdeling en de vwo-afdeling. De leiding over de afdeling ligt bij de afdelingsleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in hun afdeling op het gebied van onderwijs en leerlingbegeleiding. Zij geven leiding aan mentoren en docenten en bewaken met hen de resultaten. Ook onderwijsontwikkeling behoort tot hun takenpakket. De afdelingsleiders worden bijgestaan door de afdelingscoördinator, die een aantal administratieve en organisatorische taken uitvoert in de afdeling. Afdelingsleiders en -coördinatoren vervangen elkaar bij afwezigheid.

Decanen

De decanen begeleiden samen met de mentoren de leerlingen bij hun studie- en beroepskeuze.

Bijles van medeleerlingen

Via de vakdocent van uw kind is het mogelijk om bijles van een bovenbouwleerling aan te vragen. Bovenbouwleerlingen die goed zijn in een vak mogen op school bijles geven aan leerlingen uit de

onderbouw die daar behoefte aan hebben. Het tarief is € 6,- per lesuur. De beschikbaarheid van deze bijlesmogelijkheid is beperkt.

Dyslexie en faalangst

- Leerlingen met dyslexie en hun ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd over de regelingen voor dyslexie.

De leerlingen krijgen ondersteuning en advies van de remedial teacher en worden zo nodig doorverwezen voor specialistische hulp buiten school.

- Leerlingen die last hebben van faalangst of examenvrees kunnen een speciale training volgen.

Zorgstructuur

Binnen het zorgsysteem op het Hofstad Lyceum is een indeling te maken in eerste-, tweede- en derdelijnsfunctionarissen.

- Docenten en mentoren zijn eerstelijnsfunctionarissen. Zij spelen een essentiële rol bij de begeleiding van de leerlingen in het onderwijsleerproces. Het kan van belang zijn dat zij overleg hebben met tweedelijnsfunctionarissen, vooral wanneer de problemen ernstiger van aard zijn of een bredere aanpak vereist is.

- Tot de tweedelijnsfunctionarissen behoren de afdelingsleiders, de coördinator Passend Onderwijs, de leerlingbegeleider/vertrouwenspersoon, de verzuimmedewerker en de leerlingonderwijscoaches (LOC's).

- De derdelijnsfunctionarissen zijn de deskundigen van buiten school: de schoolmaatschappelijk werker, de consulent van het schoolondersteuningsteam Samenwerkingsverband Den Haag Zuid-West, de schoolarts, de schoolverpleegkundige en de leerplichtambtenaar.

In de interne ondersteuning is een tweedeling te maken:

- De LOC's ondersteunen leerlingen op onderwijskundig gebied als zij bijvoorbeeld moeite hebben met leerstrategieën of plannen en organiseren. Deze begeleiding is een kortdurend afgebakend traject.

- De leerlingbegeleider/vertrouwenspersoon ondersteunt leerlingen op sociaal-emotioneel gebied.

Begeleiding leerlingen

De mentor kijkt hoe het met de leerling gaat en signaleert vroegtijdig of er problemen zijn op cognitief, sociaal-emotioneel vlak of in de thuissituatie. Bij de signalering van problemen kan de mentor in samenspraak eerst met de ouder(s)/verzorger(s) afspraken maken. Is het probleem dan niet opgelost dan wordt de leerling besproken met de afdelingsleider en de coördinator Passend Onderwijs. Er wordt vervolgens een plan van aanpak gemaakt voor de ondersteuning van de leerling door bijvoorbeeld een leerlingonderwijscoach of de schoolmaatschappelijk werker.

Voor jeugdhulp in de school werkt er op iedere school een schoolmaatschappelijk werker, op Hofstad Lyceum één dag in de week. Aanmelding voor de schoolmaatschappelijk werker gaat via de coördinator Passend Onderwijs. Bij extra ondersteuning informeert de coördinator Passend Onderwijs de schoolonderwijsconsulent van het Samenwerkingsverband.

Overleg zorg

De coördinator Passend Onderwijs overlegt regelmatig met de afdelingsleiders. De afdelingsleiders inventariseren bij de mentoren hoe het gaat met de leerlingen met extra ondersteuning en welke verdere acties er nodig zijn.

Binnen Hofstad Lyceum werken de coördinator Passend Onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolonderwijsconsulent samen. Ze hebben maandelijks zorgoverleg over leerlingen die extra

ondersteuning (nodig) hebben en leerlingen over wie er zorgen zijn en voor wie de basisondersteuning niet toereikend lijkt. Ook leerlingen met problemen op sociaal-emotioneel vlak of in de thuissituatie kunnen worden besproken. In het overleg is veel expertise aanwezig en wordt gekeken op welke wijze de leerling kan worden geholpen. Eventueel kan de hulp worden ingeroepen van leerplicht en JGZ (consultatiebureau voor kind en jeugd).

Voordat een leerling wordt besproken in het zorgoverleg worden de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling hierover geïnformeerd. Zonder de toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling mag een leerling jonger dan zestien jaar niet worden besproken in het zorgoverleg. Voor leerlingen ouder dan zestien jaar volstaat - uiteraard in bijzondere situaties - de toestemming van de leerling zelf. De ouder(s)/verzorger(s) en de leerling worden ingelicht over de inhoud van de bespreking. De school maakt een kort verslag van de bespreking en de afspraken. Dit verslag komt in het zorgdossier van de leerling. De informatie blijft vertrouwelijk.

Leerplichtambtenaar

De school heeft een vaste leerplichtambtenaar. Deze ziet erop toe dat leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) zich houden aan de Leerplichtwet. Niet alleen ongeoorloofd schoolverzuim, maar ook regelmatig te laat komen moet door de school worden gemeld aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling oproepen voor een gesprek en kan een proces-verbaal opmaken.

> CONTACT SCHOOL – OUDER(S)/VERZORGER(S)

Algemeen

Ouder(s)/verzorger(s) spelen een belangrijke rol bij de studiebegeleiding van hun kind. Regelmatig contact tussen school en ouder(s)/verzorger(s) over het functioneren van de leerling hoort daarbij. Dit contact loopt vooral via de mentor. Als ouder(s)/verzorger(s) een van de andere docenten, de afdelingsleiding of de directie willen spreken, kunnen zij altijd via de school contact opnemen.

Cijferoverzicht

De cijfers die een leerling heeft behaald worden ingevoerd in Magister. Met een inlogcode hebben ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen inzage in het persoonlijk cijferoverzicht van de leerling. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen zo de resultaten volgen.

Rapporten

Driemaal per jaar krijgen de leerlingen een cijferrapport. De data staan in de jaaragenda. De bevorderingsnormen staan in de schoolgids op de website.

Kennismakingsavonden

In september zijn er kennismakingsavonden. De data staan in de jaaragenda. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen dan kennismaken met de mentor van hun kind en met elkaar. De mentor geeft informatie over de inrichting van het leerjaar en er kan informatie worden uitgewisseld over de klas of groep.

Tafeltjesavonden

Gedurende het schooljaar zijn er tafeltjesavonden waarop de ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid hebben om met de docenten het functioneren van hun kind te bespreken. Daarnaast is er in april een avond waarop ouder(s)/verzorger(s) de mentor kunnen spreken. De data staan in de jaaragenda.

Schoolplan en jaarverslag

De uitgangspunten en doelstellingen van het beleid van Hofstad Lyceum staan uitgebreid geformuleerd in het schoolplan. In het jaarverslag staat informatie over het gevoerde beleid van de scholen van het bestuur Lucas Onderwijs. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen het schoolplan en het jaarverslag opvragen bij de administratie van de school.

Website

Op onze website (www.hofstadlyceum.nl) staat, behalve algemene informatie over de school, ook actuele informatie. Zo is de jaargenda daar te vinden en wordt er aandacht besteed aan allerlei schoolactiviteiten. Op de website zijn ook de PTA's (Programma van Toetsing en Afsluiting) en PTB's (Programma van Toetsing en Beoordeling) van alle leerjaren met de leerstof, de planning en de toetsing van het lopende schooljaar te vinden. De school heeft bovendien een eigen Facebookpagina en is ook via Twitter en Instagram te volgen.

Magister

De ELO (elektronische leeromgeving) van Magister is een interne informatiebron voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Behalve informatie van de ouderraad en de MR zijn er bijvoorbeeld ook het rooster, cijfers, toetsroosters en dergelijke te vinden op de ELO.

Verdere informatie

Gedurende het schooljaar stuurt de school per e-mail informatie aan ouder(s)/verzorger(s) over bijzondere activiteiten: de ouderavond in september/oktober, de voorlichtingsavonden over de profielkeuze, de thematische ouderavond, georganiseerd door de ouderraad en nieuwsbrieven. Informatie over de start van het schooljaar wordt per post verstuurd voor de brugklas, vanaf het tweede leerjaar krijgen de leerlingen de brief digitaal aangeleverd.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit maximaal 15 ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen uit alle leerjaren. De ouderraad is een klankbord voor de school en een aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) bij vragen, ideeën of problemen.

Zes keer per jaar wordt er vergaderd en jaarlijks wordt er een thema-avond voor de ouder(s)/verzorger(s) georganiseerd. De ouderraad is bereikbaar per mail:

ouderraad@hofstadlyceum.nl

Medezeggenschap

Hofstad Lyceum heeft een eigen orgaan voor medezeggenschap. Deze raad bespreekt onderwerpen van beleid die de eigen school aangaan. In deze raad zijn ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeelsleden vertegenwoordigd. De raad overlegt met de directie van de school. Het contact met de raad loopt via de schooladministratie. Als onderdeel van scholengroep Lucas VO Den Haag nemen enkele leden van de medezeggenschapsraad ook deel aan de instellingsmedezeggenschapsraad (IMR). In deze raad worden zaken besproken die alle betrokken scholen aangaan. Daarnaast is er ook nog een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor Lucas Onderwijs. Daar wordt het beleid besproken dat alle VO-scholen van ons bestuur betreft. De IMR van Lucas VO Den Haag is ook vertegenwoordigd in deze GMR. In de Wet Medezeggenschap (WMS) en in het huishoudelijk reglement is geregeld in welke onderwerpen de verschillende raden instemmings- of adviesrecht hebben. Meer informatie over medezeggenschap is te vinden op de website van de school en op www.lucasonderwijs.nl.

Klachtenregeling

Als een klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld kunnen ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen een beroep doen op de klachtenregeling van Lucas Onderwijs. Op de website (www.lucasonderwijs.nl) is deze klachtenregeling te downloaden. De in de procedure genoemde contactpersoon is voor Hofstad Lyceum de rector van de school of de directeur van Lucas VO Den Haag.

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers kunnen terecht bij het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs met meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld. Bovendien is de vertrouwensinspecteur een aanspreekpunt voor signalen over discriminatie, onverdraagzaamheid, extremisme en dergelijke. De vertrouwensinspecteur geeft advies en biedt ondersteuning bij het zoeken naar de meest wenselijke aanpak. Het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief telefonisch bereikbaar: 0900111 31 11.

> VOORZIENINGEN

Kantine

Hofstad Lyceum heeft het predicaat 'Gezonde School' en kiest bewust voor een schoolkantine met gezonde producten. Dat betekent dat het aanbod van producten is gebaseerd op de richtlijnen van het Voedingscentrum.

Schoolpas

Alle leerlingen krijgen een schoolpas. Deze schoolpas hebben zij nodig als zij te laat zijn, maar ook om gebruik te kunnen maken van de mediatheekvoorzieningen en om toegelaten te worden op soosavonden en schoolfeesten.

Fietsenstalling

De ingang van het schoolplein wordt bewaakt met videoapparatuur. Desondanks is het belangrijk fietsen en scooters goed op slot te zetten. De school is niet verzekerd tegen diefstal.

Mediatheek

Hofstad Lyceum beschikt over een mediatheek in het hart van de school. Op vertoon van hun schoolpas kunnen leerlingen aan een computer werken en/of boeken lenen. De mediatheek is in principe alle schooldagen geopend van 8.30 tot 16.00 uur.

Extra sportfaciliteiten

De gymzalen van Hofstad Lyceum beschikken over een klimmuur en een fitnessruimte. Leerlingen van de bovenbouw kunnen voor een gering bedrag onder begeleiding gebruik maken van de fitnessapparatuur. Op het schoolterrein liggen twee multifunctionele sportvelden, waaronder een kunstgrasveld.

Kopieerapparaat

In de mediatheek staat een kopieerapparaat waarop leerlingen tegen kostprijs kopieën kunnen maken. De schoolpas is standaard voorzien van 5 euro printtegoed.

Lift

Het schoolgebouw is door de aanwezigheid van een lift geheel toegankelijk voor leerlingen en bezoekers die moeilijk ter been zijn. Om van de lift gebruik te mogen maken hebben leerlingen een liftbriefje nodig. Dit kunnen zij krijgen bij de afdelingsleiding.

Kluisje

Alle leerlingen huren een kluisje. Hierin kunnen zij waardevolle bezittingen opbergen.

> FINANCIËN

Ouderbijdrage

Om noodzakelijke uitgaven mogelijk te maken waarvoor de school niet voldoende bekostiging ontvangt wordt er een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Over de besteding ervan voert de school overleg met de ouder- en leerling geleding van de medezeggenschapsraad. Voor dit schooljaar is deze ouderbijdrage voor alle leerjaren vastgesteld op € 140,-. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

- doelheffing (€ 60,-)
- algemene bijdrage (€ 25,-)
- huur kluisje (€ 10,-)
- tegoed printkosten mediatheek (€ 5,-)
- bijdrage projecten/activiteiten (€ 40,-)

De doelheffing wordt besteed aan posten als kopieerkosten, verzekeringen, kosten voor de rechten op het gebruik van audiovisuele middelen, gebruik van softwareprogramma's en ICT, sportshirts onderbouw, etc.

De algemene bijdrage is bestemd voor allerlei uitgaven die de leerlingen en hun leerproces ten goede komen, maar die niet te voorzien waren. Na afloop van ieder jaar legt de school over de besteding hiervan verantwoording af aan de ouder- en leerling geleding van de medezeggenschapsraad.

Met de bijdrage projecten worden alle culturele activiteiten, de cultuurkaart, sportvoorzieningen en de introductie- en/of eindejaarsactiviteiten gefinancierd.

Voor de huur van een kluisje betaalt een leerling € 10,- per schooljaar. Bij verlies van de sleutel moet € 10,- worden betaald. Dit laatstgenoemde bedrag maakt geen deel uit van de ouderbijdrage.

TTO

Voor het tweetalig onderwijs op Hofstad Lyceum vragen wij jaarlijks een bijdrage. Met een bijdrage van € 495,- voor klas 1 t/m 3 en jaarlijks € 200,- voor klas 4 t/m 6 komen we een eind om de extra kosten van dit onderwijs te kunnen dragen. In deze bedragen zijn alle kosten van workshops, buitenlandse reizen, jaarlijkse Anglia-examens, het IB-examen in klas 6, extra studieboeken en extra lessen Engels opgenomen. Alleen de kosten van een stage in klas 5 zijn hier niet in verwerkt. Dit komt omdat dit een individuele opdracht is die leerlingen in binnen- of buitenland kunnen doen en die daardoor sterk wisselende kosten met zich meebrengt.

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen begin oktober de factuur voor de ouderbijdrage. Het is mogelijk om het factuurbedrag in termijnen te betalen. Ook deze bijdrage is niet verplicht.

Gymnasium

Voor het gymnasium vragen wij een ouderbijdrage per leerling van € 50,- voor klas 1 en € 145,- voor klas 2 en 3.

Schoolboeken

De schoolboeken zijn voor alle leerlingen in het voortgezet onderwijs gratis. Atlassen, woordenboeken, literaire werken, rekenmachines, agenda's en dergelijke blijven voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s).

De boeken moeten worden gekapt en er mag niet in worden geschreven. Zoekgeraakte, beschadigde of beschreven boeken moeten worden vergoed.

Hofstad EXTRA

Leerlingen uit de brugklas kunnen op vrijdagmiddag na hun lessen deelnemen aan Hofstad EXTRA Sport, Hofstad EXTRA Kunst of Hofstad EXTRA Muziek. Het programma bestaat uit 25 workshops onder professionele leiding. De kosten voor deze EXTRA-lessen bedragen € 140,-.

Facturen

Factuur ouderbijdrage

Voor de diverse facturen voor ouderbijdrage en reizen werken wij met WIS Collect. Begin oktober ontvangen ouder(s)/verzorger(s) vanuit WIS Collect een e-mail met een link naar de factuur voor de ouderbijdrage voor hun kind. De e-mail van WIS Collect kan dus als betrouwbaar worden beschouwd. In de omgeving van WIS Collect kan de betaling van de factuur via iDEAL of gewone overboeking worden afgehandeld en zijn alle betalingen aan de school weer terug te vinden. Het is mogelijk om de betaling van facturen van school in termijnen te voldoen. Afhankelijk van de hoogte van het factuurbedrag wordt in Wis Collect, het programma waaruit de factuur wordt verzonden, de mogelijkheid geboden om in een aantal termijnen te betalen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen daar zelf aangeven waaraan de voorkeur wordt gegeven: in één keer betalen of gebruik maken van de betalingsregeling. Bedragen boven de 500 euro kunnen in maximaal vijf termijnen worden voldaan. Lukt het niet om dit zelf in Wis Collect aan te geven, dan kan contact worden opgenomen met de financiële administratie van school.

Het al dan niet voldoen van de ouderbijdrage heeft geen consequenties voor deelname aan activiteiten.

Factuur reizen

Ook voor buitenlandreizen wordt een bijdrage gevraagd. Facturen met betrekking tot een reis - indien van toepassing - ontvangen ouder(s)/verzorger(s) ook via WIS Collect. Voor de facturen van de (verplichte) culturele stedenreis naar Barcelona (havo 4) en Rome (vwo 4) ontvangen ouder(s)/verzorger(s) ook eind september-begin oktober een e-mail met de link naar de factuur. Het is mogelijk om deze factuur in maximaal 5 termijnen te voldoen. Het is de bedoeling dat de gehele reissom is betaald voordat de reis vertrekt (half maart). Voor de andere reizen worden in de loop van het schooljaar facturen verzonden.

Onderstaand een schema van de buitenlandse reizen die door de school worden georganiseerd.

Meerdaagse buitenlandse reizen

wanner	bestemming	voor wie	aantal leerlingen	hoe	richtbedrag deelname per lln.
sept.	Braunschweig, DU	3e klas	ca. 15 deelnemers	aanmelding	€ 195,=
dec.	Londen, UK	T3	alle lln. T3	nvt	al in schoolkosten TTO
dec.	Ski-reis	bovenbouw-lln.	ca. 50 deelnemers	aanmelding	€ 575,=

maart	Barcelona, Spanje	Havo 4	heel Havo 4	nvt	€ 525,=
maart	Rome, Italië	VWO 4	heel VWO 4	nvt	€ 525,=
maart	Aurich, DU	bovenbouw-Iln.	ca. 16 deelnemers	aanmelding	€ 210,=
maart	Braunschweig, DU	VWO 5 (F. Energy)	ca. 8 deelnemers (PWS)	aanmelding	€ 75,=
april	Xanten, DU	Gymn.klas 2 en 3	alle Iln. G2 en 3	nvt	al in schoolkosten Gym
mei	Colchester, UK	T1A	alle Iln. T1A	nvt	al in schoolkosten TTO
mei	Sussex, UK	T2A	alle Iln. T2A	nvt	al in schoolkosten TTO
juni	Int. sporttoernooi, wisselend	2e t/m 5e klas	ca. 16 deelnemers	aanmelding	€ 175,=
juli	Bike Experience (Alpe d'huzes)	alle leerlingen	ca. 16 deelnemers	aanmelding	€ 250,=

Ooievaarspas

De Ooievaarspasregeling is niet meer van toepassing op de ouderbijdrage. Wel kunt u als uw kind in het bezit is van een Ooievaarspas via Stichting Leergeld een schoolspullenpas aanvragen.

Schoolspullenpas

Heeft uw kind een Haagse Ooievaarspas? En is uw kind tussen de 4 jaar en 18 jaar? Dan ontvangt u per post een aanvraagformulier om de Schoolspullenpas aan te vragen. Aanvragen kan voor elk kind van het gezin.

Met deze Schoolspullenpas kunt u voor uw kind spullen voor school kopen: pennen, potloden, gymspullen, mappen... en wat er verder nog nodig is voor school.

De waarde van de pas is € 200,- voor brugklasleerlingen en € 100,- voor leerlingen vanaf de tweede klas van het voortgezet onderwijs. U kunt de aanvraag ook digitaal doen op de website van Leergeld Den Haag: <https://www.leergelddenhaag.nl/aanvraagssp>.

Overige kosten

Overige incidentele kosten bijvoorbeeld van (uitwisselings-)projecten of buitenlandse reizen worden voorafgaand aan het project of de reis bekend gemaakt en apart gedurende het schooljaar via WIS Collect in rekening gebracht.

Tegemoetkoming schoolkosten

Er bestaan verschillende subsidieregelingen voor ouder(s)/verzorger(s) die vanwege hun financiële omstandigheden de schoolkosten moeilijk kunnen betalen. Hierover en over een eventuele regeling gespreide betaling geeft de administratie van de school desgewenst informatie. De schooladministratie geeft ook inlichtingen over de tegemoetkoming in de schoolkosten door de overheid. Zie hiervoor ook de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs: www.duo.nl.

Verzekeringen

Het bestuur heeft voor de leerlingen een beperkte collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Wanneer leerlingen schade veroorzaken, is het beleid van de school deze schade te verhalen op de ouder(s)/verzorger(s) van de minderjarige leerlingen of op de leerlingen zelf wanneer deze meerderjarig zijn. De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van leerlingen. Aan het begin van het school jaar biedt de school de ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid een aanvullende verzekering af te sluiten. Deze verzekering dekt de schade of verlies van eigendommen van leerlingen. Informatie over bovenstaande verzekering is verkrijgbaar bij de administratie van Hofstad Lyceum en bij het servicebureau Lucas onderwijs.

> VAKANTIES EN JAARAGENDA

Vakanties

De vakantieregeling van dit schooljaar is door de MR vastgesteld en ziet er als volgt uit:

Prinsjesdag:	di 19 september 2023 (minirooster, na het 3e uur lesvrij)
Herfstvakantie:	ma 16 oktober 2023 t/m vr 20 oktober 2023
Kerstvakantie:	ma 25 december 2023 t/m vr 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie:	ma 19 februari 2024 t/m vr 24 februari 2024
Goede vrijdag:	vr 29 maart 2024
Tweede paasdag:	ma 1 april 2024
Meivakantie:	ma 29 april 2024 t/m vr 10 mei 2024
Hemelvaart:	do 9 en vr 10 mei 2024
Pinksteren:	ma 20 mei 2024
Zomervakantie:	ma 15 juli 2024 t/m vr 23 augustus 2024

Jaaragenda

De jaaragenda staat op de website in de rubriek Actueel.

> PRIVACYWETGEVING

Privacywetgeving/Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 zijn nieuwe regels voor het omgaan met persoonsgegevens van kracht. Op Hofstad Lyceum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement verwerking leerlinggegevens van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het

privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/verzorger(s) (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem "Magister". De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Magister. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat Hofstad Lyceum onderdeel uitmaakt van Lucas Onderwijs, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daarvoor toestemming geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de betreffende afdelingsleiding, of met de rector.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties vragen we daar vooraf de toestemming van de ouder(s)/verzorger(s), tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de mentor van uw kind.

In het [privacyreglement](#) van Lucas Onderwijs is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Het reglement, het protocol Sociale Media en de contactpersonen kunt u vinden op de [site van Lucas Onderwijs](#).

> HET TEAM

Rector

Mw. J.A. Hal

Afdelingsleiding

Brugperiode

Mw. N. Immerzeel, afdelingsleider

Mw. A. Birza, afdelingscoördinator

B. Jansen, afdelingscoördinator

G.J.H. de Vreede, afdelingscoördinator

Havo

Mw. M. Stevens, afdelingsleider

B.L.A. Paddenburg, afdelingscoördinator

A.D.M. Stokbroeckx, afdelingscoördinator

Vwo

M.H.H. Bergen, afdelingsleider

B.P.E.J. Gubbels, afdelingscoördinator

M. de Jonge, afdelingscoördinator

Bedrijfsvoering

N. Zijlstra, afdelingsleider bedrijfsvoering

Coördinator organisatie / veiligheidscoördinator

M.R. Rogier

Roostermaker

Mw. J. de Gier

Dagroostermaker

Mw. W.A.C. Kool

ICT-coördinatoren D.H.

Vos

Mw. M.J. de Groot

Systeembeheerder

ITS (D.H. Vos)

Magister beheerder

L. van Ekris

Coördinator TTO

Mw D.N. Verhoeff

Coördinator IB/CLIL

Mw. D.N. Verhoeff

Decanen

Mw. S.E. Troost

J. Zendman

Secretaris van het eindexamen

Mw. E.A. Kooijman

Begeleiders op school (BOS)

E. Hamwijk

Mw. M. Plomp

G.J.H. de Vreede

S.J. van de Vijver

Coördinator Passend Onderwijs

Mw. J.M.C. de Regt

Pest coördinator

Mw. J.M.C. de Regt

Gedragsspecialist

Mw. J.B. Hendriks-Boonzaier

Leerlingbegeleider

Mw. J. Thoutenhoofd

Leerling/onderwijscoach

Mw. M. Plomp

Mw. T.K. Wener

Remedial teacher

Mw. F. Vogelaar

Schoolmaatschappelijk werker

Mw. F. el Outmany

Schoolarts

Mw. S. Gena

Schoolverpleegkundige

Mw. S.Y. Lai

Leerplichtambtenaar

Mw. L. Coronado Fernandez

Consulent schoolondersteuningsteam Samenwerkingsverband Zuid-Holland West Mw.

A. Holt

Contactpersoon CJG

Mw. A. Sakic

Administratie

A. Moese, leerlingadministratie
Mw. W.A.C. Kool, financiële administratie
Mw. S. Lalji, leerling-/examenadministratie
Mw. H.G.J. Mol-de Heij, personeels-/examenadministratie

Technisch/Algemeen onderwijsassistenten

Mw. H.J. Maandag
Mw. C. Pullens en mw. M. Heinsbroek
D.H. Vos en T. Patist
P. de Jong

Verzuimmedewerker

P. de Jong

Conciërges/receptiemedewerkers

Mw. D.M. Allaart-van Rijn
Mw. P. Ganga
Mw. M. Glas
A. van der Zwan / R. van Adrichem (avondconciërges)

Huishoudelijke dienst

R. Achraou
A. Messouli

Vertrouwenspersoon personeel (contactpersoon)

Mw. S. Vleeming

Medezeggenschapsraad

Mw. H.G.J. Mol-de Heij
B.L.A. Paddenburg Mw.
M. Plomp
Mw. S.E. Troost
G.J.H. de Vreede
P. Dadra

**Mentoren
n 2023-
2024**

T1A JOG V1A KRA V1B SOK B1A BRN / VLE B1B PRS B1C SMC B1D TLB B1E SCA	T2A VOG V2A JSN V2B BOO / STT V2C EYG H2A KSA H2B WEN H2C PIT H2D PLG	
T3A KMN V3A EYK V3B STM V3C EEK	V4 BRT, GRT, HAM, OLJ, VRF	V5/V6 BLS, DDR, DPD, ETT, GBB, JGE, JNN, MCH, TRO, VLD
H3A KNT / VGL H3B KUI H3C ZEN	H4/H5 BNN, BRO, CHF, DMW, DOE, GRA, HMW, JAL, KEM, KNO, NIE, PDD, PET, STE, WHI	

Docenten

De docenten zijn via de school (receptiemedewerker) bereikbaar. Zij kunnen worden gemaïld via hun afkorting (zie onderstaande lijst): afkorting@hofstadlyceum.nl

Afkorting	Vak	Naam voluit
BIR	GS	Mw. A.A.H. Birza
BKI	FA	Mw. A. Boubkari
BKR	DU	Mw. A.M.T. Böker
BLS	GS	Mw. C. Blessing
BNN	BI-NLT	R. Bennemeer
BOO	LO	Mw. W. de Boon
BRN	TE	Mw. A. Baren
BRO	NE	Mw. N. den Broeder
BRT	BI	Drs. M.C.P. Borst
CHF	NA	W. Chafiâ
CRM	NE	Mw. M.W.J. Cremers
DDR	FA	P. Dadra
DMW	LB	W. Dam
DOE	WI	C. van Doesburg
DOK	NA	Mw. C.J. Dokter
DPD	NA-NLT-WI	Dr.Ir. R.J. Diependaal
DRP	WI	Mw. A.B. van Dorp

EEK	NE	F. van Eekelen
ETT	EN	D. van Etten
EYG	NE	Mw. P.I. Eijgermans
EYK	NA-WI	Ir. S.A. van Eijk
FEI	EN	Mw. A.F. Feien
GBB	AK	Drs. B.P.E.J. Gubbels
GRA	MA-MW	F.F. van de Graaf
GRT	BI, NLT	Mw. M.J. de Groot MSc
HAM	WI	A. Ham
HEI	SK	M.M.C. Heinsbroek
HMW	BI	Drs. E. Hamwijk
HYS	EN	E.M. Heijstek-den Hollander
JAG	IN	T.W. de Jager
JAL	CKV-KHA-KTE	Mw. M.R. Jalimsing
JGE	DU	M. de Jonge
JNN	LB-MW	Mw. K. Jansen
JOG	KBV-KTE	Mw. C.F. de Jonge
JSN	AK	A.T.M. Jansen
KEM	ANW-NA	Drs. M.F. van Kempen
KMN	NLT-SK	Mw. E.A. Kooijman
KNO	EN	W.P. Knook
KNT	DU	Mw. S. Kanthasamy
KRA	KBV, KuA, KTE	Mw. H.J.L. Krapels
KSA	WI	Mw. Z. Kisa
KUI	EC, BE	L.M.C. Kuit
LPZ	EN	M. Lopez
LRN	NE	J.E. Laurens
MCH	NLT, SK	Ir. A.C.A. van Mechelen
NIE	WI	J.J. van Nieuwkerk
ODE	WI	Mw. E.G. Odendaal
OLJ	GTC-LTC	Mw.drs. B. Oljans
PDD	EC-BE	B.L.A. Paddenburg
PET	KMU-KuA	Mw. C.S.M. Peters
PIT	LO	A.W. Pieters
PLG	TC	Mw. D.A. Ploeger
PLM	FA	Mw. M. Plomp
PRS	IN	D.F. Prosman
SAL	NE	Mw. R. Salamat
SAR	NE	Mw. K. Sardjoemissier
SCA	KMU	J. Schaap
SHV	TC	Mw. O.I. Shevtsova
SMC	LO	C. Smit
SOK	FA	Mw. I.M. Sok
STA	SK	Mw. S.C.S. Starmans
STE	NE	Mw. A.E.M. van Steen
STM	LO	N. Stam
STT	LO	Mw. I. Stet
TLB	LO	J. van Tilborg

TRO	EC-BE	Mw. S.E. Troost
VGL	LB-LEV	M. Vogelzang
VLD	GTC-LTC	Mw. A. van der Velden
VLE	KMU	Mw. S. Vleeming
VLТ	MA	Mw. N. van der Vliet
VOG	FA	Mw. F. Vogelaar
VRE	GS	G.J.H. de Vreede
VRF	EN	Mw. D.N. Verhoeff
VRO	NE	Drs. G. Vroom
VSG	LO	Mw. P.T.M. Versteeg
VVR	LB-LEV	S.J.J. van de Vijver
WEN	AK	Mw. T.K. Wener
WGR	DU	Mw. H. Weger
WHI	EN	Mw. D.J. Whipty
ZEN	GS -IN	J. Zendman

Afkortingen

AK	Aardrijkskunde
BE	Bedrijfseconomie
BI	Biologie
BOS	Begeleider op school
CKV	Culturele en kunstzinnige vorming
DU	Duits
EC	Economie
EN	Engels
EnIB	Engels IB
ENT	Tweetalig Engels
FA	Frans
GS	Geschiedenis
HD	Handelingsdeel
IB	International Baccalaureate
IN	Informatiekunde/informatica
GTC-LTC	Klassieke talen (Grieks-Latijn)
KBV	Beeldende vormgeving
KHA	Handvaardigheid
KMU	Muziek
KTE	Tekenen
KuA	Kunst algemeen
LB	Levensbeschouwing
LEV	Levensoriëntatie
LO	Lichamelijke opvoeding

LOC	Leerlingonderwijscoach
MA	Maatschappijleer
MW	Maatschappijwetenschappen
NA	Natuurkunde
NE	Nederlands
NLT	Natuur, leven en technologie
PWS	Profielwerkstuk
SE	Schoolexamen
SK	Scheikunde
TC	Techniek
TTO	Tweetalig onderwijs
VRC	Voortschrijdend rapportcijfer
VSE	Voortschrijdend schoolexamencijfer
V-toets	Voortgangstoets
WH	Werkhouding
WI	Wiskunde

Lucas VO Den Haag

J.B. van Dam, directeur
 Diamanthorst 183 2592
 GD Den Haag
 tel.: 070 - 700 20 00 e-mail:
 j.vandam@lvodh.nl
 www.lucasonderwijs.nl

Lucas Onderwijs

Saffierhorst 105
 2592 GK Den Haag
 Postadres: Postbus 93231
 2509 AE Den Haag tel.:
 070 - 300 11 70 fax: 070 -
 300 94 99
www.lucasonderwijs.nl

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht tel.:
 0800 - 8051

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs tel.:
0900 - 111 31 11

> TELEFONISCH CONTACT

Hofstad Lyceum tel. 070 - 368 76 70

Wie kunt u bellen voor:

- absentie in verband met ziekte en dergelijke (tussen 7.50 en 8.30 uur): de verzuimcoördinator
- zaken die leerling of klas betreffen: de mentor
- vragen over een bepaald vak: de docent
- zaken met betrekking tot een bepaalde afdeling: de afdelingsleiding
- interne/organisatorische zaken: de rector
- studie-of beroepskeuze: de decaan

Zie ook onze website: www.hofstadlyceum.nl