

# SCHOOLGIDS

Hofstad  Lyceum



# SCHOOLJAAR 2018-2019

## < INHOUD

Vooraf 3

De school 3

Onderwijs 5

Bevorderingsbeleid 7

Bevorderingsnormen 7

Kwaliteit van het onderwijs 10

Activiteiten 11

Lesrooster 12

Huisregels 13

Leerlingbegeleiding 16

Contact school - ouders 18

Voorzieningen 20

Financiën 21

Vakanties en jaaragenda 24

Privacywetgeving 24

Het team 26

Telefonisch contact 31

### **Hofstad Lyceum**

Colijnplein 9

2555 HA Den Haag

Tel.: (070) 368 76 70

[www.hofstadlyceum.nl](http://www.hofstadlyceum.nl)

[info@hofstadlyceum.nl](mailto:info@hofstadlyceum.nl)

## > VOORAF

Deze schoolgids biedt ouders en leerlingen veel informatie over onze school en het onderwijs dat er gegeven wordt. Daarnaast is de gids van praktische waarde: er staat allerlei informatie in voor het huidige schooljaar. Ook onze website en de ELO van Magister zijn belangrijke en actuele informatiebronnen. Daarom raad ik ouders en leerlingen aan deze regelmatig te raadplegen.

Hofstad Lyceum, sinds 2014 Unesco-school, is een veelzijdige en dynamische school met extra's als tweetalig onderwijs, een internationaliseringsprogramma en bèta-activiteiten. Ook is er veel aandacht voor sport en cultuur. Dit alles leidt tot een grote betrokkenheid van leerlingen en medewerkers bij de school. De jaarlijkse musical is daar een mooi voorbeeld van.

Het belangrijkste blijft natuurlijk het verzorgen van goed onderwijs. We willen onze leerlingen zo goed mogelijk begeleiden op weg naar een diploma dat een stevige basis vormt voor een succesvolle vervolgstudie. Dagelijks zetten wij ons in om onze leerlingen niet alleen kennis bij te brengen, maar hen ook voor te bereiden op hun toekomstige rol in de maatschappij. Een niet geringe uitdaging, waarmee wij ook dit schooljaar graag aan de slag gaan.

Namens de directie en alle medewerkers wens ik onze leerlingen en hun ouders een succesvol schooljaar toe.

R.B.F. Grundeken, rector

## > DE SCHOOL

### **Hofstad Lyceum**

Hofstad Lyceum is een school voor havo, vwo en gymnasium met een aparte afdeling voor tweetalig onderwijs. Hofstad Lyceum telt ongeveer 970 leerlingen. Het schoolgebouw van het voormalige St. Janscollege stamt uit 1959. Het werd in 1999 na een grote brand compleet herbouwd tot een modern en tegelijkertijd karakteristiek schoolgebouw. In 2010 is ons schoolgebouw verder uitgebouwd met extra mediatheekruimtes en lokalen.

Hofstad Lyceum maakt deel uit van de scholengroep Lucas VO Den Haag. Deze scholengroep valt onder het bestuur Lucas Onderwijs.

De school is goed bereikbaar met openbaar vervoer: bus 23 stopt voor de deur en RandstadRail 3 om de hoek.

### **Onderwijsvisie Hofstad Lyceum**

Vanaf september 2016 is twee jaar lang gewerkt aan het opstellen van een gedragen visie. De visie is bepaald door het team van Hofstad Lyceum, onder begeleiding van een werkgroep en de directie. Hierbij zijn ouders en leerlingen betrokken. In juni 2018 is de nieuwe visie vastgesteld. Het visiedocument is met het team en met de MR gedeeld.

De drie belangrijkste speerpunten in de nieuwe visie van Hofstad Lyceum zijn:

- Het actief inzetten op diversiteit (op alle gebieden) als kracht.
- Het vergroten van motivatie van leerlingen (onder andere door het inzetten van wat we vaak 'intrinsieke motivatie' noemen).
- Het aanwakken van een open, onderzoekende houding bij leerlingen (en medewerkers).

De komende tijd zal de nieuwe visie geconcretiseerd worden en zal worden bekeken op welke manier deze in gedrag tot uiting moet komen. Het voornemen is om themagroepen te vormen, waarin medewerkers met affiniteit (of juist moeite) met een van de onderwerpen zich buigen over de concrete invulling van het thema. Een eerste concretisering van de nieuwe visie zal in de vieringen merkbaar zijn. Momenteel wordt overigens ook gewerkt aan een passende profilering voor de school. Deze zal raakvlakken hebben met de visie, maar dient een ander doel (leerlingwerving) en kent daardoor een andere invalshoek.

### **Accenten**

Het onderwijsbeleid richt zich op de volgende gebieden.

#### ***Leerlingenparticipatie***

Wij hechten er op school aan dat de leerlingen zich ook buiten de lessen voor allerlei zaken inzetten. Hofstad Lyceum beschikt over een hoge mate van leerlingenparticipatie. Zo is er niet alleen een leerlingenraad en een leerlingendelegatie in de MR, maar ook is er een groep UNESCO-ambassadeurs, een Gender and Sexuality Alliance-groep (GSA) en een Helping-Pool, een groep leerlingen die op allerlei gebieden ondersteuning verleent.

#### ***Het ontwikkelen van bètatalent***

De bètavakken (WI, NA, SK, BI) en het vak techniek worden in de onderbouw inhoudelijk op elkaar afgestemd. Er zijn zowel binnen als buiten de lessen projecten om leerlingen een realistisch beeld te geven van de rol die techniek in het dagelijks leven speelt. Bij het vak techniek wordt samengewerkt met het basisonderwijs en het hoger beroepsonderwijs. Het vak natuur, leven en technologie (NLT), waarvoor de bètavakken nauw samenwerken, wordt in de bètatheek gegeven. Er wordt met modules gewerkt die uitgaan van een uitdagende, actuele context. In de bètatheek werken leerlingen ook aan praktische opdrachten, hun profielwerkstuk en projecten als de Lego League en de First Tech Challenge.

Een doorlopende leerlijn algemene vaardigheden en bètavaardigheden draagt bij aan afstemming van en samenhang tussen de vakken.

#### ***Internationalisering***

Sinds 2003 biedt onze school tweetalig onderwijs (TTO) aan. In de onderbouw bezoeken leerlingen uit de TTO-klassen jaarlijks Engeland. Daarnaast zijn er voor alle leerlingen uitwisselingsprojecten in samenwerking met scholen in Duitsland, Spanje, Engeland en Italië. Leerlingen ontmoeten medescholieren en leren van en met elkaar. Videoconferenties en e-mailprojecten verruimen de horizon.

In het programma van het vierde leerjaar is een culturele stedenreis opgenomen: havo 4 gaat naar Barcelona en vwo 4 naar Rome. Jaarlijks brengt een groep leerlingen uit vwo 5 een bezoek aan Japan.

Alle leerlingen van de school kunnen elk jaar deelnemen aan een internationaal erkend examen in de Engelse taal en daarmee een zogenaamd Anglia Certificate behalen. TTO-leerlingen in de onderbouw nemen automatisch deel aan dit examen. Wanneer leerlingen aan een Engelstalige universiteit of hogeschool willen gaan studeren en zij hebben het Anglia Masters (hoogste niveau) behaald, dan hoeven zij niet deel te nemen aan een taaltoets die voor andere studenten verplicht is. Met een havo- of vwo-diploma zijn zij dan direct toelaatbaar.

Hofstad Lyceum is er trots op dat het sinds 2014 Unesco-school is en deel uitmaakt van een netwerk van zo'n 10.000 scholen verspreid over de hele wereld.

Internationale verbondenheid, verdraagzaamheid en solidariteit zijn belangrijke doelstellingen voor scholen met het UNESCO-schoolprofiel. UNESCO-thema's komen structureel en schoolbreed aan de orde. De scholen geven ieder op eigen wijze invulling aan het profiel door aan te sluiten bij lopende UNESCO-projecten en door eigen projecten en materialen te ontwikkelen.

### ***Kunst, cultuur en sport***

De school geeft kunst en cultuur een duidelijke plaats in het onderwijsprogramma. Muziek en beeldende vormgeving zijn eindexamenvakken. Naast de reguliere activiteiten die in het lesprogramma passen, zoals muziekavonden en exposities, zijn er allerlei buitenlesactiviteiten op het gebied van dans, drama, muziek en beeldende vorming. De jaarlijkse musical is daar een voorbeeld van. Met de cultuurkaart geeft Hofstad Lyceum vorm aan een actief cultuurbeleid.

Hofstad EXTRA Kunst is een programma voor onderbouwleerlingen die buiten schooltijd onder professionele begeleiding extra creatief bezig willen zijn. Bij Hofstad EXTRA Muziek leren muzikale onderbouwleerlingen samen te spelen in een band.

Voor leerlingen die meer willen sporten, zijn er tal van mogelijkheden zoals fitness, schaatsen en volleybal. Voor sportieve onderbouwleerlingen bestaat daarnaast het programma Hofstad EXTRA Sport.

In het eerste en tweede leerjaar hebben de leerlingen die geen Latijn of tweetalig onderwijs volgen, een talentuur in hun rooster: zij doen dan een sportieve of culturele activiteit naar keuze.

## **> ONDERWIJS**

### **Onderwijsorganisatie**

Hofstad Lyceum werkt met lessen van 70 minuten. Door de verlengde lesduur en de periodisering, die eraan gekoppeld is, wordt versnippering van onderwijs tegengegaan. Periodisering betekent dat het schooljaar wordt ingedeeld in zes periodes, met wisselende roosters. Per periode krijgen de leerlingen een beperkt aantal vakken. Door de verlengde lesduur ontstaat er meer ruimte voor verdieping en voor gevarieerde werkvormen.

### **Brugperiode**

In het eerste brugjaar van Hofstad Lyceum worden leerlingen met een havo-, havo/vwo- of vwo-advies geplaatst. Leerlingen met een vwo-advies worden in een vwo-klas geplaatst (gymnasium, tto of vwo). Leerlingen met een havo/vwo-advies en leerlingen met een havo-advies komen in een havo/vwo-klas. De mogelijkheid voor opstroom wordt hierbij opgehouden.

Leerlingen die starten in de TL/ havoklas of in de havoklas op Hofstad Mavo, kunnen – als zij aan de betreffende bevorderingsnormen voldoen – na het derde jaar instromen in havo 4 op Hofstad Lyceum.

Leerlingen die veel aankunnen, kunnen meedoen aan het Plusproject. Zij volgen dan minder lessen in vakken waar zij goed in zijn en werken in duo's aan een eigen onderzoek. In mei presenteren zij wat zij gemaakt of geleerd hebben.

### **Havo en vwo**

Hofstad Lyceum start in de brugklas met havo/vwo-, en vwo-brugklassen. De TTO-brugklas en de gymnasiumbrugklas vallen onder de vwo-brugklassen. In het tweede en derde leerjaar zijn er havo- en vwo-klassen. Aan het eind van het derde leerjaar kiezen de leerlingen hun profiel.

In de bovenbouw, de tweede fase, zijn er zowel voor havo als voor vwo vier profielen met vaste vakkencombinaties:

1. cultuur & maatschappij;
2. economie & maatschappij;
3. natuur & gezondheid;
4. natuur & techniek.

De mentoren, decanen en vakdocenten begeleiden in het derde leerjaar de profielkeuze. Het vakkenpakket van een bovenbouwleerling bestaat uit een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel. Het gemeenschappelijk deel bestaat uit een aantal verplichte vakken, die voor alle leerlingen gelijk zijn. Het profieldeel bevat verplichte vakken en keuzevakken, die horen bij het gekozen profiel. In het vrije deel kiezen de leerlingen een extra examenvak. In de bovenbouw leren leerlingen, meer dan in de onderbouw en begeleid door hun docenten, zelf keuzes maken en daarmee ook meer verantwoordelijkheid dragen voor hun studieproces.

Voor zeer getalenteerde vwo-leerlingen bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan programma's van de Universiteit Leiden (Pre-University College en PRE-Classes), de TU Delft (Junior TU Delft) en de Erasmus Universiteit (Erasmus Science Programme en Junior Med School). Getalenteerde havoleerlingen kunnen aansluiten bij internationale projecten en bètaprojecten.

### **Havo**

De havo-opleiding (hoger algemeen voortgezet onderwijs) duurt vijf jaar. De leerstof van de havo-opleiding is over het algemeen meer gestructureerd en meer toepassingsgericht, waarbij praktijk en theorie samengaan.

Het diploma geeft de mogelijkheid om een opleiding in het hbo (hoger beroepsonderwijs) te volgen.

### **Gymnasium en vwo**

Het gymnasium/vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) duurt zes jaar. Het diploma geeft de mogelijkheid om een opleiding in het hbo (hoger beroepsonderwijs) of aan de universiteit (wetenschappelijk onderwijs) te volgen. Hofstad Lyceum biedt een volwaardige gymnasiumopleiding. In het eerste leerjaar volgen de gymnasiumleerlingen antieke cultuur als extra vak. Zij maken kennis met de leef- en denkwereld van de Grieken en Romeinen en met hun taal. In het tweede leerjaar krijgen zij het vak Latijn en in het derde jaar bovendien Grieks. In de bovenbouw kiezen zij Latijn en/of Grieks.

### **TTO**

Door toenemende internationalisering zijn de landsgrenzen aan het vervagen. In het hoger onderwijs en in het bedrijfsleven is Engels steeds vaker de voertaal. Veel studenten volgen een deel van hun studie of een stage in het buitenland. Om in te spelen op deze ontwikkelingen is op Hofstad Lyceum een leerweg voor tweetalig onderwijs (TTO) opgezet, waarbij in de onderbouw ruim de helft van de vakken in het Engels gegeven wordt. Het betreft de vakken: aardrijkskunde, beeldende vorming, biologie, economie, Engels, geschiedenis, levensbeschouwing, lichamelijke opvoeding, muziek, natuur/scheikunde en wiskunde. In de onderbouw nemen leerlingen jaarlijks deel aan een Anglia-examen. Zij brengen ook jaarlijks een bezoek aan Engeland.

Op onze school wordt het tweetalig onderwijs aangeboden op vwo-niveau. De leerstofinhoud van het tweetalig onderwijs is gelijk aan die van de reguliere vwo-opleiding.

In de bovenbouw is het noodzakelijk om over te schakelen op het Nederlands, omdat examens niet in het Engels worden afgenomen. Wel behoudt de opleiding een tweetalig karakter. Een TTO-leerling krijgt in de bovenbouw namelijk extra lessen Engels. Deze lessen worden gegeven door een 'native

speaker', dat wil zeggen iemand voor wie Engels de moedertaal is. Daarnaast schrijven de TTO-leerlingen hun profielwerkstuk in het Engels en maken zij een aantal praktische opdrachten in het Engels. In vwo 5 is een stage bij een internationaal bedrijf in binnen- of buitenland een verplicht onderdeel van het programma. Leerlingen kunnen er ook voor kiezen om een week op een school in Engeland mee te lopen. TTO-leerlingen halen na zes jaar een regulier vwo- of gymnasiumdiploma. Ze leggen daarnaast een examen Engels af: Engels A2 (dit is een deelcertificaat van het IB). Met dit certificaat heeft de leerling zonder verdere examens of cursussen toegang tot opleidingen (in binnen- en buitenland) waar Engels de voertaal is.

### **Deutsches Sprachdiplom (DSD)**

Hofstad Lyceum is een van de eerste scholen in Nederland die als erkende DSD-school aan het Duitse Taaldiploma mag deelnemen. Het DSD-diploma is een aanvullende kwalificatie, erkend in Duitstalige landen.

## **> BEVORDERINGSBELEID**

Het beleid van de school is erop gericht dat leerlingen zo snel mogelijk op de voor hen meest geschikte plaats terechtkomen, zodat zij zich goed kunnen ontplooien. De kans op doubleren wordt hierdoor zo klein mogelijk. Toch kan het voorkomen dat een leerling niet bevorderd kan worden omdat hij/zij te weinig vorderingen heeft gemaakt om het programma van het volgend jaar succesvol te kunnen volgen. De docentenvergadering beslist aan de hand van de bevorderingsnormen of een leerling kan worden bevorderd. Het is alleen zinvol een leerjaar binnen dezelfde afdeling over te doen als er perspectief is op een diploma. Doubleren in twee opeenvolgende leerjaren van dezelfde afdeling is uitgesloten.

## **> BEVORDERINGSNORMEN**

### **Algemeen**

Op Hofstad Lyceum werken we met een voortschrijdend rapportcijfer. Voor de bepaling van het rapportcijfer tellen alle tot dan toe behaalde resultaten mee, dus ook die uit de eerdere periode(s).

De term 'tekort' houdt het volgende in:

- een afgeronde 5 → één tekort;
- een afgeronde 4 → twee tekorten.

### **Bevordering naar de tweede klas**

#### **B1 naar H2**

Een leerling is naar de tweede klas bevorderd als:

- hij/zij maximaal één tekort heeft en het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken minimaal 6,0 is en
- het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers voor de kernvakken NE, EN en WI minimaal 6,0 is.

### **V1, G1, T1 naar respectievelijk V2, G2, T2**

Een leerling is naar de tweede klas bevorderd als:

- hij/zij maximaal één tekort heeft en het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken minimaal 6,0 is en
- het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers voor de kernvakken NE, EN en WI minimaal 6,0 is.

Aanvullingen op de norm hierboven:

- G1 naar G2: de onafgeronde eindcijfers voor NE, FA, EN en WI moeten minimaal 6,5 zijn
- V1 naar G2: de onafgeronde eindcijfers voor NE, FA, EN en WI moeten minimaal 6,5 zijn
- T1 naar T2: het onafgeronde gemiddelde van EN + ENT moet minimaal een 7,0 zijn

### **B1 naar V2**

Een leerling mag de overstap van B1 naar V2 maken (opstromen) als:

- hij/zij maximaal één tekort heeft en het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken minimaal een 7,5 is en
- de onafgeronde eindcijfers van de kernvakken NE, EN en WI minimaal 6,0 zijn

Aanvulling op de norm hierboven:

- B1 naar G2: de onafgeronde eindcijfers voor NE, FA, EN en WI moeten minimaal 7,0 zijn

## **Bevordering naar de derde klas**

### **H2 naar H3**

Een leerling is naar havo 3 bevorderd als:

- hij/zij maximaal één tekort heeft en het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken minimaal 6,0 is en
- het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van de kernvakken NE, EN en WI bij opgeteld minimaal 6,0 is.

### **V2, G2, T2 naar respectievelijk V3, G3 en T3**

Een leerling is naar vwo 3 bevorderd als:

- hij/zij maximaal één tekort heeft en het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken minimaal 6,0 is en
- het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van de kernvakken NE, EN en WI minimaal 6,0 is.

Aanvullingen op de norm hierboven:

- G2 naar G3: het onafgeronde eindcijfers voor LA moet minimaal 6,0 zijn
- T2 naar T3: het onafgeronde gemiddelde van EN + ENT moet minimaal 7,0 zijn



## H2 naar V3

Een leerling mag de overstap van H2 naar V3 maken (opstromen) als:

- hij/zij maximaal één tekort heeft en het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van alle vakken minimaal 7,5 is en
- de onafgeronde eindcijfers van de kernvakken NE, EN en WI minimaal 6,0 zijn

*Leerlingen die opstromen - bijvoorbeeld van vmbo-t naar havo – mogen in principe niet doubleren.*

## Bevordering naar havo 4 en vwo 4

Leerlingen in havo en vwo 3 kiezen in mei één van de vier profielen.

Een leerling is naar havo 4 of vwo 4 bevorderd als hij/zij:

- geen tekorten heeft en het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van de hoofdvakken\* minimaal 6,0 is
- één tekort heeft en het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van de hoofdvakken minimaal 6,0 is
- twee tekorten heeft of drie tekorten over twee vakken en niet meer dan één tekort in de hoofdvakken en het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers van de hoofdvakken minimaal 6,0 is

*\*Hoofdvakken zijn de vakken die een leerling in havo 4 of vwo 4 gaat volgen.*

Voor de keuze van de vakken WB, NA, LA en GR geldt bovendien dat de onafgeronde eindcijfers van WI, NA, LA en GR minimaal 6,0 moeten zijn.

Een leerling is naar TTO 4 (pre-IB) bevorderd als bovendien:

- het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers voor EN en ENT minimaal een 7,0 is.

## Bevordering naar havo 5, vwo 5 en vwo 6

De bevorderingsnormen in de bovenbouw zijn gebaseerd op de zak- en slaagregels die gelden bij het eindexamen.

Een leerling is naar havo 5, vwo 5 en vwo 6 bevorderd als:

- 1: hij/zij
  - geen tekorten heeft of
  - één tekort heeft en alle overige afgeronde eindcijfers 6 of hoger zijn of
  - twee tekorten heeft en alle overige afgeronde eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers minimaal 6,0 is of
  - drie tekorten over twee vakken heeft en alle overige afgeronde eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers minimaal 6,0 is en
- 2: de resultaten behaald voor de SE's van de CSE-vakken\* (de SE-gemiddelden per vak) gemiddeld voldoende zijn (5,5 of hoger) en
- 3: er maximaal één tekort is voor de vakken NE, EN, WI; voor leerlingen zonder wiskunde geldt dat er maximaal één tekort voor NE en EN behaald mag worden en

- 4: de vakken CKV (in vwo 5), LEV, OSB en LO als voldoende of goed zijn beoordeeld en
- 5: geen van de eindcijfers van de onderdelen waaruit het combinatiecijfer is berekend (ANW, CKV (in 2017/18 nog niet voor V5) en MA - in H5/V6 komt daar het PWS bij) lager is dan 4,0.

*\* Vakken met een CSE zijn NE, EN, WA, WB, WC, AK, BI, DU, EC, FA, GS, GR, KuA, LA, MO, MW, NA en SK. Omdat DU, EN, FA en KuA geen SE-toetsen hebben in havo 4, vwo 4 en vwo 5, tellen voor de moderne vreemde talen en KuA de gemiddelden van de V-toetsen mee in deze bevorderingsregel.*

N.B.:

- De afgeronde eindcijfers voor de vakken ANW, MA en CKV worden gemiddeld tot één cijfer, het zogenaamde combinatiecijfer. Dit geldt dit schooljaar nog niet voor bevordering naar vwo 6.
- BV, MU en KuA: het afgeronde eindcijfer voor beeldende vormgeving of muziek wordt *alleen in het eindexamenjaar* gemiddeld met het cijfer voor kunst algemeen tot één cijfer kunst-BV of kunst-MU. De afzonderlijke cijfers van BV, MU of KuA mogen niet lager dan 3,5 zijn. Wordt zowel BV als MU gevolgd, dan wordt het cijfer van KuA gemiddeld met het cijfer van het kunstvak dat profielvak is.

Een leerling mag deelnemen aan het IB-programma als:

- het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers in vwo 4 voor EN en EnIB minimaal 7,0 is en
- hij/zij uiterlijk in vwo 4 geslaagd is voor het Anglia Masters en
- hij/zij in vwo 4 een overtuigende motivatiebrief heeft geschreven.

### **Voor alle leerjaren geldt:**

- het resultaat van het vak RE - in de onderbouw een cijfer en in de bovenbouw een G, V of O - telt niet mee voor de bevordering
- voldoet een leerling niet aan de norm, dan beslist de docentenvergadering
- de bevorderingsvergadering kan met gegronde redenen afwijken van bovenstaande normen.

## **> KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS**

### **Kwaliteitszorg**

De kwaliteit van het onderwijs wordt door veel factoren bepaald, variërend van de deskundigheid van het team tot de inrichting van het gebouw. We investeren in leerlingbegeleiding en in het creëren van een veilig schoolklimaat. Het voeren van een antipestbeleid en het geven van trainingen om faalangst tegen te gaan, zijn voor ons vanzelfsprekend. Een rijke leeromgeving en een gevarieerd onderwijsaanbod komt de kwaliteit van ons onderwijs ten goede.

Op Hofstad Lyceum streven we naar een goede balans tussen kansen bieden en kwaliteit bewaken.

De resultaatgegevens van Hofstad Lyceum zijn te vinden op de website van de inspectie van het onderwijs: [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl). Deze gegevens worden ook gepubliceerd op de website *Vensters voor Verantwoording*: [www.schoolvo.nl](http://www.schoolvo.nl). Op deze site worden gegevens van scholen in Nederland met elkaar vergeleken.

## > ACTIVITEITEN

De sfeer binnen de school wordt ook bepaald door activiteiten die we buiten het gewone lesprogramma om organiseren. Deze activiteiten zijn onmisbaar binnen onderwijs dat zich ten doel stelt leerlingen zich maximaal te laten ontplooiën. Deze activiteiten worden meestal georganiseerd door de docenten. Deelname aan excursies en projecten is voor alle leerlingen verplicht omdat deze activiteiten deel uitmaken van het onderwijsprogramma en van belang worden geacht voor het bevorderen van de sociale cohesie binnen de school.

### **Introductieprogramma's**

In het eerste leerjaar staan de eerste maanden van het schooljaar in het teken van de introductie. Het schooljaar begint voor deze leerlingen met een driedaags introductieprogramma op school. Er wordt onder begeleiding van de mentor een cultureel en sportief programma uitgevoerd waarin kennismaking en groepsvorming, afspraken en regels, ontspanning en creativiteit elkaar afwisselen. Ook de tweedeklassers hebben aan het begin van het schooljaar een introductieprogramma. Omdat groepsprocessen binnen de klas van grote invloed zijn op het welzijn en dus ook op de leerprestaties van leerlingen, krijgen deze leerlingen een training op dit gebied. Havo 3 start het schooljaar met een eendaagse kick-off.

### **Reizen**

Alle leerlingen in havo 4 en vwo 4 maken tijdens de projectweek half maart een stedenreis naar het buitenland. Havo 4 gaat naar Barcelona en vwo 4 naar Rome. In deze reis naar het buitenland gaat het onderwijs door. Er wordt gewerkt aan examenonderdelen van de vakken CKV en KCV. Als Unescoschool vinden we het belangrijk dat leerlingen leren dat we leven in een wereld van verscheidenheid. Daarnaast draagt de reis bij aan relationele en interculturele vorming. Wij vinden het daarom belangrijk dat alle leerlingen van het 4<sup>e</sup> leerjaar aan deze reis deelnemen. In december wordt er voor de liefhebbers uit het vijfde en zesde leerjaar een korte skireis georganiseerd.

Daarnaast brengen de TTO-leerlingen in de onderbouw op andere momenten in het schooljaar jaarlijks een bezoek aan Engeland.

In het kader van de internationalisering kunnen leerlingen uit alle leerjaren deelnemen aan uitwisselingsprogramma's in samenwerking met scholen in Duitsland, Spanje en Engeland. Daarnaast kunnen leerlingen uit vwo 5 deelnemen aan een reis naar Japan.

### **Excursies en projecten**

Theater- en museumbezoek, maar ook bedrijfsexcursies maken deel uit van het schoolwerkplan en worden geïntegreerd in het schoolleven.

Daarnaast zijn er diverse educatieve projecten op school. Zo organiseren we samen met onder andere het Koorenhuis en het Koninklijk Conservatorium projecten op het gebied van theater, beeldende vorming, dans en muziek.

### **Muziek en toneel**

Leerlingen die bezig willen zijn met muziek, dans en/of toneel, krijgen de kans zich op deze gebieden te ontwikkelen. In februari presenteren bovenbouwleerlingen muziek zich traditiegetrouw met swingende optredens. Voor leerlingen uit alle leerjaren is er een enthousiaste musicalgroep, die jaarlijks met een spraakmakende voorstelling volle zalen trekt. Ook wordt er elk jaar een talentenjacht georganiseerd: Hofstad's Got Talent.

## Talentuur

Leerlingen uit de brugperiode die geen tweetalig onderwijs of gymnasium volgen, hebben een talentuur in hun rooster. Zij kiezen zelf per periode een culturele of sportieve activiteit. Enkele voorbeelden zijn: honkbal, zelfverdediging, streetdance, kleding ontwerpen en vervaardigen, DJ-les.

## Hofstad Extra

Hofstad EXTRA Sport, Hofstad EXTRA Kunst en Hofstad EXTRA Muziek zijn programma's voor enthousiaste leerlingen uit de onderbouw die na schooltijd onder professionele begeleiding extra met sport, kunst of muziek bezig willen zijn. De Hofstad EXTRA-activiteiten vinden gedurende het schooljaar plaats op vrijdagmiddag.

## Sport

Door het jaar heen zijn er sportdagen voor alle leerlingen. Voor leerlingen die dat leuk vinden, is er na schooltijd gelegenheid om extra aan sport te doen onder andere volleybal en fitness. Op vrijdagmiddag is er schaatstraining op de Uithof. De Hofstad-schaatsploeg behaalt al jaren uitstekende resultaten bij de Nederlandse Kampioenschappen schoolschaatsen.

Hofstad Lyceum heeft een actieve sportsectie die bijvoorbeeld het initiatief heeft genomen voor de organisatie van het International Sports Tournament en het Hofstad Biketeam, dat in 2018 de Mont Ventoux zal beklimmen om geld bijeen te fietsen voor het KWF. Het International Sports Tournament is een jaarlijks toernooi met scholen uit Spanje, Zwitserland en Den Haag.

## Soos

Een aantal keren per jaar is er op school op vrijdagavond een discoavond. De data staan in de jaaragenda. Deze soosavonden zijn alleen toegankelijk voor leerlingen van Hofstad Lyceum, op vertoon van hun schoolpas. Er is toezicht en er geldt een alcoholverbod.

## > LESROOSTER

Het schooljaar is ingedeeld in zes periodes met bijbehorende lesroosters. Dit betekent dat alle leerlingen aan het begin van iedere periode een nieuw lesrooster krijgen.

### Lestijden

#### 70-minutenrooster

08:30-09:40	1 <sup>e</sup> lesuur
09:40-10:50	2 <sup>e</sup> lesuur
<b>10:50-11:05</b>	<b>1<sup>e</sup> pauze</b>
11:10-12:20	3 <sup>e</sup> lesuur
<b>12:20-12:45</b>	<b>2<sup>e</sup> pauze</b>
12:50-14:00	4 <sup>e</sup> lesuur
14:00-15:10	5 <sup>e</sup> lesuur
<b>15:10-15:20</b>	<b>3<sup>e</sup> pauze</b>
15:20-16:30	6 <sup>e</sup> lesuur

#### 60-minutenrooster

09.30-10:30	1 <sup>e</sup> lesuur
<b>10:30-10:45</b>	<b>1<sup>e</sup> pauze</b>
10:50-11:50	2 <sup>e</sup> lesuur
11:50-12:50	3 <sup>e</sup> lesuur
<b>12:50-13:15</b>	<b>2<sup>e</sup> pauze</b>
13:20-14:20	4 <sup>e</sup> lesuur
14:20-15:20	5 <sup>e</sup> lesuur
<b>15:20-15:30</b>	<b>3<sup>e</sup> pauze</b>
15:30-16:30	6 <sup>e</sup> lesuur

#### minirooster

08:30-09:15	1 <sup>e</sup> lesuur
09:15-10:00	2 <sup>e</sup> lesuur
10:00-10:45	3 <sup>e</sup> lesuur
<b>10:45-11:10</b>	<b>1<sup>e</sup> pauze</b>
11:15-12:00	4 <sup>e</sup> lesuur
12:00-12:45	5 <sup>e</sup> lesuur
12:45-13:30	6 <sup>e</sup> lesuur

Van leerlingen wordt verwacht dat zij op roostervrije momenten voor of na hun lessen - tussen 08:30 en 16:30 uur - aanwezig kunnen zijn om eventuele bijzondere opdrachten uit te voeren, bijvoorbeeld het inhalen van achterstanden. Dit geldt ook voor lesvrije momenten als de vergaderochtend en vergaderdagen aan het einde van het schooljaar.

## **Lessentabel**

De lessentabel is te vinden in de ELO van Magister.

## **Roosterwijzigingen**

Bij afwezigheid van docenten werken onderbouwleerlingen onder toezicht aan hun schooltaken. Ook worden lessen overgenomen door docenten of onderwijsassistenten. De dagelijkse roosterwijzigingen staan in de agenda van Magister en worden ook via Twitter bekendgemaakt.

## **> HUISREGELS**

Hofstad Lyceum telt ongeveer 990 leerlingen en ruim 100 medewerkers. Een plezierig en veilig klimaat op school is voor iedereen belangrijk. Daarom zijn er duidelijke huisregels om het samen werken, leren en leven op school zo goed mogelijk te laten verlopen. Respect voor elkaar is daarbij altijd het uitgangspunt.

### **Bezoekers**

Bezoekers melden zich altijd bij de conciërge.

### **Lesverzuim**

Zonder toestemming vooraf mag een leerling de lessen niet verzuimen. Onvoorziene afwezigheid door ziekte of andere omstandigheden moeten de ouders nog diezelfde dag telefonisch voor aanvang van de lessen melden. Gebeurt dit niet, dan wordt telefonisch contact met thuis opgenomen. Als de leerling weer terug is op school, moet hij/zij een door de ouders ondertekende, schriftelijke bevestiging van het verzuim inleveren bij de conciërge.

Leerlingen mogen de school alleen voortijdig verlaten als dit bekend is bij de afdelingsleiding. Ook dit verzuim moet bij terugkomst door de ouders met een brief bevestigd worden.

Kortdurende afwezigheid die vooraf bekend is, bijvoorbeeld in verband met doktersbezoek, moet een dag van tevoren via de absentiekaart gemeld worden bij de conciërge.

De absenties worden in het programma Magister ingevoerd. Met een inlogcode hebben ouders en leerlingen inzage in het persoonlijk absentieoverzicht van de leerling.

### **Verlof**

Alleen in uitzonderlijke gevallen kan de rector een leerling, buiten de reguliere schoolvakanties om, verlof verlenen. Verlof moet altijd vooraf schriftelijk aangevraagd worden bij de afdelingsleiding. Ook verlof in verband met de viering van religieuze feestdagen moet dus vooraf schriftelijk worden aangevraagd bij de afdelingsleiding.

### **Huiswerk**

Wanneer een leerling niet in staat is geweest zijn huiswerk te maken/ leren, moet dit blijken uit een brief van de ouders. De leerling meldt zich hiermee bij de afdelingsleiding voor een huiswerkbriefje. Een huiswerkbriefje betekent niet automatisch ook toetsverlof.

### **Inhalen van toetsen**

Als een leerling geoorloofd afwezig is bij een toets (proefwerk of SO), meldt de docent in Magister dat de leerling afwezig is bij de toets (TA) en voert bij de cijfers INH (inhalen) in. De leerling moet binnen een week een inhaalafpraak maken en de toets binnen twee weken inhalen tijdens het reguliere inhaalmoment, woensdag 6<sup>e</sup> lesuur. Leerlingen die dan les hebben, moeten de toets op de vergaderochtend inhalen.

Als een leerling ongeoorloofd afwezig is bij een toets, wordt hij eveneens TA gemeld. Hij krijgt een 1 en moet de tijd inhalen. Hetzelfde geldt voor een leerling die na het missen van een toets geen inhaalafpraak maakt binnen een week en/of zonder goede reden niet verschijnt bij het inhalen.

Als een leerling meer dan vijf keer afwezig is geweest bij toetsen, heeft de mentor een gesprek met hem en zijn ouders om de oorzaak te achterhalen. De toetsen mogen vanaf nu de rest van het jaar alleen nog maar ingehaald worden op de laatste vrijdagmiddag van elke periode van 14.00 - 17.00 uur. Zonder goede reden niet verschijnen op die vrijdagmiddag betekent een 1. Bij ziekte verschuiven de inhaaltoetsen naar de laatste vrijdagmiddag van de volgende periode.

Als een leerling - om welke reden dan ook - een SE (schoolexamen) of een SE-deeltoets mist, zal de herkansing moeten worden gebruikt om deze toets alsnog te maken. De herkansingsmogelijkheid voor de betreffende SE-week of SE-periode komt dan te vervallen.

### **Te laat komen**

Wanneer een leerling te laat is, scant hij zijn schoolpas bij de conciërge. De leerling krijgt een bonnetje mee en heeft daarmee toegang tot de les. Per twee keer te laat volgt een straf: melden om 8.00 uur bij de conciërge op de eerstvolgende dag dat de leerling het eerste uur begint. Een leerling moet zijn schoolpas altijd bij zich hebben; geen schoolpas betekent melden om 8.00 uur. Bij structureel te laat komen wordt contact opgenomen met de ouders en eventueel de leerplichtambtenaar.

Een leerling die te laat is na geoorloofde afwezigheid, bijvoorbeeld doktersbezoek, krijgt een geel te laatbriefje van de conciërge, dat toegang geeft tot de les.

### **Uit de les gestuurd**

Een leerling die uit de les wordt gestuurd, moet zich altijd direct melden bij de afdelingsleiding.

### **Wangedrag**

In geval van wangedrag kan de leerling de toegang tot de lessen voor kortere of langere tijd worden ontzegd.

### **Verwijdering van school**

De leerling die bij herhaling de regels van de school overtreedt of zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan op voorstel van de rector door het schoolbestuur definitief van de school worden verwijderd.

### **Controle**

De directie heeft het recht om kluisjes, jassen en tassen te controleren.

### **Schade**

Voor schade en diefstal is de school niet aansprakelijk. Schade die een leerling toebrengt aan eigendommen van medeleerlingen of de school, wordt op de ouders of - bij meerderjarigheid - op de leerling zelf verhaald.

### **Schoolregels**

Onder het motto 'Het lijkt simpel en dat is het ook!' hebben we een aantal concrete gedragsregels geformuleerd: wat doen we wel en wat doen we niet. Deze regels hangen overal in de school.

### **Doen...**

- beleefd zijn
- op tijd bij het lokaal zijn

- tijdens de les stil zijn in gangen en trappenhuis
- eten en drinken waar het mag (let op de stickers)
- bellen: alleen in de kantine

### ***Niet doen...***

- grove taal
- kauwgum in de klas
- mobiele telefoon of geluiddrager in de klas
- frituur en grote zakken chips e.d. in de school
- pet, muts, hoed, capuchon op in de school
- jas aan in de klas

### **Kledingregels**

Leerlingen mogen hun jas niet meenemen in lokalen of studieruimten. Er geldt in de school een verbod op het dragen van petten, mutsen, hoeden en capuchons. Leerlingen moeten immers direct herkenbaar zijn en de communicatie mag niet belemmerd worden. De directie heeft het recht om leerlingen te verbieden in aanstootgevende kleding op school te verschijnen. Het is aan de schoolleiding om te bepalen wanneer kleding als aanstootgevend beschouwd moet worden.

### **Lichamelijke opvoeding**

LO is een verplicht vak. Wie niet mee kan doen in verband met een blessure, meldt zich met een brief van de ouders bij de LO-docent. In de onderbouw dragen de leerlingen uniforme sportkleding. Voor de overige leerjaren bestaat de sportkleding altijd ten minste uit een T-shirt, een korte broek en degelijke sportschoenen.

Meisjes die met een hoofddoek willen sporten, moeten hiervoor een sporthoofddoek aanschaffen bij AJ-Sports Den Haag. Op die manier zijn wij ervan verzekerd dat zij een veilige sporthoofddoek dragen. De kosten voor deze hoofddoek bedragen € 18,50.

### **Toestemming publicatie foto's en video's**

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen. De ouders/verzorgers ontvangen aan het begin van het schooljaar een brief waarin we om uw toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

## **18+**

Wanneer een leerling meerderjarig wordt, gaat de bestaande overeenkomst tussen de school en de ouders automatisch over in een overeenkomst tussen de school en de leerling. Wij gaan ervan uit dat de ouders van de meerderjarige leerling over zijn/haar vorderingen mogen worden geïnformeerd, tenzij de betrokken leerling nadrukkelijk anders heeft aangegeven.

## **Rookvrije school**

Met ingang van 1 augustus 2018 is de school rookvrij. Dit houdt in dat door leerlingen en medewerkers niet meer mag worden gerookt in het gebouw en de open ruimten die bij de school horen (schoolplein vanaf de ingang van de Donker Curtiusstraat en het plein voor de school).

## **> LEERLINGBEGELEIDING**

### **Algemeen**

De leerlingbegeleiding is er in de eerste plaats op gericht dat leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontplooiën. Behalve de docenten zijn de mentoren, de afdelingsleiding, de coördinator Passend Onderwijs, de leerlingbegeleiders/vertrouwenspersonen en de decanen betrokken bij de leerlingbegeleiding. Daarnaast kan er ook een beroep gedaan worden op externe hulpverlening.

### **Mentor**

Elke groep of klas heeft een eigen mentor. Leerlingen kunnen bij hun mentor terecht met hun vragen of problemen. Ouders kunnen de mentor aanspreken over de gang van zaken in de klas en het functioneren van leerlingen. Het contact tussen school en ouders loopt voornamelijk via de mentor. In de brugklas is hij of zij degene die de nieuwe leerlingen wegwijs maakt in de school. Verder besteedt hij of zij aandacht aan studievaardigheden zoals de juiste aanpak van het huiswerk. Ook bespreekt de mentor met de leerlingen allerlei alledaagse (school)zaken en bereidt met de klas activiteiten voor. Mentoren en docenten werken nauw samen in teams, zodat onderwijs en begeleiding zo goed mogelijk op elkaar afgestemd worden. De mentor draagt belangrijke informatie over leerlingen over aan de mentor van het volgende leerjaar.

### **Afdelingsleiding**

Het onderwijs op Hofstad Lyceum is georganiseerd in drie afdelingen: de tweejarige brugperiode, de havo-afdeling en de vwo-afdeling. De leiding over de afdeling ligt bij de afdelingsleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in hun afdeling op het gebied van onderwijs en leerlingbegeleiding. Zij geven leiding aan mentoren en docenten en bewaken met hen de resultaten. Ook onderwijsontwikkeling behoort tot hun takenpakket. De afdelingsleiders worden bijgestaan door de afdelingscoördinator, die een aantal administratieve en organisatorische taken uitvoert in de afdeling. Afdelingsleiders en -coördinatoren vervangen elkaar bij afwezigheid.

### **Decanen**

De decanen begeleiden samen met de mentoren de leerlingen bij hun studie- en beroepskeuze.

### **Bijles van medeleerlingen**

Via de vakdocent van uw kind is het mogelijk om bijles van een bovenbouwleerling aan te vragen. Bovenbouwleerlingen die goed zijn in een vak mogen op school bijles geven aan leerlingen uit de onderbouw die daar behoefte aan hebben. Het tarief is € 6,- per lesuur. De beschikbaarheid van deze bijlesmogelijkheid is beperkt.



### **Haags Studiepunt**

Het Haags Studiepunt biedt op Hofstad Lyceum huiswerkbegeleiding, bijles en huiswerkklas aan. Huiswerkbegeleiding houdt in dat leerlingen op school intensief - in kleine groepjes - begeleid worden bij het plannen, maken, leren en overhoren van het huiswerk. Het doel van deze begeleiding is het zelfstandig leren werken, met motivatie naar school gaan en het verbeteren van de resultaten. Tijdens de bijles krijgt de leerling één-op-éénbegeleiding voor een vak waar hij of zij moeite mee heeft. In de huiswerkklas wordt leerlingen op school een rustige plek geboden om onder toezicht huiswerk te maken en te leren.

Zie: [www.haagsstudiepunt.nl](http://www.haagsstudiepunt.nl)

### **Dyslexie en faalangst**

- Leerlingen met dyslexie en hun ouders worden geïnformeerd over de regelingen voor dyslexie. De leerlingen krijgen ondersteuning en advies van de remedial teacher en worden zo nodig doorverwezen voor specialistische hulp buiten school.
- Leerlingen die last hebben van faalangst of examenvrees, kunnen een speciale training volgen.

### **Zorgstructuur**

Binnen het zorgsysteem op het Hofstad Lyceum is een indeling te maken in eerste-, tweede- en derdelijnsfunctionarissen.

- Docenten en mentoren zijn eerstelijnsfunctionarissen. Zij spelen een essentiële rol bij de begeleiding van de leerlingen in het onderwijsleerproces. Het kan van belang zijn dat zij overleg hebben met tweedelijnsfunctionarissen, vooral wanneer de problemen ernstiger van aard zijn of een bredere aanpak vereist is.
- Tot de tweedelijnsfunctionarissen behoren de afdelingsleiders, de coördinator Passend Onderwijs, de leerlingbegeleider/vertrouwenspersoon en de leerlingonderwijscoaches (LOC's).
- De derdelijnsfunctionarissen zijn de deskundigen van buiten school: de schoolmaatschappelijk werker, de consulent van het schoolondersteuningsteam Samenwerkingsverband Den Haag Zuid-West, de schoolarts, de schoolverpleegkundige en de leerplichtambtenaar.

In de interne ondersteuning is een tweedeling te maken:

- De LOC's ondersteunen leerlingen op onderwijskundig gebied als zij bijvoorbeeld moeite hebben met leerstrategieën of plannen en organiseren. Deze begeleiding is een kortdurend afgebakend traject.
- De leerlingbegeleider/vertrouwenspersoon ondersteunt leerlingen op sociaal-emotioneel gebied.

### **Begeleiding leerlingen**

De mentor kijkt hoe het met de leerling gaat en signaleert vroegtijdig of er problemen zijn op cognitief, sociaal-emotioneel vlak of in de thuissituatie. Bij de signalering van problemen kan de mentor in samenspraak eerst met de ouders afspraken maken. Is het probleem dan niet opgelost dan wordt de leerling besproken met de afdelingsleider en de coördinator Passend Onderwijs. Er wordt vervolgens een plan van aanpak gemaakt voor de ondersteuning van de leerling door bijvoorbeeld een leerlingonderwijscoach of de schoolmaatschappelijk werker.

Voor jeugdhulp in de school werkt er op iedere school een schoolmaatschappelijk werker, op Hofstad Lyceum één dag in de week. Aanmelding voor de schoolmaatschappelijk werker gaat via de coördinator Passend Onderwijs. Bij extra ondersteuning informeert de coördinator Passend Onderwijs de schoolonderwijsconsulent van het samenwerkingsverband.

### **Overleg zorg**

De coördinator Passend Onderwijs overlegt regelmatig met de afdelingsleiders. De afdelingsleiders

inventariseren bij de mentoren, hoe het gaat met de leerlingen met extra ondersteuning en welke verdere acties er nodig zijn.

Binnen Hofstad Lyceum werken de coördinator Passend Onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolonderwijsconsulent samen. Ze hebben maandelijks zorgoverleg over leerlingen die extra ondersteuning (nodig) hebben en leerlingen over wie er zorgen zijn en voor wie de basisondersteuning niet toereikend lijkt. Ook leerlingen met problemen op sociaal-emotioneel vlak of in de thuissituatie, kunnen besproken worden. In het overleg is veel expertise aanwezig en wordt gekeken op welke wijze de leerling kan worden geholpen. Eventueel kan de hulp worden ingeroepen van leerplicht en JGZ (consultatiebureau voor kind en jeugd).

Voordat een leerling besproken wordt in het zorgoverleg, worden de ouders en de leerling hierover geïnformeerd. Zonder de toestemming van de ouders en de leerling mag een leerling jonger dan zestien jaar niet worden besproken in het zorgoverleg. Voor leerlingen ouder dan zestien jaar volstaat – uiteraard in bijzondere situaties - de toestemming van de leerling zelf. De ouders en de leerling worden ingelicht over de inhoud van de bespreking. De school maakt een kort verslag van de bespreking en de afspraken. Dit verslag komt in het zorgdossier van de leerling. De informatie blijft vertrouwelijk, alles gebeurt met respect en is controleerbaar.

### **Leerplichtambtenaar**

De school heeft een vaste leerplichtambtenaar. Deze ziet erop toe dat leerlingen en ouders zich houden aan de Leerplichtwet. Niet alleen ongeoorloofd schoolverzuim, maar ook regelmatig te laat komen, moet door de school gemeld worden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en de leerling oproepen voor een gesprek en kan een proces-verbaal opmaken.

### **Schoolwijkagent**

De school heeft een eigen schoolwijkagent, die regelmatig de school bezoekt. Hij verzorgt ook lessen in de brugklas uit preventief oogpunt.

## **> CONTACT SCHOOL - OUDERS**

### **Algemeen**

Ouders spelen een belangrijke rol bij de studiebegeleiding van hun kind. Regelmatig contact tussen school en ouders over het functioneren van de leerling hoort daarbij. Dit contact loopt vooral via de mentor. Als ouders een van de andere docenten, de afdelingsleiding of de directie willen spreken, kunnen zij altijd via de school contact opnemen.

### **Cijferoverzicht**

De cijfers die een leerling behaald heeft, worden ingevoerd in het programma Magister. Met een inlogcode hebben ouders en leerlingen inzage in het persoonlijk cijferoverzicht van de leerling. Leerlingen en ouders kunnen zo de resultaten volgen.

### **Rapporten**

Driemaal per jaar krijgen de leerlingen een cijferrapport. De data staan in de jaaragenda. De bevorderingsnormen staan in de schoolgids op de website.

### **Kennismakingsavonden**

In september zijn er kennismakingsavonden. De data staan in de jaaragenda. Ouders kunnen dan kennismaken met de mentor van hun kind en met elkaar. De mentor geeft informatie over de inrichting van het leerjaar en er kan informatie uitgewisseld worden over de klas of groep.



### **Tafeltjesavonden**

Gedurende het schooljaar zijn er tafeltjesavonden, waarop de ouders de gelegenheid hebben om met de docenten het functioneren van hun kind te bespreken. Daarnaast is er in april een avond waarop ouders de mentor kunnen spreken. De data staan in de jaaragenda.

### **Schoolplan en jaarverslag**

De uitgangspunten en doelstellingen van het beleid van Hofstad Lyceum staan uitgebreid geformuleerd in het schoolplan. In het jaarverslag staat informatie over het gevoerde beleid van de scholen van het bestuur Lucas Onderwijs. Ouders kunnen het schoolplan en het jaarverslag opvragen bij de administratie van de school.

### **Website**

Op onze website ([www.hofstadlyceum.nl](http://www.hofstadlyceum.nl)) staat, behalve algemene informatie over de school, ook actuele informatie. Zo is de jaaragenda daar te vinden en wordt er aandacht besteed aan allerlei schoolactiviteiten. De school heeft bovendien een eigen Facebookpagina en is ook via Twitter te volgen.

### **Magister**

De ELO van Magister is een interne informatiebron voor ouders en leerlingen. Behalve informatie van de ouderraad en de MR, zijn er bijvoorbeeld ook de toetsroosters en de PTA's en PTB's van alle leerjaren met de leerstof, de planning en de toetsing van het lopende schooljaar te vinden.

### **Verdere informatie**

Gedurende het schooljaar stuurt school per mail informatie aan ouders over diverse activiteiten. Brieven over bijzondere activiteiten: de ouderavond in september/oktober, de voorlichtingsavonden over de profielkeuze, de thematische ouderavond, georganiseerd door de ouderraad en nieuwsbrieven.

Informatie over de start van het schooljaar wordt per post verstuurd.

### **Ouderraad**

De ouderraad van Hofstad Lyceum bestaat uit ouders van leerlingen uit alle leerjaren. Er zijn ongeveer veertien ouderraadsleden. In de ELO van Magister is meer informatie over de ouderraad te vinden. De secretaris van de ouderraad is via de school bereikbaar.

### **Medezeggenschap**

Hofstad Lyceum heeft een eigen orgaan voor medezeggenschap. Deze raad bespreekt onderwerpen van beleid die de eigen school aangaan. In deze raad zijn ouders, leerlingen en personeelsleden vertegenwoordigd. De raad overlegt met de directie van de school. Het contact met de raad loopt via de schooladministratie. Als onderdeel van scholengroep Lucas VO Den Haag nemen enkele leden van de medezeggenschapsraad ook deel aan de instellingsmedezeggenschapsraad (IMR). In deze raad worden zaken besproken die alle betrokken scholen aangaan. Daarnaast is er ook nog een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor Lucas Onderwijs. Daar wordt het beleid besproken dat alle VO-scholen van ons bestuur betreft. De IMR van Lucas VO Den Haag is ook vertegenwoordigd in deze GMR. In de Wet Medezeggenschap (WMS) en in het huishoudelijk reglement is geregeld in welke onderwerpen de verschillende raden instemmings- of adviesrecht hebben. Meer informatie over medezeggenschap is te vinden op de website van de school en op [www.haagsecolleges.nl](http://www.haagsecolleges.nl) en [www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl).

### **Klachtenregeling**

Als een klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, kunnen ouders en/of leerlingen een beroep doen op de klachtenregeling van Lucas Onderwijs. Op de website ([www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl)) is deze klachtenregeling te downloaden. De in de procedure genoemde contactpersoon is voor Hofstad Lyceum de rector van de school of de directeur van Lucas VO Den Haag.

### **Meldpunt Vertrouwensinspecteurs**

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen terecht bij het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs met meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld. Bovendien is de vertrouwensinspecteur een aanspreekpunt voor signalen over discriminatie, onverdraagzaamheid, extremisme en dergelijke. De vertrouwensinspecteur geeft advies en biedt ondersteuning bij het zoeken naar de meest wenselijke aanpak. Het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief telefonisch bereikbaar: 0900-111 31 11.

## **> VOORZIENINGEN**

### **Kantine**

Hofstad Lyceum heeft het predicaat 'Gezonde School' en kiest bewust voor een schoolkantine met gezonde producten. Dat betekent dat het aanbod van producten gebaseerd is op de richtlijnen van het Voedingscentrum.

### **Schoolpas**

Alle leerlingen krijgen een schoolpas. Deze schoolpas hebben zij nodig als zij te laat zijn, maar ook om gebruik te kunnen maken van de mediatheekvoorzieningen en om toegelaten te worden op soosavonden en schoolfeesten.

### **Fietsenstalling**

De ingang van het schoolplein wordt bewaakt met videoapparatuur. Desondanks is het belangrijk fietsen en scooters goed op slot te zetten. De school is niet verzekerd tegen diefstal.

### **Mediatheek**

Hofstad Lyceum beschikt over drie mediatheken: de bètamediatheek, de stiltemediatheek en de algemene mediatheek, in het hart van de school. Deze ruimtes worden soms gebruikt voor lessen, maar leerlingen kunnen hier ook individueel gebruik maken van een groot aantal computers. Voor tal van vakken zijn er programma's geïnstalleerd. Bovendien zijn alle computers aangesloten op internet. Daarnaast is er ruimte om rustig te werken. Op vertoon van hun schoolpas kunnen leerlingen aan een computer werken en/of boeken lenen. De mediatheken zijn in principe alle schooldagen geopend van 8.30 tot 16.00 uur.

### **Computers**

Behalve in de mediatheek kan er – meestal klassikaal – ook met computers gewerkt worden in de computerlokalen en in de vaklokalen met computeropstellingen. De school beschikt over ruim driehonderd computers en laptops en een dekkend wifi-netwerk.

### **Bètatheek**

De bètatheek is speciaal ingericht voor bètavakken zoals het vak NLT (natuur, leven en technologie). De ruimte wordt gebruikt voor lessen, maar leerlingen kunnen er ook, individueel of in groepjes, werken aan praktische opdrachten of hun profielwerkstuk. Ze kunnen laptops reserveren of een plaats in het laboratorium, waar hun opstelling kan blijven staan.

### **Extra sportfaciliteiten**

De gymzalen van Hofstad Lyceum beschikken extra over een klimmuur en een fitnessruimte. Leerlingen van de bovenbouw kunnen voor een gering bedrag onder begeleiding gebruik maken van de fitnessapparatuur. Op het schoolterrein liggen twee multifunctionele sportvelden, waaronder een kunstgrasveld. Ze worden niet alleen tijdens de gymlessen gebruikt, maar ook na schooltijd.

### **Kopieerapparaat**

In de mediatheek staat een kopieerapparaat, waarop leerlingen tegen kostprijs kopieën kunnen maken.

### **Lift**

Het schoolgebouw is door de aanwezigheid van een lift geheel toegankelijk voor leerlingen en bezoekers die moeilijk ter been zijn. Om gebruik van de lift te mogen maken hebben leerlingen een liftbriefje nodig. Dit kunnen zij krijgen bij de afdelingsleiding.

### **Kluisje**

Alle leerlingen huren een kluisje. Hierin kunnen zij waardevolle bezittingen opbergen.

## **> FINANCIËN**

### **Ouderbijdrage**

Om noodzakelijke uitgaven mogelijk te maken waarvoor de school niet voldoende bekostiging ontvangt wordt er een ouderbijdrage geheven. Over de besteding ervan voert de school overleg met de ouder- en leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad. Voor dit schooljaar is deze ouderbijdrage voor alle leerjaren vastgesteld op € 140,-. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

- doelheffing (€ 60,-)
- vrijwillige bijdrage (€ 25,-)
- huur kluisje (€ 10,-)
- tegoed printkosten mediatheek (€ 5,-)
- bijdrage projecten (€ 40,-)

De doelheffing wordt besteed aan posten als kopieerkosten, verzekeringen, kosten voor de rechten op het gebruik van audiovisuele middelen, gebruik van softwareprogramma's en ICT, etc.

De vrijwillige bijdrage is bestemd voor allerlei uitgaven die de leerlingen en hun leerproces ten goede komen, maar die niet te voorzien waren. Na afloop van ieder jaar legt de school over de besteding hiervan verantwoording af aan de ouder- en leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad.

Met de bijdrage projecten worden alle culturele activiteiten, de cultuurkaart, sportvoorzieningen en de introductie- en/of eindejaarsactiviteiten gefinancierd.

Voor de huur van een kluisje betaalt een leerling € 10,- per schooljaar. Bij verlies van de sleutel moet € 10,- worden betaald. Dit laatstgenoemde bedrag maakt geen deel uit van de ouderbijdrage.

### **TTO**

Aan het volgen van tweetalig onderwijs zijn extra kosten verbonden. Deze kosten bedragen in de onderbouw € 470,- per schooljaar en in de bovenbouw (leerjaar 4, 5 en 6) € 200,- per jaar.

## **Gymnasium**

Voor alle activiteiten die speciaal voor de gymnasiumleerlingen worden georganiseerd zullen de kosten apart worden gefactureerd.

## **Schoolboeken**

De schoolboeken zijn voor alle leerlingen in het voortgezet onderwijs gratis. De overheid financiert de schoolboeken via de school. De school heeft de levering van de boeken in eigen beheer. Atlassen, woordenboeken, literaire werken, rekenmachines, agenda's en dergelijke blijven voor rekening van de ouders.

De boeken moeten worden gekaft en er mag niet in worden geschreven. Zoekgeraakte, beschadigde of beschreven boeken moeten worden vergoed.

## **Hofstad EXTRA**

Leerlingen uit de brugklas kunnen op vrijdagmiddag na hun lessen deelnemen aan Hofstad EXTRA Sport, Hofstad EXTRA Kunst of Hofstad EXTRA Muziek. Het programma bestaat uit 25 workshops onder professionele leiding. Hofstad EXTRA Kunst en Hofstad EXTRA Muziek kosten € 110,- en Hofstad EXTRA Sport kost € 125,-.

## **Facturen**

### ***Factuur ouderbijdrage***

Voor de diverse facturen voor ouderbijdrage en reizen werken wij met WIS Collect. Eind september-begin oktober ontvangen ouders vanuit WIS Collect een e-mail met een link naar de factuur voor de ouderbijdrage voor hun zoon of dochter. De mail van WIS Collect kan dus als betrouwbaar worden beschouwd. In de omgeving van WIS Collect kan de betaling van de factuur via iDEAL of gewone overboeking worden afgehandeld en zijn alle betalingen aan de school weer terug te vinden.

### ***Factuur reizen***

Facturen met betrekking tot een reis - indien van toepassing - ontvangen ouders ook via WIS Collect. Voor de facturen van de (verplichte) culturele stedenreis naar Barcelona (havo 4) en Rome (vwo 4) in maart 2019 hebben ouders in juni 2018 al een mail met de link naar de factuur ontvangen, waardoor men al met termijnbetalingen kon beginnen. Het is de bedoeling dat de gehele reissom is betaald voordat de reis vertrekt. Voor de andere reizen worden in de loop van het schooljaar facturen verzonden.

Een schema van de buitenlandse reizen, die door de school worden georganiseerd, staat op de volgende pagina.

## Meerdaagse buitenlandse reizen

wanneer	bestemming	voor wie	aantal lln.	hoe	richtbedrag deelname lln.
sept.	Braunschweig, DU	3e klas	ca. 15 deelnemers	aanmelding	€ 195,=
dec.	Londen, UK	T3	alle lln. T3	nvt	al in schoolkosten TTO
dec.	Ski-reis	bovenbouw-lln.	ca. 25 deelnemers	aanmelding	€ 465,=
maart	Barcelona, Spanje	Havo 4	heel Havo 4, exclusief doubleurs	nvt	€ 450,=
maart	Rome, Italië	VWO 4	heel VWO 4, exclusief doubleurs	nvt	€ 450,=
maart	Aurich, DU	bovenbouw-lln.	ca. 16 deelnemers	aanmelding	€ 180,=
maart	Braunschweig, DU	VWO 5 (F. Energy)	ca. 8 deelnemers (PWS)	aanmelding	€ 75,=
maart	Japan	VWO 5	ca. 10 deelnemers (PWS)	aanmelding	€ 950,=
april	Xanten, DU	Gymn.klas 2 en 3	alle lln. G2 en 3	nvt	al in schoolkosten Gym
mei	Colchester, UK	T1A	alle lln. T1A	nvt	al in schoolkosten TTO
mei	Sussex, UK	T2A	alle lln. T2A	nvt	al in schoolkosten TTO
juni	Int. sport-toernooi, wisselend	2e t/m 5e klas	ca. 16 deelnemers	aanmelding	€ 175,=
juli	Bike Experience (Alpe d'huzes)	alle leerlingen	ca. 16 deelnemers	aanmelding	€ 350,=

### Ooievaarspas

Als uw zoon of dochter in het bezit is van een Ooievaarspas, kunt u in aanmerking komen voor een subsidie op de schoolkosten volgens de 'Ooievaarsregeling'. Om te bepalen of u recht heeft op deze subsidie moet de Ooievaarspas bij de conciërge worden gescand en een fotokopie van de pas te worden ingeleverd. Pas nadat de Ooievaarspas is gescand en duidelijk is dat u recht heeft op deze subsidie wordt een bedrag van € 125,- op de factuur van de schoolkosten in mindering gebracht. Als uw zoon of dochter niet langskomt met de Ooievaarspas, ontvangt u een factuur voor het volledige bedrag van de schoolkosten. Als de Ooievaarspas in september is gescand zal dit al in de factuur worden verwerkt.

### Overige kosten

Overige incidentele kosten bijvoorbeeld van (uitwisselings-)projecten of buitenlandse reizen worden voorafgaand aan het project of de reis bekend gemaakt en apart gedurende het schooljaar in rekening gebracht. Voorwaarde bij facultatieve reizen is dat de ouderbijdrage is voldaan.

### Tegemoetkoming schoolkosten

Er bestaan verschillende subsidieregelingen voor ouders die vanwege hun financiële omstandigheden de schoolkosten moeilijk kunnen betalen. Hierover en over een eventuele regeling gespreide betaling geeft de administratie van de school desgewenst informatie. De schooladministratie geeft ook



inlichtingen over de tegemoetkoming in de schoolkosten door de overheid. Zie hiervoor ook de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs: [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

### Verzekeringen

Het bestuur heeft voor de leerlingen een beperkte collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Wanneer leerlingen schade veroorzaken, is het beleid van de school deze schade te verhalen op de ouders van de minderjarige leerlingen of op de leerlingen zelf wanneer deze meerderjarig zijn. De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van leerlingen. Aan het begin van het school jaar biedt de school de ouders de mogelijkheid een aanvullende verzekering af te sluiten. Deze verzekering dekt de schade of verlies van eigendommen van leerlingen.

Informatie over bovenstaande verzekering is verkrijgbaar bij de administratie van Hofstad Lyceum en bij het servicebureau Lucas onderwijs.

## > VAKANTIES EN JAARAGENDA

### Vakanties

De vakantieregeling van dit schooljaar is door de MR vastgesteld en ziet er als volgt uit:

<i>Prinsjesdag</i>	<i>di</i>	<i>18-09-2018</i>	<i>na 10.45 lesvrij (minirooster)</i>		
<i>Herfstvakantie</i>	<i>ma</i>	<i>22-10-2018</i>	<i>t/m</i>	<i>vr</i>	<i>26-10-2018</i>
<i>Kerstvakantie</i>	<i>ma</i>	<i>24-12-2018</i>	<i>t/m</i>	<i>vr</i>	<i>04-01-2019</i>
<i>Voorjaarsvakantie</i>	<i>ma</i>	<i>25-02-2019</i>	<i>t/m</i>	<i>vr</i>	<i>01-03-2019</i>
<i>Meivakantie</i>	<i>vr</i>	<i>19-04-2019</i>	<i>t/m</i>	<i>vr</i>	<i>03-05-2019</i>
<i>Hemelvaart:</i>	<i>do</i>	<i>30-05-2019</i>			
<i>Pinksteren:</i>	<i>ma</i>	<i>10-06-2019</i>			
<i>Zomervakantie</i>	<i>ma</i>	<i>22-07-2019</i>	<i>t/m</i>	<i>vr</i>	<i>30-08-2019</i>

### Jaaragenda

De jaaragenda staat op de website in de rubriek Actueel.

## > PRIVACYWETGEVING

### Privacywetgeving/Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 zijn nieuwe regels voor het omgaan met persoonsgegevens van kracht. Op Hofstad Lyceum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement verwerking leerlinggegevens van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem "EISIS". De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Magister. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat Hofstad Lyceum onderdeel uitmaakt van Lucas Onderwijs, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is hieronder opgenomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de betreffende afdelingsleiding, of met de rector.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de mentor van uw kind.

## > HET TEAM

### **Rector**

R.B.F. Grundeken

### **Plaatsvervangend rector**

Mw. J.A. Hal

### **Staffunctionaris**

J.A.M. Blom

### **Afdelingsleiding**

#### ***Brugperiode***

J.Y. Griffioen, afdelingsleider

Mw. S. Deelen, afdelingscoördinator

#### ***Havo***

A.D.M. Stokbroeckx, afdelingsleider

J.L.M. van Veldhoven, afdelingscoördinator

#### ***Vwo***

H.P. Schoenmaker, afdelingsleider

B.P.E.J. Gubbels, afdelingscoördinator

### **Coördinator tweetalig onderwijs**

P.L. Mattens

### **Coördinator IB**

Mw. A.I. Verheijen

### **Coördinator internationalisering**

W.S.A.M. van Nispen

### **Decanen**

Mw. A. Faber

Drs. P.L. Mattens

### **Coördinator Passend Onderwijs**

Mw. L.J. Immerzeel

### **Leerlingbegeleider/vertrouwensmedewerker**

Mw. S.D. Telder-de Louw

### **Leerling Onderwijs Coach**

Mw. L. J. Immerzeel

Mw. M. Plomp

Mw. A.I. Verheijen

### **Remedial Teacher**

Mw. F. Vogelaar

### Onderwijsondersteunend personeel

R. Achraou, huishoudelijk medewerker  
Mw. D.M. Allaart-van Rijn, verzuimcoördinator  
F.J. Bos, systeembeheerder  
T.J. Derkx, mediatheekbeheerder  
Mw. J. de Gier, roostermaker  
E. Hagebeek, systeembeheerder  
P. de Jong, conciërge  
Mw. W.A.C. Kool, secretaresse  
Mw. H.J. Maandag, technisch onderwijsassistent  
A. Messouli, huishoudelijk medewerker  
Mw. H.G.J. Mol-de Heij, secretaresse  
Mw. C. Pullens, technisch onderwijsassistent  
M.R. Rogier, coördinator organisatie  
Mw. E.C. Schaap-Kemper, conciërge  
Mw. V. van Starrenburg, secretaresse  
D.H. Vos, technisch onderwijsassistent  
T. van der Zwan, avondconciërge

### 22. Mentoren 2018-2019

<b>T1A</b>	SOK	<b>T2A</b>	VOG	<b>T3A</b>	KMN	<b>H3A</b>	IMM
<b>G1A</b>	GRT	<b>V2A</b>	KOI	<b>V3A</b>	EYK	<b>H3B</b>	DRP
<b>V1A</b>	SMC	<b>V2B</b>	JSN	<b>V3B</b>	STM	<b>H3C</b>	TEP
<b>B1A</b>	KRA	<b>H2A</b>	KSA				
<b>B1B</b>	PLG	<b>H2B</b>	PIT				
<b>B1C</b>	DER	<b>H2C</b>	TLB				
<b>B1D</b>	PIE	<b>H2D</b>	HDR				

**V4** HAM, HEU, SEE

**V5/6** DPD, GBB, JAG, JNN, MCH, OLJ, PLM, TRO

**H4/5** BIR, BNN, GLA, GRA, HMW, JAL, JNH, KEM, MUD, NIS, PDD, PET, VEL, VRE, VVR, ZIR

## Docenten

De docenten zijn via de school (conciërge) bereikbaar. Zij kunnen gemaïld worden via hun afkorting (zie onderstaande lijst): [afkorting@hofstadlyceum.nl](mailto:afkorting@hofstadlyceum.nl)

Afkorting	Vak	Naam voluit
BIR	GS	Mw. A.A.H. Birza
BKR	DU	Mw. A.M.T. Böker
BNN	BI-NLT	R. Bennemeer
BRT	BI-LB-MA	Drs. M.C.P. Borst
DEE	AK	Mw. S. Deelen
DER	IN	T.J. Derkx
DOE	WI	C. van Doesburg
DPD	NA-WI-NLT	Dr. Ir. R.J. Diependaal
DRP	WI	Mw. A.B. van Dorp
EYK	WI-NA	Ir. S.A. van Eijk
FBR	NE	Mw. A. Faber
GBB	AK	Drs. B.P.E.J. Gubbels
GLA	EC	Mw. S. van Glabbeek
GRA	LB-MA	F.F. de Graaf
GRF	LO	J.Y. Griffioen
GRT	BI-NLT	Mw.M.J. de Groot MSc
HAM	WI	A.W. Ham
HDR	NE	Mw. J.B. Hendriks-Boonzaier
HEU	EN	Mw. G.D. van den Heuvel
HMW	BI	Drs. E. Hamwijk
HND	EN	Mw. M.J.S.J. Hand
IMM	NE	Mw. N. Immerzeel
IMR	AK	Mw. L.J. Immerzeel
JAG	IN	T.W. de Jager
JAL	TC-HA	Mw. M.R. Jalimsing
JGR	FA	Mw. C. de Jager
JNH	DU	W.T.M. Jansen op de Haar
JNN	LB-MA	Mw. K. Jansen
JOG	BV-TE	Mw. C.F. de Jonge
JSN	AK	A.T.M. Jansen
KEM	NA-ANW	Drs. M.F. van Kempen
KMN	SK-NLT	Mw. E.A. Kooijman
KOI	NE	Mw. L.W. Kooijman
KRA	TE-CKV	Mw. H.J.L. Krapels
KSA	WI	Mw. Z. Kisa
LEU	LB	J. Leuven MSc, MA
LNS	EN	Mw. M.A. Linsley-Milia
MAT	NE	Drs. P.L. Mattens
MCH	SK-NLT	Ir. A.C.A. van Mechelen
MIL	DU	Mw. C.G. Millenaar-Vieregge
MUD	HA-CKV	Mw. M.L. Muda
NIE	WI	J.J. van Nieuwkerk
NIS	NE	Drs. W.A.S.M. van Nispen
ODE	WI	Mw. E.G. Odendaal
OLJ	KL	Mw. drs. B. Oljans

PDD	EC-MO	Drs. B.L.A. Paddenburg
PET	CKV-KUA	Mw. C.S.M. Peters
PIE	NE	Mw. drs. K.J.M. Pierens
PIT	LO	A.W. Pieters
PLG	TC	Mw. D.A. Ploeger
PLM	FA	Mw. M. Plomp
RHE	NE	C.G. van Rhenen
SCH	NE	Mw. A.M.J. van Schuylenburch-Akkeren
SCO	DU	H.P. Schoenmaker
SEE	KL	R. Seerden
SEP	EN	M. Sep
SLS	GS	Ing. I. Solis
SMC	LO	C. Smit
SOK	FA	Mw. I.M. Sok
STM	LO	N. Stam
STO	MU	A.D.M. Stokbroeckx
STT	LO	Mw. I. Stet
SWA	EN	Mw. N.A. Swarte
TEP	DU	Drs. T.C.M.M. Teepe
TLH	EC-MO	H.P.B van Tol
TLB	LO	J. van Tilborg
TRO	MO-EC	Mw. S.E. Troost
VEL	EN	J.L.M. van Veldhoven
VIN	KL	Mw A. Vink
VLE	MU	Mw. S. Vleeming
VOG	FA	Mw. F. Vogelaar
VOS	NA-ANW	Ir. A.H. Vos
VRE	GS	M. de Vreede
VRH	EN	Mw. drs. A.I. Verheijen
VRO	NE	Drs. G. Vroom
VVR	LB	S.J.J. van de Vijver
WBG	MU	P.W. Waterborg
WHI	EN	Mw. D.J. Whipty
ZEN	GS	J. Zendman
ZIR	EN	G. Zirkzee

### Afkortingen

AK	aardrijkskunde
ANW	algemene natuurwetenschappen
BI	biologie
BV	beeldende vormgeving
CKV	culturele en kunstzinnige vorming
DU	Duits
EC	economie
EN	Engels
EnIB	Engels IB
ENT	tweetalig Engels
FA	Frans
GS	geschiedenis

HA	handvaardigheid
IN	informatica
KT	klassieke talen
KUA	kunst algemeen
LB	levensbeschouwing
LEV	levensorientatie
LO	lichamelijke opvoeding
LOC	leerlingonderwijscoach
MA	maatschappijleer
MO	management en organisatie
MU	muziek
MW	maatschappijwetenschappen
NA	natuurkunde
NE	Nederlands
NLT	natuur, leven en technologie
PWS	profielwerkstuk
SK	scheikunde
TC	techniek
TE	tekenen
WI	wiskunde

**Lucas VO Den Haag**

J.B. van Dam, directeur  
Diamanthorst 183  
2592 GD Den Haag  
tel.: 070 – 700 20 00  
e-mail: [j.vandam@lvodh.nl](mailto:j.vandam@lvodh.nl)  
[www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl)

**Lucas Onderwijs**

Saffierhorst 105  
2592 GK Den Haag  
Postadres: Postbus 93231  
2509 AE Den Haag  
tel.: 070 – 300 11 70  
fax: 070 – 300 94 99  
[www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl)

**Inspectie van het onderwijs**

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht  
tel.: 0800 – 8051

**Meldpunt Vertrouwensinspecteurs**

Tel.: 0900 – 111 31 11

**> TELEFONISCH CONTACT**

Hofstad Lyceum tel. 070 – 368 76 70

**Wie kunt u bellen voor:**

- absentie in verband met ziekte en dergelijke (tussen 7.50 en 8.30 uur): de verzuimcoördinator
- zaken die leerling of klas betreffen: de mentor
- vragen over een bepaald vak: de docent
- zaken met betrekking tot een bepaalde afdeling: de afdelingsleiding
- interne/organisatorische zaken: de plaatsvervangend rector
- studie-of beroepskeuze: de decaan

Zie ook onze website: [www.hofstadlyceum.nl](http://www.hofstadlyceum.nl)