

A. OVER DIT LEERLINGSTATUUT

INLEIDING

Voor leerlingen is het prettig om te weten wat er van hen verwacht wordt en dat ze weten wat ze van de school, docenten, medewerkers en medeleerlingen mogen verwachten.

Vandaar dit leerlingenstatuut. Voor de duidelijkheid over wat kan en mag, voor een goede verstandhouding tussen de leerlingen onderling en tussen de leerlingen en docenten en voor goed onderwijs op school.

In de schoolgids zijn al veel zaken genoemd die in een leerlingenstatuut worden opgenomen. In dat geval wordt hiernaar verwezen.

1. BETEKENIS

Dit leerlingenstatuut beschrijft de rechten en plichten van de leerlingen op Hofstad Lyceum.

2. DOEL

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

1. probleemvoorkomend
2. probleemoplossend
3. willekeur-uitsluitend

3. BEGRIPPEN

In dit statuut wordt bedoeld met:

- Leerlingen: alle leerlingen die op de school staan ingeschreven;
- Ouders: ouder(s), voogden, feitelijke verzorger(s)
- Onderwijsondersteunend personeel: personeelsleden met een andere taak dan lesgeven
- Docenten: personeelsleden met een lesgevende taak
- Directie: de rector samen met de afdelingsleiders
- Schoolbestuur: het bestuur van de onderwijsstichting
- Leerlingenraad: groep leerlingen die gekozen is om de belangen van alle leerlingen te behartigen (zoals bedoeld in artikel 12 van de wet Medezeggenschap onderwijs)
- Medezeggenschapsraad (MR): het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, bestaat voor 50% uit personeel, 25% ouder(s)/verzorger(s) en 25% uit leerlingen (zoals bedoeld in artikel 4 van de wet Medezeggenschap onderwijs)

4. PROCEDURE

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld of gewijzigd door de directie. De medezeggenschapsraad mag het goed- of afkeuren en voorstellen doen over de verbetering van het statuut.

5. GELDIGHEIDSDUUR

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door de directie. Daarna wordt het opnieuw voorgelegd aan de MR en de leerlingenraad en al dan niet gewijzigd voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Als het leerlingenstatuut niet is goedgekeurd door de MR is het niet geldig.

6. TOEPASSING

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- De leerlingen
- De ouders
- De personeelsleden
- De directie
- Het schoolbestuur

Met inachtneming van de wettelijke bepalingen.

7. PUBLICATIE

Het leerlingenstatuut wordt bij aanvang van elk schooljaar gepubliceerd en is openbaar in te zien o.a. via de site van de school en op te vragen. Het statuut is bindend na publicatie. De publicatie is de verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

B. OVER HET ONDERWIJS

8. KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

De leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Het gaat hierbij om zaken als:

- Een rijke leeromgeving
- Een gevarieerd onderwijsaanbod
- Passende begeleiding
- Een veilig schoolklimaat

De leerlingen hebben de plicht om een goede bijdrage te leveren aan een positieve leer- en leefomgeving.

De resultaatgegevens van Hofstad Lyceum zijn te vinden op de website van de inspectie van het onderwijs: www.owinsp.nl. Deze gegevens worden ook gepubliceerd op de website *Vensters voor Verantwoording*: www.schoolvo.nl. Op deze site worden gegevens van scholen in Nederland met elkaar vergeleken.

Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij en, indien hij minderjarig is, kunnen ook zijn ouder(s)/verzorger(s) een klacht indienen bij de directie.

9. TOETSING

We spreken van een toets wanneer het om een becijferd werk gaat. Naast de standaardtoetsvormen (schriftelijk werk met open en gesloten vragen die de leerling individueel maakt) zijn er nog vele andere vormen van toetsen mogelijk. De keuze voor een toetsvorm is afhankelijk van de competenties die worden getoetst. Naast de bekende schriftelijke toets kan hierbij gedacht worden aan:

- Een (mondelinge) presentatie-
- Een film of reportage
- Een betoog
- Een forum of een rollenspel-
- Een praktische opdracht (waarbij een product wordt ingeleverd), een logboek, verslag of werkstuk
- Etcetera.

Leerlingen hebben het recht om bij elke vorm van toetsing vooraf duidelijk te weten waarop ze beoordeeld worden. In het klassieke geval van de schriftelijke toets is dit een uitwerkmodel met een doordachte puntentelling. Voor andere vormen van toetsing kan voor de beoordeling een rubric of een ander middel beter geschikt zijn.

Er is een maximum aantal becijferde werken vastgesteld van zes per jaar per vak.

In het PTA en PTB vinden de leerlingen informatie over het aantal toetsen, de weging hiervan en wanneer deze worden afgenomen. De meeste toetsen worden afgenomen in toetsweken.

Een toets dient nagekeken te zijn binnen 10 werkdagen.

Als een leerling een toets mist tijdens een toetsweek dan wordt deze toets ingehaald in de volgende toetsweek. Die komt er dan extra bij. Wanneer een leerling een schoolexamen mist uit het PTA (programma van toetsen ter afsluiting), geldt de regeling zoals vermeld in het School Examenreglement.

Het School Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de rector voor 1 oktober van het cursusjaar waarin het examen wordt afgelegd gepubliceerd.

Behaalde resultaten worden in Magister gezet. Drie keer per jaar ontvangen de leerlingen een rapport.

10. HUISWERK EN PLANNERS

Het schooljaar is ingedeeld in 5 periodes die telkens eindigen met een toetsweek. Voor de tussenliggende lessen zorgen de docenten voor een planner.

11. BEVORDERINGSNORMEN

De bevorderingsnormen worden gepubliceerd in de schoolgids vanaf pagina 10.

C. OVER REGELS EN ORGANISATIE

12. HUISREGELS

Hofstad Lyceum telt ongeveer 1000 leerlingen en ruim 100 medewerkers. Een plezierig en veilig klimaat op school is voor iedereen belangrijk. Daarom zijn er duidelijke huisregels om het samen werken, leren en leven op school zo goed mogelijk te laten verlopen. Respect voor elkaar is daarbij altijd het uitgangspunt.

Zie de schoolgids pagina's 14 t/m 18.

13. DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Een disciplinaire maatregel kan worden opgelegd door een docent, een lid van de schoolleiding of een door de rector aangewezen medewerker.

Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan namens de rector worden geschorst of van school worden verwijderd.

14. ONGEWENSTE INTIMITEITEN, GEWELD EN DISCRIMINATIE

Hofstad Lyceum wijst racisme en discriminatie af en treedt hiertegen op.

Artikel 1 van de Nederlandse grondwet is ook hier van kracht: allen die zich in Nederland bevinden worden in gelijke gevallen gelijk behandeld.

Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuigingen, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, is niet toegestaan.

Wanneer er sprake is van geweld of ongewenste intimiteiten neem je als leerling contact op met je mentor of met de afdelingsleider. De school neemt in dat geval gepaste maatregelen.

Daarnaast kunnen leerlingen terecht bij het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs met meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld. De vertrouwensinspecteur is een aanspreekpunt voor signalen over discriminatie, onverdraagzaamheid, extremisme en dergelijke. De vertrouwensinspecteur geeft advies en biedt ondersteuning bij het zoeken naar de meest wenselijke aanpak. Het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief telefonisch bereikbaar: 0900-111 31 11.

15. GEBRUIK VAN SOCIALE MEDIA

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Van medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij, bij uitingen op sociale media die op welke wijze dan ook gerelateerd zijn aan de school, communiceren in overeenstemming met de reguliere fatsoensnormen. Dit betekent onder meer dat we respect hebben voor de school en elkaar, en dat we iedereen in zijn waarde laten. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, uitschelden, in diskrediet brengen of anderszins beschadigen), dan neemt de school passende maatregelen.

16. VRIJHEID VAN MENINGSUITING

Eenieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de geldende fatsoensnormen en met inachtneming van de wettelijke bepalingen. Wie zich door een ander beledigd voelt kan hiervoor terecht bij alle docenten, de mentor en/of de afdeling.

17. VRIJHEID VAN UITERLIJK

Eenieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk.

De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen of verbieden wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen moet voldoen (zie de schoolgids pagina 17).

18. LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad praat namens de mening van de leerlingen op een school over de sfeer en de kwaliteit van onderwijs.

In samenspraak met de leerlingenraad worden afspraken gemaakt over het functioneren en de invulling van de leerlingenraad.

De leerlingenraad is bevoegd gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de directie en de medezeggenschapsraad, met name over die aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder betreffen.

Op leden van de leerlingenraad die tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad en/of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, is het medezeggenschapsreglement (G)MR van toepassing.

19. RECHT OP VOORSTELLEN EN SUGGESTIES

Hofstad Lyceum juicht toe dat leerlingen (al dan niet in de leerlingenraad) voorstellen en suggesties doen aangaande allerlei zaken op school. De leerlingen hebben daarom het recht om vergaderingen te beleggen of commissies op te richten over het onderwijs of school gerelateerde onderwerpen.

20. LEERLINGENREGISTRATIE EN PRIVACYBESCHERMING

Zie de schoolgids pagina 26.

21. KLACHTEN EN GESCHILLEN

Iedereen die aan de school verbonden is, kan anderen erop wijzen dat men volgens de opgestelde regels moeten handelen. Als een leerling zich benadeeld voelt, doordat de regels niet zijn nageleefd, bespreekt hij dit met zijn mentor. Wanneer bemiddeling van de mentor niet slaagt, dan meldt de leerling dit bij de afdelingsleider. Als deze bemiddeling niet slaagt dan kan de leerling zich wenden tot het bevoegd gezag of de landelijke klachtencommissie.

Zie hiervoor de schoolgids pagina 21.

22. SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag of daartoe gemandateerd de rector.