

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van
de leerlingen van leerjaar 1 t/m 6

Den Haag, 13 juli 2023

Geachte mevrouw/mijnheer,

Allereerst heet ik uw zoon/dochter, voor zover nieuw op onze school, van harte welkom op Hofstad Lyceum. Mede namens alle personeelsleden hoop ik dat hij/zij zich snel thuis zal voelen.

Alle leerlingen maken aan het begin van het schooljaar (nader) kennis met hun mentor die een belangrijke rol vervult in het bekend worden met en het thuisraken in de school. De leerlingen in de brugklas hebben hun mentor al een keer vóór de zomervakantie ontmoet.

Hieronder vindt u meer informatie over het programma van het begin van het schooljaar en nog enkele belangrijke zaken.

Dinsdag 22 augustus

Het is een goede traditie het schooljaar te beginnen met een centrale openingsbijeenkomst volgens onderstaand schema:

Leerjaar 2:	09.00 uur
Leerjaar 3:	10.00 uur
Leerjaar 1:	11.00 uur
Leerjaar 4:	12.00 uur
Leerjaar 5 en 6:	13.00 uur

Voorafgaand zijn er geen activiteiten voor de leerlingen. Aansluitend aan deze bijeenkomsten maken de leerlingen kennis met hun mentor.

Woensdag 23 augustus

Op *woensdag 23 augustus* starten voor alle klassen de lessen volgens rooster met uitzondering van de brugklassen. De brugklassen volgen een introductieprogramma tot en met vrijdag 25 augustus.

Introductie klas 2

De tweede klassen hebben op *maandag 28, dinsdag 29, woensdag 30 óf donderdag 31 augustus* een introductieactiviteit. Elke klas uit leerjaar 2 volgt een introductieprogramma dat in het teken staat van het groepsdynamisch proces in de klas.

De verdeling is als volgt:

Maandag 28 augustus: de klassen H2B en T2A

Dinsdag 29 augustus: de klassen H2A en H2D

Woensdag 30 augustus: de klassen H2C en V2C

Donderdag 31 augustus: de klassen V2A en V2B

Het programma vindt plaats op een andere locatie. We zullen daar **per fiets** naartoe gaan. Wilt u ervoor zorgen dat uw zoon/dochter een werkende fiets heeft. Meer informatie over het programma volgt in de eerste mentorbijeenkomst.

Kennismaking met de mentor

Iedere klas of groep leerlingen heeft een eigen mentor die komend schooljaar voor zowel de leerling als zijn/haar ouders het belangrijkste aanspreekpunt is.

U kunt op de volgende datum kennismaken met de mentor van uw zoon/dochter:

Donderdag 7 september leerjaar 1 en 2

Dinsdag 12 september vwo 3, 4, 5, 6

Donderdag 14 september havo 3, 4, 5

U krijgt hiervoor nog een uitnodiging via uw zoon/dochter.

Afdelingsleiders

Voor alle overige zaken betreffende uw zoon/dochter kunt u zich wenden tot de afdelingsleider:

Brugperiode: mw. N. Immerzeel

Havo-afdeling: mw. M. Stevens

Vwo-afdeling: dhr. M. Bergen

Lesrooster

Het lesrooster ziet er als volgt uit:

Ma, di, wo, do en vr:

1^e lesuur: 08.30 - 09.30 uur

2^e lesuur: 09.30 - 10.30 uur

1^e pauze: 10.30 – 10.45 uur

3^e lesuur: 10.50 - 11.50 uur

4^e lesuur: 11.50 - 12.50 uur

23 pauze: 12.50 – 13.15 uur

5^e lesuur: 13.20 - 14.20 uur

6^e lesuur: 14.20 - 15.20 uur

3^e pauze: 15.20 – 15.30 uur

7^e lesuur: 15.30 - 16.30 uur

Financiën komend schooljaar

Factuur ouderbijdrage / reizen

Voor de diverse facturen voor ouderbijdrage en reizen werken wij met WIS Collect. Begin oktober ontvangen ouder(s)/verzorger(s) vanuit WIS Collect een e-mail met een link naar de factuur voor de ouderbijdrage voor hun kind. De e-mail van WIS Collect kan dus als betrouwbaar worden beschouwd. In de omgeving van WIS Collect kan de betaling van de factuur via iDEAL of gewone overboeking worden afgehandeld en zijn alle betalingen aan de school weer terug te vinden. Het is mogelijk om de betaling van facturen van school in termijnen te voldoen. Afhankelijk van de hoogte van het factuurbedrag wordt in Wis Collect, het programma waaruit de factuur wordt verzonden, de mogelijkheid geboden om in een aantal termijnen te betalen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen daar zelf aangeven waaraan de voorkeur wordt gegeven: in één keer betalen of gebruik maken van de betalingsregeling. Bedragen boven de 500 euro kunnen in maximaal vijf termijnen worden voldaan. Lukt het niet om dit zelf in Wis Collect aan te geven, dan kan contact worden opgenomen met de financiële administratie van school.

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van deelname aan activiteiten.

Schoolspullenpas

Elke bezitter van een Ooievaarspas ontvangt via Stichting Leergeld per post een aanvraagformulier om de Schoolspullenpas aan te vragen. Een Schoolspullenpas aanvragen kan voor elk kind van het gezin. Met deze Schoolspullenpas kunnen spullen voor school worden gekocht: pennen, potloden, gymspullen, mappen... en wat er verder nog nodig is voor school. De waarde van de pas is € 200,- voor brugklasleerlingen en € 100,- voor leerlingen vanaf de tweede klas van het voortgezet onderwijs. De aanvraag kan ook digitaal worden gedaan op de website van Leergeld Den Haag: <https://www.leergelddenhaag.nl/aanvraagssp>.

Schoolgids

De schoolgids is te vinden op onze website. Hierin vindt u belangrijke informatie over de school en de organisatie van het schooljaar.

Toestemming publicatie foto's en video's

Voor het maken en gebruiken van foto- en video-opnamen van leerlingen zullen wij vooraf toestemming aan u vragen. Dit gebeurt centraal, via Magister.

We onderscheiden twee soorten toestemming:

- Toestemming voor het publiceren van foto's en video's op onze website en op social media.
- Toestemming voor het maken van video-opnamen voor trainingsdoeleinden t.b.v. leraren (in opleiding) en startende docenten.

Publicatie van foto's en video's

Als school laten wij met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Dit doen wij via de website van de school, in de (digitale) nieuwsbrief en via social media-accounts van de school (Instagram, Facebook en LinkedIn). Opnamen worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten op school, excursies en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.

Video-opnamen voor trainingsdoeleinden

Lucas Onderwijs en Hofstad Lyceum hechten veel waarde aan een goede kwaliteit van het onderwijs en de vaardigheden van de leerkrachten/docenten. Hofstad Lyceum is een opleidingsschool en zet zich in om docenten in opleiding zo goed mogelijk voor te bereiden op hun toekomstig docentschap. Het maken van opnamen in klassensituaties is hierbij een belangrijk hulpmiddel. Deze opnamen worden gemaakt door een bevoegde vakcoach of schoolopleider en zijn uitsluitend bestemd voor coachings- en/of trainingsdoeleinden. Op de beelden staat het handelen van de docent centraal maar zullen ook kinderen te zien zijn. Deze opnamen worden uitsluitend gebruikt voor de professionalisering van de individuele docent. De opnamen worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn gemaakt. Ze worden niet gedupliceerd en nooit online gezet. De filmopname wordt nooit langer bewaard dan nodig is. Dit betekent in de praktijk dat een filmopname na uiterlijk zes maanden wordt gewist. Daarna is de filmopname dus ook voor niemand meer toegankelijk. De filmopnames worden beveiligd door middel van passende technische en organisatorische maatregelen.

Voor de toestemming die wij u vragen gelden de volgende uitgangspunten:

- Een leerling van 16 jaar en ouder dient volgens de wet zelf toestemming te geven;
- Bij leerlingen jonger dan 16 jaar dient één van de ouder(s)/verzorger(s) toestemming te geven;
- Leerlingen kunnen de gegeven toestemmingen van de ouder(s)/verzorger(s) inzien en ouder(s)/verzorger(s) kunnen de gegeven toestemmingen van hun zoon/dochter inzien;
- Als de leerling 18 jaar wordt, dient de leerling (net als anders) de ouder(s)/verzorger(s) inzage te geven in zijn/haar gegevens om zo ook de inzage te hebben in de toestemmingen van hun zoon/dochter;
- In Magister zal bij de start van een nieuw schooljaar na een succesvolle inlogpoging worden gevraagd of de toestemmingsantwoorden nog kloppen. Op die manier wordt u eens per jaar gewezen op uw rechten in deze;
- De toestemmingsantwoorden kunnen te allen tijde worden gewijzigd. Voor de leerling van 16 jaar en ouder via 'Mijn Instellingen'. Voor de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen onder de 16 jaar bij de 'Gegevens van hun kind'.

Schoolboeken

De boekenpakketten worden in opdracht van de school door ons afhandelingsbedrijf samengesteld en geleverd.

De schoolboeken en eventuele nalevering van schoolboeken worden naar huis gestuurd op het adres dat bij school bekend is.

Bent u het afgelopen jaar verhuisd? Zorg er dan voor dat de juiste adresgegevens bij de administratie van school bekend zijn.

Niet alle schoolboeken worden via ons afhandelingsbedrijf geleverd.

Enkele secties kiezen ervoor om boeken in eigen beheer tijdens de eerste les uit te delen. Zij zien er zelf op toe dat deze schoolboeken aan het einde van het schooljaar weer worden ingeleverd.

Schoolboeken zijn kostbaar en eigendom van de school. Schoolboeken worden in bruikleen gegeven aan leerlingen en er dient zorgvuldig mee om te worden gegaan. De boeken moeten daarom worden gekaft. Schoolboeken moeten aan het einde van het schooljaar weer worden ingeleverd. Schoolboeken die aan het einde van het schooljaar worden vermist of die schade hebben, worden in rekening gebracht.

Persoonlijk eigendom/kluisjes

De school stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of diefstal. Ik adviseer u met klem uw zoon/dochter geen dure spullen mee te laten nemen. Voor alle leerlingen is een kluisje beschikbaar. Huurprijs: € 10,- per jaar, te betalen tegelijk met de ouderbijdrage waarvoor u een factuur ontvangt via WIS Collect.

Bij verlies van een sleutel wordt € 10,- in rekening gebracht. In de eerste schoolweek krijgen de nieuwe leerlingen de sleutels.

Verplichte aanwezigheid bij de gymnastieklessen

Iedere leerling is verplicht de gymnastieklessen bij te wonen. Wie een keer niet met de les mee kan doen, meldt dit bij de afdelingsleider *maar woont de les wél bij*. Leerlingen die om medische redenen niet in staat zijn gymnastieklessen te volgen, melden dit via een doktersverklaring bij de afdelingsleider. Zij kunnen in bijzondere gevallen toestemming krijgen om op de uren van de gymnastieklessen elders in het schoolgebouw te studeren.

De hierboven beschreven regeling is tot stand gekomen in overleg met de schoolinspectie.

Absenties tijdens toetsen

Wij constateren dat leerlingen in toenemende mate afspraken plannen met een arts, tandarts, fysiotherapeut of orthodontist tijdens toetsen. Wij verzoeken u daarom om dit soort afspraken niet tijdens de toetsweken te plannen. Er zijn vijf toetsweken. Tussendoor wordt er niet schriftelijk getoetst.

Als een leerling een toets mist, dan haalt de leerling deze in. Daarvoor wordt een apart rooster gemaakt. Als een leerling zowel het reguliere toetsmoment als het inhaalmoment mist, dan ontbreekt er een cijfer en is het niet mogelijk om de leerling regulier te bevorderen.

Herkansen

Toetsen, behalve schoolexamens, worden niet herkanst.

Communicatie en Magister

Alle communicatie verloopt de rest van het schooljaar digitaal via Magister. Magister is een administratie- en communicatiesysteem voor scholen. U heeft u de mogelijkheid om uw bestaande mail te koppelen aan de mail in Magister zodat u geen enkel bericht van school mist.

Daarnaast kunt u een aantal zaken rond uw kind volgen zoals bijvoorbeeld cijfers, aanwezigheid in de lessen.

Doorgeven van absenties

Als uw kind ziek is, dan geeft u dat door via het ouderaccount van Magister. Kortdurende afwezigheid, bijvoorbeeld een afspraak bij een arts, geeft u door via onze schoolsite: www.hofstadlyceum.nl/absentie/ . Speciaal verlof vraagt u ook aan via onze schoolsite.

Ik wens u tot slot een fijne vakantie en uw zoon/dochter een heel plezierig en succesvol schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

J.A. Hal
Rector